

LAPORAN KINERJA **TRIWULAN I** BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR TAHUN 2021

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian No. 40/M-IND/PER/5/2014 Tanggal 26 Mei 2014 tentang Organisasi dan tata kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri Kementerian Perindustrian Republik Indonesia dan 146/M-IND/Kep/3/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pemberdayaan Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri Denpasar Sebagai Pusat Pengembangan Industri Kreatif (Bali Creative Industri Center), mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi sumber daya manusia industri.

Dalam melaksanakan tugas tersebut Balai Diklat Industri menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan rencana dan program pendidikan serta pelatihan bagi sumber daya manusia industri.
- b. Pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja industri, wirausaha industri kecil dan industri menengah yang berbasis spesialisasi dan kompetensi.
- c. Pelaksanaan uji kompetensi, sertifikasi, dan penempatan tenaga kerja industri.
- d. Penyelenggaraan inkubator bisnis untuk wirausaha industri kecil dan industri menengah.
- e. Pelaksanaan identifikasi kompetensi sumberdaya manusia yang dibutuhkan dunia usaha industri.
- f. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan industri.
- g. Evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan dan pelatihan industri.
- h. Pelaksanaan urusan tata usaha Balai Diklat Industri.

I.2. LATAR BELAKANG KEGIATAN

Dalam upaya meningkatkan daya saing sektor industri perlu didukung oleh pelaksanaan tugas pokok dan fungsi secara optimal sesuai bidang tugas masing – masing unit kerja, untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi dimaksud perlu dukungan program operasional (perencanaan, dan pelaksanaan diklat, uji kompetensi, dan sertifikasi, inkubator bisnis, evaluasi pelaporan, identifikasi kompetensi SDM industri, dan pengembangan program dan kerjasama diklat serta kegiatan pembinaan PNBK) serta program pembinaan (pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, pengembangan SDM serta ketatausahaan), dimana dalam melaksanakan program tersebut dijabar melalui Rencana Kinerja (Renkin) dengan menitikberatkan pada :

- a. Pelaksanaan Program Pendidikan dan Pelatihan 3 in 1 yang berbasis spesialisasi dan kompetensi telah mendapatkan persetujuan dari Pusdiklat Industri Kementerian Perindustrian RI.
- b. Inkubasi Bisnis untuk pembentukan wirausaha Industri.
- c. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan program diklat.
- d. Peningkatan pengetahuan dan keterampilan serta kesejahteraan pegawai.
- e. Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan dan pelatihan.
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pemantuan penyelenggaraan diklat serta menggali kebutuhan diklat daerah. Oleh karena itu, untuk dapat melaksanakan program tersebut secara tertib, efisien, dan efektif perlu disusun program penganggaran yang dituangkan ke dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Balai Diklat Industri Denpasar tahun 2020, yang meliputi kegiatan sebagai berikut :

PELATIHAN VOKASI INDUSTRI (4957)

A. Pelatihan Bidang Industri (4957.SCH)

- a. **Tenaga Kerja Industri Kompetensi Lulusan Diklat Sistem 3 in 1 (4957.SCH.001)**
 1. **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (059), dan Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi calon Tenaga Kerja Industri (097)**

a. Latar Belakang

- Pertumbuhan industri nasional masih perlu dikembangkan secara berkesinambungan.
- Reposisi BDI Denpasar – penyelenggaraan diklat untuk para SDM Industri di bidang animasi dan digital konten.
- Memerlukan diklat teknis untuk mewujudkan kreatifitas SDM yang lebih baik sehingga diharapkan dapat menghasilkan produk yang kompetitif.
- Kebutuhan tenaga kerja industri khususnya di bidang animasi dan digital konten masih tinggi dan cenderung mengalami kenaikan namun belum ada lembaga yang secara khusus menyediakan tenaga kerja tersebut sesuai kebutuhan industri.
- Meningkatkan kesempatan untuk berusaha di bidang digital konten menjadi peluang untuk menciptakan SDM Industri yang siap kerja di bidang animasi dan digital konten.
- Pelaku Industri Kecil dan Menengah membutuhkan tambahan pengetahuan dan keterampilan untuk mengembangkan usahanya.

b. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Diklat Teknis adalah meningkatkan pengetahuan, kompetensi, daya inovasi, dan keterampilan para tenaga kerja industri dalam bidang digital kreatif dan industri kecil menengah, sehingga diharapkan dapat meningkatkan produktifitasnya dalam melaksanakan kegiatan usaha secara profesional sesuai dengan kompetensinya dan telah mempertimbangkan hal – hal strategis yang berpengaruh dengan usahanya. Dengan demikian tenaga kerja industri akan berhasil dan industri akan tumbuh dan berkembang sesuai dengan kebijakan industri nasional.

c. Output

Output dari kegiatan ini adalah 2340 orang lulusan Diklat 3 in 1 dan laporan pelaksanaan kegiatan diklat.

d. Outcome

- Tersedianya SDM Industri yang memiliki pengetahuan teknis dan keterampilan di bidang animasi dan digital konten yang siap kerja.
- Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan para pelaku Industri Kecil Menengah (IKM).

e. Peserta dan Pengajar

Peserta dari SMK Animasi / Multimedia, Perguruan Tinggi IT, pelaku Industri Kecil Menengah, maupun masyarakat umum. Sedangkan pengajar dari widyaiswara dan instruktur Balai Diklat Industri Denpasar, serta praktisi di bidang animasi dan IKM.

f. Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan diklat ini dilaksanakan pada tahun anggaran 2021 dengan menyesuaikan jadwal pelatihan yang diadakan Balai Diklat Industri Denpasar, maupun kegiatan pelatihan yang diadakan oleh pihak lain baik yang terjadwal maupun temporer.

g. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup pelaksanaan kegiatan diklat dimulai dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan. Adapun kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis tahun anggaran 2021 sebanyak 101 kegiatan yang terdiri dari :

No	Kegiatan	Jumlah Angkatan
1.	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi	: 16 Angkatan
2.	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi	: 5 Angkatan
3.	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	: 22 Angkatan
4.	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi	: 6 Angkatan

5.	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi	:	12 Angkatan
6.	Designer Grafis Muda	:	4 Angkatan
7.	<i>Junior Web Developer</i>	:	1 Angkatan
8.	<i>Junior Web Programmer</i>	:	2 Angkatan
9.	<i>2D – 3D Motion Graphic</i>	:	1 Angkatan
10.	<i>2D Motion Graphic</i>	:	1 Angkatan
11.	Pembuatan Gambar Penceritaan Animasi	:	1 Angkatan
12.	Pembuatan Komposisi Film Animasi (<i>Compositing</i>)	:	1 Angkatan
13.	Penyunting Film Animasi (Editor)	:	2 Angkatan
No	Kegiatan		Jumlah Angkatan
14.	Pencitraan Cahaya dan Gambar Digital	:	1 Angkatan
15.	Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (<i>3D Character Setup</i>)	:	1 Angkatan
Diklat Industri Kecil Menengah :			
1.	Barista	:	1 Angkatan
2.	Desain Produk Kreatif	:	5 Angkatan
3.	<i>Digital Marketing</i>	:	4 Angkatan
4.	<i>Good Manufacturing Process</i>	:	10 Angkatan
5.	Grafis Komunikasi	:	1 Angkatan
6.	Pembuatan Pola Fesyen	:	1 Angkatan
7.	Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni	:	1 Angkatan

2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sistem 3 in 1 (Pelatihan, Sertifikasi, dan Kompetensi) (099)

Anggaran ini digunakan untuk melaksanakan kegiatan monitoring serta evaluasi penyelenggaraan diklat serta melaksanakan rekrutmen peserta diklat.

B. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan (4957.FAI)

a. Dokumen Pendidikan Non Formal Industri Berbasis Kompetensi (4957.FAI.001)

1. Menyelenggarakan Kerja Sama Pendidikan Non Formal dengan Lembaga Kerjasama Pendidikan Non Formal dan Lembaga Non-Pendidikan (052)

Anggaran ini digunakan untuk melaksanakan Pendidikan dan pelatihan bagi staff, widyaiswara, dan instruktur BDI Denpasar.

C. Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (4957.QDC)

a. Inkubator bisnis untuk pembentukan Wirausaha Industri (4957.QDC.001)

1. Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri (051)

i. Program Inkubasi Bisnis

Anggaran ini digunakan untuk program Inkubasi Bisnis.

ii. *Teaching Factory* Film Animasi

Anggaran ini digunakan untuk *Teaching Factory* Film Animasi.

iii. *Workshop* Industri Kerajinan Kreatif

Anggaran ini digunakan untuk workshop Kerajinan Kreatif.

PENGELOLAAN MANAJEMEN KESEKRETARIATAN BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI (6043)

A. Layanan Perkantoran (6043.EAA)

a. Layanan Perkantoran Balai Diklat Industri (6043.EAA.004)

1. Gaji dan Tunjangan (001)

Digunakan untuk membayar belanja gaji, uang honor tetap, lembur, uang makan dan vakasi.

2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor (002)

i. Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat

Anggaran ini digunakan untuk belanja perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana kantor sehingga dapat

meningkatkan manfaat penggunaan peralatan kantor serta gedung dan bangunan guna menunjang tupoksi BDI Denpasar.

ii. Operasional Pimpinan dan Perkantoran

Anggaran ini digunakan untuk belanja operasional perkantoran dan pimpinan yang meliputi : Belanja Keperluan Kantor, Pengiriman Surat Dinas, Honor yang terkait dengan operasional satuan kerja.

iii. Pengelolaan Asrama

Anggaran ini digunakan untuk belanja operasional asrama berupa laundry dan pengharum ruangan.

iv. Jasa Keamanan dan Kebersihan

Anggaran ini dipergunakan untuk belanja jasa keamanan dan jasa kebersihan.

v. Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional

Anggaran ini digunakan untuk belanja jasa keamanan dan jasa kebersihan.

B. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (6043.EAB)

a. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal Balai Diklat Industri (6043.EAB.004)

1. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran (051)

i. Koordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker.

Anggaran ini digunakan untuk pelaksanaan kordinasi pembinaan tupoksi dan evaluasi.

ii. Temu Industri.

Anggaran ini digunakan untuk pelaksanaan kegiatan temu industri.

iii. FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif.

Anggaran ini digunakan untuk pelaksanaan kegiatan FGD review dan penyusunan kurikulum Diklat Industri Kreatif

iv. Review dan Penyusunan Sertifikasi

Anggaran ini digunakan untuk review dan penyusunan sertifikasi

v. Penyusunan Modul Diklat

Anggaran digunakan untuk penyusunan modul diklat.

vi. Harmonisasi Infrastruktur Kompetensi

Anggaran ini digunakan untuk harmonisasi infrastruktur kompetensi.

