

# Laporan PP39 Triwulan IV 2021

BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR



## KATA PENGANTAR

Dengan telah diberlakukannya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Berdasarkan peraturan dimaksud terdapat beberapa tata cara pengendalian yang diatur antara lain: Pengendalian dilakukan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti atau langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti antara lain; melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan yang merupakan salah satu kegiatan penting di dalam proses pembangunan. Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat, dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai dengan kondisi yang terjadi serta menentukan kebijakan yang relevan.

Balai Diklat Industri Denpasar sebagai unit eselon IV di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri Kementerian Perindustrian wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan triwulan IV Tahun Anggaran 2021. Diharapkan dengan adanya laporan PP39 ini, program dan kegiatan yang disusun Balai Diklat Industri Denpasar menjadi lebih terkendali.

Denpasar, 07 Januari 2022

Kepala Balai Diklat Industri Denpasar

**Zya Labiba, S.Si. M.T**

NIP. 197708172006041005

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	2
BAB I PENDAHULUAN .....	4
I.1.    TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	4
I.2.    LATAR BELAKANG KEGIATAN / PROGRAM .....	5
I.3.    STRUKTUR ORGANISASI .....	6
BAB II .....	8
II.1.   KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021 .....	8
II.2.   SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA .....	13
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	20
III.1.  HASIL YANG TELAH DICAPAI .....	20
III.2.  ANALISIS CAPAIAN KINERJA .....	29
III.3.  HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN .....	30
III.4.  LANGKAH TINDAK LANJUT .....	31
BAB IV. PENUTUP .....	33
LAMPIRAN .....	34

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

No	Keterangan	Hal.
1	Gambar 1.1 – Struktur Organisasi BDI Denpasar	7
2	Tabel 2.1 – Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2021	8
3	Tabel 2.2 – Komponen Kegiatan Beserta Pagu	10
4	Tabel 2.3 – Komponen dan Subkomponen Tahun Anggaran 2021 beserta Pagu	11
5	Tabel 2.4 – Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2021	13
6	Tabel 2.5 – Rincian Rencana Kegiatan Tahun Anggaran 2021	15
7	Tabel 2.6 – Perjanjian Kinerja BDI Denpasar Tahun 2021	18
8	Tabel 3.1 – Jumlah Lulusan Diklat 3 in 1 Tahun 2021	20
9	Tabel 3.2 – Tenant Inkuasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021	21
10	Tabel 3.3 – Kegiatan Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021	22
11	Tabel 3.4 – Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan	26
12	Tabel 3.5 – Realisasi Keuangan Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO)	26
13	Tabel 3.6 – Rincian Realisasi Keuangan per KRO	29
14	Tabel 3.7 – Hambatan dan Kendala	30
15	Tabel 3.8 – Langkah / Tindak Lanjut yang Dapat Dilakukan	31
16	Lampiran 1 – Jumlah Lulusan Per Angkatan Tahun 2021	34
17	Lampiran 2 – Diklat / Kursus / Workshop ASN BDI Denpasar Tahun 2021	38
18	Lampiran 3 – Kegiatan Operasional dan Perencanaan	43
19	Lampiran 4 – Lampiran A (4957 & 6043)	45

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **I.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

#### **I.1.1. TUGAS POKOK**

Dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 Pasal 2 Balai Diklat Industri mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi sumberdaya manusia industri, lebih spesifik dinyatakan dalam keputusan Kepala Pusdiklat Industri Nomor: 192/SJ.IND/PER/12/2012, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 pasal 16 huruf (f) bahwa Balai Diklat Industri Denpasar mempunyai fokus spesialisasi pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia industri kreatif meliputi : animasi, kerajinan dan barang seni.

#### **I.1.2. FUNGSI**

Dalam melaksanakan tugas tersebut Balai Diklat Industri memiliki fungsi sebagaimana yang dinyatakan dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri, yaitu :

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan serta pelatihan bagi sumber daya manusia industri.
2. Pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja industri, wirausaha industri kecil dan industri menengah yang berbasis spesialisasi dan kompetensi.
3. Pelaksanaan uji kompetensi, sertifikasi, dan penempatan tenaga kerja industri.
4. Penyelenggaraan inkubator bisnis untuk wirausaha industri kecil dan industri menengah.
5. Pelaksanaan identifikasi kompetensi sumberdaya manusia yang dibutuhkan dunia usaha industri.

6. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan industri.
7. Evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan dan pelatihan industri.
8. Pelaksanaan urusan tata usaha Balai Diklat Industri.

## **I.2. LATAR BELAKANG KEGIATAN / PROGRAM**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian R.I Nomor 40/M-IND/PER/5/2014 tanggal 26 Mei 2014, Balai Diklat Industri (BDI) merupakan institusi pemerintah di bawah Kementerian Perindustrian R.I. yang mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam menghasilkan SDM industri unggulan. BDI dituntut untuk selalu beradaptasi terhadap kebutuhan industri dimasa sekarang dan pada masa yang akan datang. Kesiapan penyediaan fasilitas infrastruktur baik fisik dan non fisik yang tepat, efektif, dan efisien akan memberikan manfaat besar terhadap hasil dari kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dapat memenuhi kebutuhan SDM di sektor industri.

Dalam Buku “Pembangunan Vokasi Industri Bertaraf Global Menuju Corporate University BPSDMI Kementerian Perindustrian” dinyatakan Visi Balai Diklat Industri sebagai “Center of Excellences Penyiapan Sumber Daya Manusia Industri Kompeten”, khusus untuk BDI Denpasar maka visi-nya sesuai dengan spesialisasinya, yakni :

***“Sebagai Center of Excellences Penyiapan Sumber Daya Manusia Industri  
Kompeten Bidang Animasi, Digital, Content, dan IOT”***

Dalam buku tersebut juga ditetapkan Misi Balai Diklat Industri sebagai berikut :

1. Mengembangkan ruang lingkup dan spesialisasi jenis pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan industri;
2. Mengembangkan program dan modul pelatihan berbasis kompetensi;
3. Menyelenggarakan Pelatihan berbasis kompetensi (*skilling, upskilling, dan re-skilling*) tenaga kerja industri dengan sistem 3 in 1;
4. Mengembangkan skema dan uji kompetensi LSP;
5. Mengembangkan sertifikasi kompetensi internasional;

6. Membangun dan mengembangkan sinergi serta menumbuhkan wirausaha industri melalui penyelenggaraan inkubator bisnis;
7. Membangun dan mengembangkan *smart training facility*; dan
8. Menyelenggarakan pelatihan bagi ASN Pembina Industri atas penugasan dari BPSDMI.

### **I.3. STRUKTUR ORGANISASI**

Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri Denpasar yang selanjutnya disebut sebagai Balai Diklat Industri Denpasar adalah unit pelaksana teknis di bidang pendidikan dan pelatihan industri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri. Balai Diklat Industri dipimpin oleh seorang Kepala Balai.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi BDI Denpasar yang mendukung pembangunan sumber daya manusia industri sesuai bidang spesialisasinya, dan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran BDI Denpasar, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 40/M-IND/PER/5/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri sesuai Pasal (4), maka disusunlah organisasi yang terdiri atas :

1. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran, urusan administrasi kepegawaian dan manajemen kinerja, keuangan, persuratan, kearsipan, pengelolaan perpustakaan, kehumasan, perlengkapan, dan rumah tangga, serta pemantuan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Balai Diklat Industri.

2. Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berbasis spesialisasi dan kompetensi, pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi, penyelenggaraan inkubator bisnis serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan.

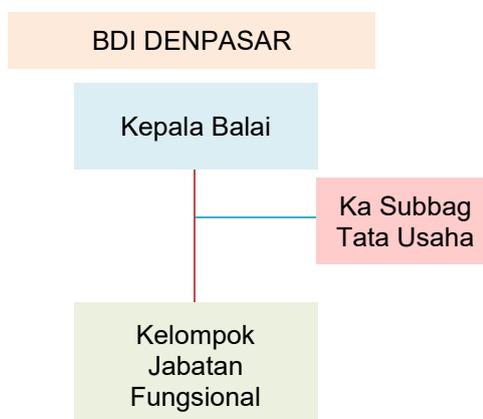
3. Seksi Pengembangan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan identifikasi dan kompetensi, analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan, kerjasama pendidikan dan pelatihan, serta pengembangan *workshop/teaching factory* / inkubator bisnis.