2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi (052)

Anggaran ini digunakan untuk pemantuan dan sosialisasi kegiatan BDI Denpasar.

3. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan (053)

Anggaran ini digunakan untuk menyusun laporan administrasi perkantoran.

4. Pengelolaan Kepegawaian (054)

i. *Audit Surveillance*

Anggaran ini digunakan untuk *Audit Surveillance*

ii. Pengambilan Sumpah Jabatan

Anggaran ini digunakan untuk pengambilan sumpah jabatan

5. Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga, dan Perlengkapan (055)

i. Penyelenggaraan Ketatausahaan

Anggaran ini digunakan untuk penyelenggaraan Ketatausahaan

ii. Workshop Pembinaan Kearsipan

Anggaran ini digunakan untuk pelaksanaan kegiatan workshop Pembinaan Kearsipan.

Kegiatan di luar DIPA 2021

Balai diklat tidak memiliki rencana kegiatan diluar DIPA 2021

BAB II

RENCANA KEGIATAN

II.1. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN TAHUN 2021

Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Kode	Uraian	Jumlah
019.10.DL	Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi	20.605.000.000
4957	Pelatihan Vokasi Industri	20.605.000.000
4957.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pendidikan	300.000.000
4957.FAI.001	Dokumen Pendidikan Non Formal Industri Berbasis Kompetensi	300.000.000
052	<i>Menyelenggarakan Kerjasama Pendidikan Non Formal dengan Lembaga Pendidikan Non Formal dan Lembaga Non-Pendidikan</i>	300.000.000
A	<i>Pengembangan SDM</i>	300.000.000
4957.QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	1.000.000.000
4957.QDC.001	Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri	1.000.000.000
051	<i>Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri</i>	1.000.000.000
A	<i>Program Inkubasi Bisnis</i>	747.600.000
B	<i>Teaching Factory Film Animasi</i>	203.216.000

C	<i>Workshop Industri Kerajinan Kreatif</i>	49.184.000
4957.SCH	Pelatihan Bidang Industri	19.305.000.000
4957.SCH.001	Tenaga Kerja Industri Kompeten Lulusan Diklat Sistem 3 in 1 (Pelatihan, Sertifikasi, dan Kompetensi)	19.305.000.000
059	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi	14.271.242.000
A	<i>Reguler</i>	14.271.242.000
B	<i>Upskilling</i>	2.001.300.000
C	<i>Reskilling</i>	647.176.000
097	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri	4.889.628.000
A	<i>Piranti Lunak Telematika</i>	478.098.000
B	<i>Kerajinan dan Barang Seni</i>	3.950.612.000
C	<i>Sistem Industri</i>	460.918.000
099	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sistem 3 in 1 (Pelatihan, Sertifikasi, dan Kompetensi)	144.130.000
A	<i>Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan penempatan Diklat 3 in 1</i>	144.130.000
6043	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	11.571.987.000
6043.EAA	Layanan Perkantoran	10.605.103.000
6043.EAA.004	Layanan Perkantoran Balai Diklat Industri	10.605.103.000
001	Gaji dan Tunjangan	10.605.103.000
A	<i>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</i>	3.627.964.000

002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	6.977.139.000
A	<i>Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat</i>	1.490.100.000
B	<i>Operasional Pimpinan dan Perkantoran</i>	2.795.558.000
C	<i>Pengelolaan Asrama</i>	167.948.000
D	<i>Jasa Keamanan dan Kebersihan</i>	2.016.000.000
E	<i>Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional</i>	507.533.000
6043.EAB	Layanan Perkantoran dan Penganggaran Internal	966.884.000
6043.EAB.004	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal Balai Diklat Industri	966.884.000
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran	567.322.000
A	<i>Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker</i>	174.338.000
B	<i>Temu Industri</i>	230.446.000
C	<i>FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif</i>	55.394.000
D	<i>Review dan Penyusunan Sertifikasi</i>	28.208.000
E	<i>Penyusunan Modul Diklat</i>	48.936.000
F	<i>Harmonisasi Infrastruktur Kompetensi</i>	30.000.000
052	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	67.300.000
A	<i>Pemantauan dan Sosialisasi</i>	67.300.000
053	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	73.200.000
A	<i>Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan</i>	73.200.000

054	Pengelolaan Kepegawaian	60.400.000
A	<i>Audit Surveillance</i>	56.650.000
B	<i>Pengambilan Sumpah Jabatan</i>	3.750.000
055	Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga, dan Perlengkapan	198.662.000
A	<i>Penyelenggaraan Ketatausahaan</i>	191.462.000
B	<i>Workshop Pembinaan Kearsipan</i>	7.200.000

II.2. SASARAN KEGIATAN YANG MERUPAKAN TARGET TRIWULAN I

- **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 (Reguler) :**

Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 *Reguler* yang terdiri dari kegiatan diklat dengan rincian sebagai berikut :

- Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
- Pembuatan *Layout* Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
- Penyunting Film Animasi Angkatan I
- Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV
- Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi angkatan I, II, III
- Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi angkatan I, dan II
- *Junior Web Programmer* angkatan I
- Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (*3D Character Setup*) angkatan I
- Designer Grafis Muda angkatan I, II, III, IV

- **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 (Upskilling)**

Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 *Upskilling*.