#### 4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 390 Tahun 2019 tentang Langkah Strategis dan Konkret Penyederhanaan Birokrasi maka mulai Juni 2020, BDI Denpasar melakukan penyederhanaan Birokrasi dengan menghapus jabatan struktural untuk eselon IV, sehingga struktur organisasi BDI Denpasar menjadi seperti pada gambar berikut :



**Gambar 1.1 – Struktur Organisasi BDI Denpasar**

Untuk mencapai sasaran strategis dan indikator kinerja tersebut maka disusunlah Rencana Program / Kegiatan sebagaimana yang dijabarkan dalam Bab II.

## BAB II

### RENCANA PROGRAM / KEGIATAN

#### II.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran di Lingkungan Kementerian Perindustrian. APBN sebagai instrumen utama kebijakan fiskal, mempunyai peranan yang sangat strategis dalam mewujudkan tercapainya berbagai tujuan dan sasaran pembangunan. Peranan strategis APBN tersebut berkaitan dengan ketiga fungsi utama kebijakan fiskal yaitu fungsi alokasi, fungsi distribusi, dan fungsi stabilisasi.

Dalam rangka mencapai fungsi APBN tersebut, Balai Diklat Industri Denpasar menyusun sejumlah program kerja yang dilaksanakan dalam bentuk anggaran belanja. Untuk memaksimalkan fungsi APBN, maka realisasi anggaran harus terserap secara optimal. Penyerapan anggaran harus sesegera mungkin sehingga fungsi APBN dapat segera terealisasi dan dirasakan manfaatnya oleh masyarakat luas, khususnya bagi sektor industri yang sesuai dengan spesialisasi BDI Denpasar, sebagaimana yang diterangkan dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 pasal 16 huruf (f).

Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan anggarannya berdasarkan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Nomor SP DIPA 019.10.2.579342/2021 tanggal 22 November 2020. Selama tahun 2021 BDI Denpasar melakukan perubahan pagu anggaran sebanyak 8 (delapan) kali revisi DIPA dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1-Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2021

DIPA	Tanggal	Pagu (Rp)	Keterangan
DIPA Awal	22 Nov 2020	45.871.987.000	
Revisi I	03 Feb 2021	38.611.987.000	Terjadi pengurangan pagu 4957.SCH.001 sebesar Rp7.260.000.000 (Tujuh Milyar Dua Ratus Enam Puluh Juta) dalam rangka <i>refocusing</i> dan realokasi belanja K/L anggaran untuk pelaksanaan vaksin.

DIPA	Tanggal	Pagu (Rp)	Keterangan
Revisi II	17 Mar 2021	32.176.987.000	Terjadi pengurangan pagu 4957.SCH.001 sebesar Rp6.435.000.000 (Enam Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Lima Juta) dalam rangka refocusing dan realokasi anggaran untuk pengadaan masker dalam rangka penanggulangan Covid-19.
Revisi III	20 April 2021	30.536.987.000	Terdapat kebutuhan anggaran pada BPSDMI sehingga diperlukan adanya penarikan dari satuan kerja daerah. Pemotongan anggaran tahap ke-3 ini adalah sebesar Rp1.640.000.000 (Satu Milyar Enam Ratus Empat Puluh Juta) pada pagu 4957.SCH.001.
Revisi IV	18 Agustus 2021	28.598.893.000	Berdasarkan instruksi dari Nota Dinas No.1614/BPSDMI.1/VII/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Realokasi Anggaran dalam Rangka Pemberian Bantuan Oksigen, Tabung Oksigen, Isotank, Oksigen Konsentrator dan Oksigen Generator serta Program Pengendalian IMEI Nasional maka terdapat instruksi untuk melakukan refocussing pada masing-masing K/L termasuk satuan kerja di bawah BPSDMI. Sesuai nota dinas di atas BDI Denpasar melakukan refocussing sejumlah Rp1.938.094.000
Revisi V	15 September 2021	27.574.770.000	Berdasarkan instruksi dari Nota Dinas Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor : B/393/SJ-IND/KU/VIII/2021 tanggal 10 Agustus 2021 dan Nota Dinas Sekretaris BPSDMI Nomor: 1757/BPSDMI.1/VIII/2021 tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pemenuhan Refocussing Anggaran BPSDMI Tahun Anggaran 2021 maka tiap Satuan Kerja di bawah BPSDMI diminta untuk melakukan refocussing dengan jumlah sesuai yang tertera dalam lampiran Nota Dinas, yakni untuk Balai Diklat Industri Denpasar sejumlah Rp1.024.123.000,00 (Satu Milyar Dua Puluh Empat Juta Seratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah)
Revisi VI	05 November 2021	27.574.770.000	Berdasarkan instruksi dari nota dinas BPSDMI nomor : 2127/BPSDMI.1/X/2021 tanggal 10 Oktober 2021 tentang Optimaliasasi Anggaran Tahun Anggaran 2021, maka satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar mengajukan pengadaan sarana dan prasarana pendukung diklat dengan pengajuan pagu sebesar Rp1.315.000.000,00 (Satu Milyar Tiga Ratus Lima Belas Juta Rupiah), optimalisasi anggaran tersebut dialokasikan dari 1 KRO yakni Pelatihan Bidang Industri 4957.SCH.
Revisi VII	30 November 2021	27.574.770.000	Sesuai arahan dari Kanwil DJPb untuk mengembalikan pergeseran pagu pada komponen Gaji dan Tunjangan (6043.EAA.004.001A) maka dilakukan pergeseran pagu dari komponen Operasional Pimpinan Perkantoran (6043.EAA.004.002A) sebesar Rp8000.000,00
Revisi VIII	07 Desember 2021	27.549.770.000	Untuk menutupi kebutuhan kekurangan belanja pegawai pada SMTI Makassar, Akom Bantaeng, dan kebutuhan dana penyelenggaraan visitasi delegasi G20 maka BSPDMI memerintahkan satker di bawahnya untuk melakukan penyesiran sisa Belanja Pegawai. Berdasarkan hasil penelaahan prognosa dan penghitungan SPM diketahui terdapat kelebihan pagu Belanja Pegawai sebesar Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) dengan rincian sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja gaji pokok PNS (511111) sebesar Rp10.518.000,00</li> <li>- Tunjangan khusus/kegiatan/kinerja (512411) sebesar Rp6.584.000,00</li> </ul> Belanja uang makan (511129) sebesar Rp7.898.000,00

Dengan alokasi anggaran sebesar Rp27.549.770.000 (*Duapuluh Tujuh Milyar Lima Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*), Balai Diklat Industri Denpasar merencanakan komponen kegiatan dengan pagu anggaran sebagai berikut :

Tabel 2.2-Komponen Kegiatan beserta Pagu

Kode	Komponen	Pagu (Rp)
<b>4957.FAI.001.052</b>	Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan	237.240.000
<b>4957.QDC.001.051</b>	Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri	900.000.000
<b>4957.RBL.002.051</b>	Peralatan Pelatihan Industri	1.315.000.000
<b>4957.SCH.001.059</b>	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 Bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi	12.164.185.000
<b>4957.SCH.001.097</b>	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri	1.861.720.000
<b>4957.SCH.001.099</b>	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1	418.029.000
<b>6043.EAA.004.001</b>	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.472.283.000
<b>6043.EAA.004.002</b>	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	6.575.041.000
<b>6043.EAB.004.051</b>	Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran	491.764.000
<b>6043.EAB.004.052</b>	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	64.800.000
<b>6043.EAB.004.053</b>	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	7.300.000
<b>6043.EAB.004.054</b>	Pengelolaan Kepegawaian	42.408.000

Adapun kegiatan Balai Diklat Industri Denpasar tahun 2021 tersebut selanjutnya dijabarkan sebagai berikut :