- **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 (*Reskilling*)**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 *Reskilling*.
- **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Piranti Lunak Telematika)**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri dapat menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Piranti Lunak Telematika) yang terdiri dari kegiatan diklat berikut :
 - o *Digital Marketing* angkatan I, dan II
- **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Kerajinan dan Barang Seni)**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri dapat menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Kerajinan dan Barang Seni) yang terdiri dari kegiatan berikut :
 - o Pembuatan Pola Fesyen angkatan I
 - o Barista angkatan I
 - o Desain Produk Kreatif angkatan I, dan II
 - o Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni angkatan I
 - o *Good Manufacturing Practice* angkatan I, dan II
- **Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Sistem Industri)**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri dapat menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Sistem Industri)
- **Pembayaran Gaji dan Tunjangan**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan pembayaran Gaji dan Tunjangan.
- **Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor.

- **Operasional Pimpinan dan Perkantoran**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan pembayaran biaya Operasional Pimpinan dan Perkantoran.
- **Pengelolaan Asrama**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Pengelolaan Asrama.
- **Jasa Keamanan dan Kebersihan**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan.
- **Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan pembayaran Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional.
- **Pengembangan SDM**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan pembayaran kegiatan Pengembangan SDM.
- **Program Inkubasi Bisnis**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Program Inkubasi Bisnis
- **Teaching Factory Film Animasi**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Teaching Factory Animasi
- **Workshop Industri Kerajinan Kreatif**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Workshop Industri Kerajinan Kreatif
- **Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker**
Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker

- **Pengambilan Sumpah Jabatan**

Diharapkan dalam Triwulan I Balai Diklat Industri Depasar dapat melaksanakan kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan

II.3. UKURAN KEBERHASILAN

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 (Reguler)**

- Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
- Pembuatan *Layout* Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
- Penyunting Film Animasi Angkatan I
- Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV
- Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi angkatan I, II, III
- Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi angkatan I, dan II
- *Junior Web Programmer* angkatan I
- Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (*3D Character Setup*) angkatan I
- Designer Grafis Muda angkatan I, II, III, IV

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 (Upskilling)**

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 (Reskilling)**

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Piranti Lunak Telematika)**

- *Digital Marketing* angkatan I, dan II

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Kerajinan & Barang Seni)**

- Pembuatan Pola Fesyen angkatan I
- Desain Produk Kreatif angkatan I, dan II
- Barista angkatan I

- *Good Manufacturing Practice* angkatan I, dan II
- Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni angkatan I
- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Sistem Industri)**

- **Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan**
- **Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor**
- **Terlaksananya Operasional Pimpinan dan Perkantoran**
- **Terlaksananya Pengelolaan Asrama**
- **Terlaksananya Jasa Keamanan dan Kebersihan**
- **Terlaksananya Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional**
- **Terlaksananya Pengembangan SDM**
- **Terlaksananya Program Inkubasi Bisnis**
- **Terlaksananya *Teaching Factory* Film Animasi**
- **Terlaksananya Workshop Industri Kerajinan Kreatif**
- **Terlaksananya Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker**
- **Terlaksananya Pengambilan Sumpah Jabatan**

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

III.1. REALISASI KEGIATAN (FISIK)

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 (Reguler) :**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 *Reguler* pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut :

- Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
- Pembuatan *Layout* Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX
- Penyunting Film Animasi Angkatan I
- Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi angkatan I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV
- Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi angkatan I, II, III
- Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi angkatan I, dan II
- *Junior Web Programmer* angkatan I
- Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (*3D Character Setup*) angkatan I
- Designer Grafis Muda angkatan I, II, III, IV

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 (Upskilling) :**

Balai Diklat Industri Denpasar belum dapat melaksanakan kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 *Upskilling* pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 (Reskilling) :**

Balai Diklat Industri Denpasar belum dapat melaksanakan kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 *Reskilling* pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Piranti Lunak Telematika) :**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri berupa diklat Piranti Lunak Telematika, sebagai berikut :

- Digital Marketing angkatan I, dan II

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Kerajinan dan Barang Seni)**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 berupa diklat Kerajinan dan Barang Seni bagi Calon Tenaga Kerja Industri pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut :

- Pembuatan Pola Fesyen angkatan I
- Desain Produk Kreatif angkatan I, dan II
- Barista angkatan I
- *Good Manufacturing Practice* angkatan I, dan II
- Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni angkatan I

- **Terlaksananya Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri (Sistem Industri)**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan belum dapat melaksanakan kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 berupa Sistem Industri bagi Calon Tenaga Kerja Industri pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

- **Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Kegiatan Pembayaran Gaji dan Tunjangan pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

- **Terlaksananya Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Kegiatan Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kantor pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

- **Terlaksananya Operasional Pimpinan dan Perkantoran**

Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Kegiatan Operasional Pimpinan dan Perkantoran pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

- **Terlaksananya Pengelolaan Asrama**
Balai Diklat Industri Denpasar belum dapat melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Asrama pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 sesuai yang ditargetkan.
- **Terlaksananya Jasa Keamanan dan Kebersihan**
Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Kegiatan Pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.
- **Terlaksananya Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional**
Balai Diklat Industri Denpasar dapat melaksanakan Kegiatan Pembayaran Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.
- **Terlaksananya Pengembangan SDM**
Balai Diklat Industri Denpasar belum melaksanakan Kegiatan Pengembangan SDM pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 sesuai yang ditargetkan.
- **Terlaksananya Program Inkubasi Bisnis**
Balai Diklat Industri Denpasar belum melaksanakan Kegiatan Program Inkubasi bisnis pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 sesuai yang ditargetkan.
- **Terlaksananya *Teaching Factory* Film Animasi**
Balai Diklat Industri Denpasar belum melaksanakan Kegiatan *Teaching Factory* Film Animasi pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 sesuai yang ditargetkan.
- **Terlaksananya Workshop Industri Kerajinan Kreatif**
Balai Diklat Industri Denpasar belum melaksanakan Kegiatan Workshop Industri Kerajinan Kreatif pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 sesuai yang ditargetkan.