Table 2.3-Komponen dan Sub-komponen Tahun Anggaran 2021 beserta Pagu

Komponen dan Subkomponen		Pagu
<b>1.</b>	<b>Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan</b>	<b>237.240.000</b>
A.	Pengembangan SDM	237.240.000
<b>2.</b>	<b>Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri</b>	<b>900.000.000</b>
A	Program Inkubasi Bisnis	647.600.000
B	<i>Teaching Factory</i> Film Animasi	203.216.000
C	Workshop Industri Kerajinan Kreatif	49.184.000
<b>3</b>	<b>Peralatan Pelatihan Vokasi Industri</b>	<b>1.315.000.000</b>
A	Pengadaan Prasarana Pendukung Diklat	1.315.000.000
<b>4</b>	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi</b>	<b>12.164.185.000</b>
A	Reguler 58 Angkatan	11.660.833.000
C	<i>Reskilling</i> 4 Angkatan	503.352.000
<b>5</b>	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri</b>	<b>1.861.720.000</b>
B	Kerajinan dan Barang Seni (28 Angkatan)	1.861.720.000
<b>6</b>	<b>Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1</b>	<b>418.029.000</b>
A	Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	418.029.000
<b>7</b>	<b>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</b>	<b>3.472.283.000</b>
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.472.283.000
<b>8</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>6.575.041.000</b>
A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasanara Diklat	1.695.124.000
B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	2.234.436.000
C	Pengelolaan Asrama	157.948.000
D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	1.980.000.000
E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	507.533.000
<b>9</b>	<b>Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran</b>	<b>491.764.000</b>
A	Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	65.300.000
B	Temu Industri	280.276.000
C	FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	22.100.000
D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	27.000.000

Komponen dan Subkomponen			Pagu
	E	Penyusunan Modul Diklat	40.038.000
	G	Penyusunan MUK	40.100.000
	H	Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP	16.950.000
<b>10</b>	<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>		<b>64.800.000</b>
	A	Pemantauan dan Sosialisasi	64.800.000
<b>11</b>	<b>Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan</b>		<b>7.300.000</b>
	A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	7.300.000
<b>12</b>	<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>		<b>42.408.000</b>
	A	<i>Audit Surveliance</i>	35.705.000
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	1.650.000
	C	Rekrutmen CPNS	5.053.000
<b>Total</b>			<b>27.549.770.000</b>

## II.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA

Berikut merupakan target fisik dan target keuangan per-sub komponen hingga Triwulan IV Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 - Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2021

Komponen / Sub-Komponen		Target Fisik (%)	Target Keuangan (100%)
1.	<b>Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan</b>	<b>100</b>	<b>237.240.000</b>
	A. Pengembangan SDM	100	237.240.000
2.	<b>Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri</b>	<b>100</b>	<b>900.000.000</b>
	A Program Inkubasi Bisnis	100	647.600.000
	B <i>Teaching Factory</i> Film Animasi	100	203.216.000
	C Workshop Industri Kerajinan Kreatif	100	49.184.000
3	<b>Peralatan Pelatihan Vokasi Industri</b>	<b>100</b>	<b>1.315.000.000</b>
	A Pengadaan Prasarana Pendukung Diklat	100	1.315.000.000
4	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi</b>	<b>100</b>	<b>12.164.185.000</b>
	A Reguler 58 Angkatan	100	11.660.833.000
	C <i>Reskilling</i> 4 Angkatan	100	503.352.000
5	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri</b>	<b>100</b>	<b>1.861.720.000</b>
	B Kerajinan dan Barang Seni (28 Angkatan)	100	1.861.720.000
6	<b>Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1</b>	<b>100</b>	<b>418.029.000</b>
	A Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	100	418.029.000
7	<b>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</b>	<b>100</b>	<b>3.472.283.000</b>
	A Pembayaran Gaji dan Tunjangan	100	3.472.283.000

Komponen / Sub-Komponen		Target Fisik (%)	Target Keuangan
<b>8</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>	<b>100</b>	<b>6.575.041.000</b>
A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasanara Diklat	100	1.695.124.000
B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	100	2.234.436.000
C	Pengelolaan Asrama	100	157.948.000
D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	100	1.980.000.000
E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	100	507.533.000
<b>9</b>	<b>Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran</b>	<b>100</b>	<b>491.764.000</b>
A	Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	100	65.300.000
B	Temu Industri	100	280.276.000
C	FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	100	22.100.000
D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	100	27.000.000
E	Penyusunan Modul Diklat	100	40.038.000
G	Penyusunan MUK	100	40.100.000
H	Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP	100	16.950.000
<b>10</b>	<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>64.800.000</b>
A	Pemantauan dan Sosialisasi	100	64.800.000
<b>11</b>	<b>Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan</b>	<b>100</b>	<b>7.300.000</b>
A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	100	7.300.000
<b>12</b>	<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>	<b>100</b>	<b>42.408.000</b>
A	<i>Audit Surveliance</i>	100	35.705.000
B	Pengambilan Sumpah Jabatan	100	1.650.000
C	Rekrutmen CPNS	100	5.053.000