- **Terlaksananya Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker**
Balai Diklat Industri Denpasar belum melaksanakan Kegiatan Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021 sesuai yang ditargetkan.
- **Terlaksananya Pengambilan Sumpah Jabatan**
Balai Diklat Industri Denpasar telah melaksanakan kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan pada Triwulan I Tahun Anggaran 2021.

III.2. REALISASI KEUANGAN

- Terlampir

III.3. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN

- Terlampir

III.4. LANGKAH DAN TINDAK LANJUT

- Terlampir

Denpasar, 9 April 2021
Kepala Balai Diklat Industri Denpasar

Zya Labiba, S.Si, M.T
NIP. 19770817 200604 1 005

LAMPIRAN

1. Formulir A : Laporan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan I Tahun Anggaran 2021
2. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BDI Denpasar Tahun 2021
3. Capaian Pelaksanaan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja BDI Denpasar Triwulan I TA. 2021
4. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Sub. Bagian Tata Usaha BDI Denpasar Tahun 2021
5. Capaian Pelaksanaan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Sub. Bagian Tata Usaha BDI Denpasar Triwulan I TA. 2021
6. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan BDI Denpasar Tahun 2021
7. Capaian Pelaksanaan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan BDI Denpasar Tahun 2021
8. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Seksi Kerjasama dan Pengembangan Diklat BDI Denpasar Tahun 2021
9. Monitoring Pencapaian Penetapan Kinerja Balai Diklat Industri Denpasar Periode Triwulan I Tahun 2021

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.04. Pendidikan Non-formal Dan Informal
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.04.DL. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **4957 - Pelatihan Vokasi Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Zya Labiba, S.Si, M.T
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan		-	300.000	300.000		1 Lembaga
QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat		-	1.000.000	1.000.000		24 Orang
SCH Pelatihan Bidang Industri		-	19.305.000	19.305.000		2340 Orang
Total		-	20.605.000	20.605.000		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	-	-	-	-	-	-	10,00	12,50	-	-	10,00	12,50	BALI
QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	-	-	-	-	18,69	-	25,00	-	18,69	-	25,00	-	BALI
SCH Pelatihan Bidang Industri	-	-	-	-	33,70	17,03	23,56	19,51	33,70	17,03	23,56	19,51	BALI
Jumlah	-	-	-	-	20,80	10,22	15,01	11,82	20,80	10,22	15,01	11,82	

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.90. Pendidikan Dan Kebudayaan Lainnya
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.90.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6043 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Zya Labiba, S.Si, M.T
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EAA Layanan Perkantoran		-	10.605.103	10.605.103		12 Layanan
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal		-	966.884	966.884		11 Layanan
Total		-	11.571.987	11.571.987		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EAA Layanan Perkantoran	-	-	-	-	17,33	14,01	23,38	11,32	17,33	14,01	23,38	11,32	BALI
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	-	-	-	-	1,88	-	21,13	0,20	1,88	-	21,13	0,20	BALI
Jumlah	-	-	-	-	5,77	4,62	8,34	3,74	5,77	4,62	8,34	3,74	

**CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PROGRAM DAN KERJASAMA DIKLAT
BDI DENPASAR TA 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi				
				Triwulan I				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas pelatihan berbasis kompetensi (SS2)	Jumlah mitra industri yang melakukan kerjasama program dan penempatan alumni (IK.7)	8 Mitra Industri	25	1) Identifikasi jenis kerjasama	25	Tidak Ada Kendala,	Memperluas kerjasama dengan mitra yang bergerak dibidang IT
					2) Penyusunan dokumen kerjasama		-	-
					3) Penandatanganan kerjasama		-	-
		Jumlah modul diklat yang sesuai dengan kebutuhan industri (link and match dengan industri) (IK.8)	2 modul	50	1) Identifikasi kompetensi	50	Permintaan diklat sangat beragam dan selalu berkembang, sehingga kesulitan dalam menyediakan modul yang dibutuhkan terkait waktu dan biaya	Menyusun modul berdasarkan prioritas kebutuhan
					2) Identifikasi narasumber		-	-
					3) Penyusunan Draft Modul		-	-
		Jumlah skema baru atau terbaharuinya - sesuai dengan kebutuhan industri (IK.9)	Tersusunnya 2 Skema baru atau terbaharui	-	1) Mengusulkan skema ke LSP	-	-	-
					2) LSP menyusun kelengkapan dokumen dan menyampaikan ke BNSP		-	-
					3) Uji Coba dan Penyaksian dari BNSP		-	-
		Tingkat kepuasan pelanggan eksternal (IK.10)	Tercapainya Indeks kepuasan pelanggan 81	-	1) Identifikasi perusahaan mitra yang telah menggunakan alumni	-	-	-
					2) Penyusunan instrumen kuesioner pelanggan		-	-
					3) Pengolahan data kuesioner		-	-
4) Penyusunan laporan	-				-			

Plt. Kepala Seksi Pengembangan dan Kerjasama
Diklat Balai Diklat Industri Denpasar

Ida Bagus Made Juniarta, S.T., MM.
NIP. 198006102005021006

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PROGRAM DAN KERJASAMA DIKLAT
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR TA 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya kualitas pelatihan berbasis kompetensi (SS2)	Jumlah mitra industri yang melakukan kerjasama program dan penempatan alumni (IK.7)	8 Mitra Industri	25	1) Identifikasi jenis kerjasama	50	1) Identifikasi jenis kerjasama	75	1) Identifikasi jenis kerjasama	100	1) Identifikasi jenis kerjasama
					2) Penyusunan dokumen kerjasama		2) Penyusunan dokumen kerjasama		2) Penyusunan dokumen kerjasama		
					3) Penandatanganan kerjasama		3) Penandatanganan kerjasama		3) Penandatanganan kerjasama		
		jumlah modul diklat yang sesuai dengan kebutuhan industri (<i>link and match</i> dengan industri) (IK.8)	2 modul	50	1) Identifikasi kompetensi	-	-	100	1) Identifikasi kompetensi	-	-
					2) Identifikasi narasumber	-	-	2) Identifikasi narasumber	-	-	
					3) Penyusunan Draft Modul	-	-	3) Penyusunan Draft Modul	-	-	
		Jumlah skema baru atau terbaharuinya - sesuai dengan kebutuhan industri (IK.9)	Tersusunnya 2 Skema baru atau terbaharui	-	-	-	-	-	-	100	1) Mengusulkan skema ke LSP
					-	-	-	-	2) LSP menyusun kelengkapan dokumen dan menyampaikan ke BNSP		
					-	-	-	-	3) Uji Coba dan Penyaksian dari BNSP		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Meningkatnya kualitas pelatihan berbasis kompetensi (SS2)	Tingkat kepuasan pelanggan eksternal (IK.10)	Tercapainya Indeks kepuasan pelanggan 81	-	-	50	1) Identifikasi perusahaan mitra yang telah menggunakan 2) Penyusunan instrumen kuesioner pelanggan 3) Pengolahan data kuesioner 4) Penyusunan laporan	-	-	100	1) Identifikasi perusahaan mitra yang telah menggunakan alumni 2) Penyusunan instrumen kuesioner pelanggan 3) Pengolahan data kuesioner 4) Penyusunan laporan

Plt. Seksi Pengembangan dan Kerjasama Diklat
Balai Diklat Industri Denpasar

Ida Bagus Made Juniarta, S.T., MM
NIP. 198006102005021006

**CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PENYELENGGARAAN DIKLAT
BDI DENPASAR TA. 2021**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Meningkatnya Daya Saing Sumber Daya Manusia Industri yang kompeten (SS1)	Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang lulus Diklat berbasis kompetensi (IK.1)	Terciptanya 2340 SDM Industri siap kerja	20	1) Seleksi peserta diklat	44	-	Memaksimalkan pelaksanaan diklat onsite/di industri animasi karena pandemi covid-19	
					2) Pelaksanaan Diklat				
					3) Penyusunan Laporan Diklat				
			Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang tersertifikasi kompetensi (IK.2)	Terciptanya 1300 SDM Industri yang lulus Uji Kompetensi	20	Ujian dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	56	-	Kerjasama dengan LSP P3/external
			Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang terserap di dunia industri (IK.3)	Terserapnya 1300 SDM Industri di dunia kerja	30	Mengikuti diklat dan penempatan	54	-	Mendorong mitra supaya melakukan proses seleksi lebih ketat sehingga mendapatkan peserta lebih baik
			Jumlah Calon Wirausaha baru melalui program inkubasi bisnis (IK.4)	Terciptanya 80 Orang Wirausaha Baru	-	Perekrutan dan seleksi peserta inkubasi	-	-	-
			Jumlah Usaha baru melalui program Inkubasi Bisnis (IK.5)	Lulusnya 4 tim Orang Wirausaha Baru Mandiri	-	Monitoring	-	-	-
	Jumlah SDM Aparatur Pembina Industri Daerah yang Kompeten (IK.6)	48 Orang Aparatur Pembina Industri Daerah yang Kompeten	-	Melaksanakan diklat dan evaluasi	-	-	-		

Pt. Kepala Seksi Penyelenggaraan Diklat
Balai Diklat Industri Denpasar

I Made Artana, S.Kom
NIP. 197701052005021001

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PENYELENGGARAAN DIKLAT
BDI DENPASAR TA. 2021**

NO	Sasaran Strategis	Indidkator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Sumber Daya Manusia Industri yang kompeten (SS1)	Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang lulus Diklat berbasis kompetensi (IK.1)	Terciptanya 2340 SDM Industri siap kerja	20	1) Seleksi peserta diklat 2) Pelaksanaan Diklat 3) Penyusunan Laporan Diklat	50	1) Seleksi peserta diklat 2) Pelaksanaan Diklat 3) Penyusunan Laporan Diklat	85	1) Seleksi peserta diklat 2) Pelaksanaan Diklat 3) Penyusunan Laporan Diklat	100	1) Seleksi peserta diklat 2) Pelaksanaan Diklat 3) Penyusunan Laporan Diklat
		Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang tersertifikasi kompetensi (IK.2)	Terciptanya 1300 SDM Industri yang lulus Uji Kompetensi	20	Ujian dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	50	Ujian dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	85	Ujian dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat	100	Ujian dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat
		Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang terserap di dunia industri (IK.3)	Terserapnya 1300 SDM Industri di dunia kerja	30	1) Mengikuti diklat dan penempatan	50	1) Mengikuti diklat dan penempatan	75	1) Mengikuti diklat dan penempatan	100	1) Mengikuti diklat dan penempatan
		Jumlah Calon Wirausaha Baru melalui program inkubasi bisnis (IK.4)	Terciptanya 80 Orang Wirausaha Baru	-	-	100	2) Perekrutan dan seleksi peserta inkubasi	-	-	-	-
		Jumlah Usaha baru melalui program Inkubasi Bisnis (IK.4)	Lulusnya 4 tim Orang Wirausaha Baru Mandiri	-	-	100	3) Monitoring	-	-	-	-
		Jumlah SDM Aparatur Pembina Industri Daerah yang Kompeten (IK.6)	48 Orang Aparatur Pembina Industri Daerah yang Kompeten	-	-	25	Melaksanakan Diklat dan Evaluasi	75	Melaksanakan Diklat dan Evaluasi	100	Melaksanakan Diklat dan Evaluasi

Plt. Kepala Seksi Penyelenggara Diklat
Balai Diklat Industri Denpasar

I Made Artana, S.Kom
NIP. 197701052005021001

CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN TATA USAHA
BDI DENPASAR
TRIWULAN I TA. 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Terwujudnya satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar yang efektif, efisien dan berorientasi pelayanan prima (SS3)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah Satuan Kerja (IK.11)	Tercapainya nilai SAKIP 78	25	1) Riviui Rencana Strategis secara berkala	25	Tidak ada riviui terkait renstra satker terhadap perubahan kebijakan pusat sehingga renstra satker tidak seragam	Perlu adanya konsolidasi rencana strategis dengan Kapusdiklat dan BPSDMI terkait adanya perubahan-perubahan kebijakan tingkat pusat	
					2) Riviui Rencana Kinerja secara berkala		Tidak ada kendala		Perlu menetapkan jadwal riviui Renkin secara berkala sehingga lebih teratur dan tidak bersifat isidental saja
					3) Penyusunan PP39 (e-mon APBN, ALKI)		Tidak ada kendala		-
					4) Menyusun Laporan Kinerja (Laporan Keuangan, Laporan BMN, dan LPJ Keuangan)		Tidak ada kendala		-
		Tingkat Kesesuaian Rencana Kegiatan dengan Dokumen perencanaan (IK.12)	Melakukan revisi output paling banyak 6X	25	1) Riviui realisasi terhadap prognosa tiap program kegiatan secara periodik	25	Pandemi Covid yang masih melanda mengakibatkan terlalu seringnya refocusing dilakukan	Melakukan riviui realisasi terhadap prognosa setiap bulannya dan mengevaluasi dalam setiap rapat dengan tim Koordinator kegiatan	
					2) menganalisis kebutuhan revisi anggaran per program		Tidak ada Kendala		-
		Tingkat Kepuasan pelanggan internal (IK.13)	Tercapainya Indeks kepuasan pelanggan 81%	25	1) Memberikan pelayanan sesuai dengan SOP pelayanan publik BDI Denpasar	25	Masih ada kegiatan-kegiatan baru yang belum distandarkan melalui SOP	Perlu mengkinikan dan juga menambah SOP yang sudah ada, serta disesuaikan dengan kebutuhan yang ada saat ini	
					2) Mengevaluasi kepuasan pegawai melalui survey kepuasan pelayanan internal secara berkala		Tidak ada Kendala		-
					3) Menyusun Laporan Kepuasan Internal per semester		Tidak ada kendala		-
		Pengembangan Infratraktur pendukung diklat dan inkubasi bisnis (Ik.14)	Menghitung jumlah infratraktur pendukung diklat dan inkubasi bisnis sebanyak 1 paket	25	1) Merivui infratraktur pendukung diklat yang dibutuhkan	25	Tidak ada kendala	Perlu menetapkan kembali instrumen pengukuran infratraktur yang dimaksud	
2) Menyusun laporan pemanfaatan teknologi informasi	Tidak ada kendala				-				

2	Terwujudnya ASN Satuan Kerja yang profesional dan berkepribadian (SS4)	Indeks kompetensi, professional, dan integritas pegawai Balai Diklat Industri Denpasar (IK.15)	Tercapainya Indeks kompetensi, professional dan integritas pegawai sebesar 87%	25	1) Mengembangkan Kompetensi Pegawai	25	Masih belum terpenuhinya peta jabatan menyebabkan belum optimalnya penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensinya	Perlu dibuat buku monitoring pegawai sehingga bisa evaluasi tiap pegawai bisa lebih terukur		
					2) Mendorong pegawai untuk meningkatkan nilai SKP-nya					
					3) Mendorong tingkat kehadiran pegawai				Tidak ada kendala	Perlu ditetapkan metode baru untuk mengevaluasi kehadiran pegawai di masa pandemi Covid-19
					4) Mengevaluasi penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi dan Anjab				Tidak ada kendala	-
	Persentase pegawai yang menerima teguran/ SP/ Hukuman Disiplin (IK.16)	Tidak terdapat teguran/SP/hukuman disiplin 3%	25	Menjaga kedisiplinan para pegawai	25	Tidak ada Kendala	-			

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
BDI Denpasar

Sry Rahayu Febriani, SE., M.SE
NIP. 19840229 200901 2 003

**TABEL RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI SUB BAGIAN TATA USAHA BDI DENPASAR
TA. 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terwujudnya satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar yang efektif, efisien dan berorientasi pelayanan prima (SS3)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah Satuan Kerja (IK.11)	Tercapainya nilai SAKIP 78	25	1) Riviui Rencana Strategis secara berkala	50	1) Riviui Rencana Strategis secara berkala	75	1) Riviui Rencana Strategis secara berkala	100	1) Riviui Rencana Strategis secara berkala
					2) Riviui Rencana Kinerja secara berkala		2) Riviui Rencana Kinerja secara berkala		2) Riviui Rencana Kinerja secara berkala		
					3) Penyusunan PP39 (e-mon APBN, ALKI)		3) Penyusunan PP39 (e-mon APBN, ALKI)		3) Penyusunan PP39 (e-mon APBN, ALKI)		
					4) Menyusun Laporan Kinerja (Laporan Keuangan, Laporan BMN, dan LPJ Keuangan)		4) Menyusun Laporan Kinerja (Laporan Keuangan, Laporan BMN, dan LPJ Keuangan)		4) Menyusun Laporan Kinerja (Laporan Keuangan, Laporan BMN, dan LPJ Keuangan)		
		Tingkat Kesesuaian Rencana Kegiatan dengan Dokumen perencanaan (IK.12)	Melakukan revisi output paling banyak 6X	25	1) Riviui realisasi terhadap prognosa tiap program kegiatan secara periodik	50	1) Riviui realisasi terhadap prognosa tiap program kegiatan secara periodik	75	1) Riviui realisasi terhadap prognosa tiap program kegiatan secara periodik	100	1) Riviui realisasi terhadap prognosa tiap program kegiatan secara periodik
					2) Menganalisis kebutuhan revisi anggaran per program		2) Menganalisis kebutuhan revisi anggaran per program		2) menganalisis kebutuhan revisi anggaran per program		
		Tingkat Kepuasan pelanggan internal (IK.13)	Tercapainya Indeks kepuasan pelanggan 81%	25	1) Memberikan pelayanan sesuai dengan SOP pelayanan publik BDI Denpasar	50	1) Memberikan pelayanan sesuai dengan SOP pelayanan publik BDI Denpasar	75	1) Memberikan pelayanan sesuai dengan SOP pelayanan publik BDI Denpasar	100	1) Memberikan pelayanan sesuai dengan SOP pelayanan publik BDI Denpasar
					2) Mengevaluasi kepuasan pegawai melalui survey kepuasan pelayanan internal secara berkala		2) Mengevaluasi kepuasan pegawai melalui survey kepuasan pelayanan internal secara berkala		2) Mengevaluasi kepuasan pegawai melalui survey kepuasan pelayanan internal secara berkala		
					3) Menyusun Laporan Kepuasan Internal per semester		3) Menyusun Laporan Kepuasan Internal per semester		3) Menyusun Laporan Kepuasan Internal per semester		
		Pengembangan Infrastruktur pendukung diklat dan inkubasi bisnis (Ik.14)	Menghitung jumlah infrastruktur pendukung diklat dan inkubasi bisnis sebanyak 1 paket	25	1) Meriviui infrastruktur pendukung diklat yang dibutuhkan	50	1) Meriviui Kebutuhan infrastruktur pendukung diklat dan inkubasi yang dikembangkan (gedung)	75	1. Mereview kebutuhan teknologi informasi yang dikembangkan (software)	100	1. Mereview kebutuhan teknologi informasi yang dikembangkan (hardware)
					2) Menyusun laporan pemanfaatan teknologi informasi		2) Menyusun laporan pemanfaatan teknologi informasi		2) menyusun laporan pemanfaatan teknologi informasi		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Terwujudnya ASN Satuan Kerja yang profesional dan berkepribadian (SS4)	Indeks kompetensi, professional, dan integritas pegawai Balai Diklat Industri Denpasar (IK.15)	Tercapainya Indeks kompetensi, professional dan integritas pegawai sebesar 87%	25	1) Mengembangkan Kompetensi Pegawai	50	1) Mengembangkan Kompetensi Pegawai	75	1) Mengembangkan Kompetensi Pegawai	100	1) Mengembangkan Kompetensi Pegawai
					2) Mendorong pegawai untuk meningkatkan nilai SKP-nya		2) Mendorong pegawai untuk meningkatkan nilai SKP-nya		2) Mendorong pegawai untuk meningkatkan nilai SKP-nya		2) Mendorong pegawai untuk meningkatkan nilai SKP-nya
					3) Mendorong tingkat kehadiran pegawai		3) Mendorong tingkat kehadiran pegawai		3) Mendorong tingkat kehadiran pegawai		3) Mendorong tingkat kehadiran pegawai
					4) Mengevaluasi penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi dan Anjab		4) Mengevaluasi penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi dan Anjab		4) Mengevaluasi penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi dan Anjab		4) Mengevaluasi penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi dan Anjab
		Persentase pegawai yang menerima teguran/ SP/ Hukuman Disiplin (IK.16)	Tidak terdapat teguran/SP/hukuman disiplin 3%	25	Menjaga kedisiplinan para pegawai	50	Menjaga kedisiplinan para pegawai	75	Menjaga kedisiplinan para pegawai	100	Menjaga kedisiplinan para pegawai

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai Diklat Industri Denpasar

Srv Rahayu Febriani, S.E., M.S.E
NIP. 19840229 200901 2 003