Dengan pagu yang tersedia tersebut di atas, BDI Denpasar berencana untuk melaksanakan kegiatan dengan penjelasan sebagai berikut :

Tabel 2.5-Rincian Rencana Kegiatan TA 2021

<b>Rencana Kegiatan Tahun Anggaran 2021</b>
<b>4957.SCH Pelatihan Bidang Industri</b>
<p>Kegiatan Pelatihan Bidang Industri ditargetkan menghasilkan output SDM Industri yang lulus diklat berbasis kompetensi sejumlah 1862 orang. Target tersebut direncanakan untuk dicapai melalui kegiatan diklat yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat 3 in 1 bagi calon tenaga kerja industri animasi, sebanyak 62 angkatan dengan topik diklat yang sesuai dengan kebutuhan industri</li> <li>- Diklat 3 in 1 bagi calon tenaga kerja industri sebanyak 28 angkatan dengan topik diklat yang menitikberatkan pada kebutuhan pelaku industri kecil menengah (IKM)</li> </ul>
<b>4957.QDC Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat</b>
<p>Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat ditargetkan berhasil membina wirausaha yang mengikuti program inkubator bisnis sebanyak 16 tenant. Target tersebut direncanakan untuk dicapai melalui kegiatan inkubasi yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program inkubasi bisnis yang mencakup fase mentoring dan pengembangan produk</li> <li>- Program teaching factory produksi film animasi yang mencakup fase pra dan pasca produksi film animasi secara menyeluruh dengan memanfaatkan fasilitas yang tersedia di BDI Denpasar seperti <i>studio dubbing</i> dan <i>studio motion capture</i></li> <li>- Program workshop industri kerajinan kreatif mencakup berbagai macam kursus singkat pembuatan produk kerajinan kreatif skala rumahan, serta workshop dengan topik akselerasi bisnis dan character building untuk SDM <i>startup</i>.</li> </ul>

#### **4957.FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan**

Untuk mengembangkan profesionalitas dan kompetensi ASN Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan tupoksi, satker Balai Diklat Industri Denpasar mendorong ASN-nya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan. Di awal tahun Balai Diklat Industri Denpasar meminta ASN-nya untuk mengisi form mengenai pelatihan apa yang hendak diikuti sepanjang tahun berjalan, sehingga pada tahun 2021 direncanakan untuk melaksanakan pelatihan kegiatan yang terdiri dari :

- Diklat yang diajukan oleh perseorangan ASN BDI Denpasar
- Diklat yang diprogramkan oleh satker untuk peningkatan kompetensi seluruh ASN Satker BDI Denpasar

#### **4957.RBL. Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan**

Untuk mendukung penyelenggaraan diklat yang berkualitas diperlukan prasarana yang memadai, dan sesuai instruksi dari Nota Dinas BPSDMI nomor : 2127/BPSDMI.1/X/2021 tanggal 10 Oktober 2021 tentang Optimaliasasi Anggaran Tahun Anggaran 2021. BDI Denpasar mengajukan alokasi pagu Belanja Modal untuk pengadaan prasarana pendukung pelatihan industri, adapun peralatan yang dibeli akan dipergunakan untuk melengkapi sarana Diklat Aplikasi IOS, dan sarana perkantoran.

- Sarana Diklat Aplikasi IOS : 75 Unit Peralatan yang terdiri dari 25 unit iMac, 25 Unit Kursi Fiberglass, 24 Unit Meja Komputer, 1 Unit Loudspeaker
- Sarana Perkantoran dan Rumah Tangga : 121 Unit peralatan yang terdiri dari 4 Unit Lemari Besi, 1 Buffet, 2 LED Proyektor, 3 Meja Besi, 2 Meja Rapat, 6 unit laptop, 1 unit telephone mobile, 1 unit peratalan studio, 3 unit webcam, 45 kursi fiberglass, 1 unit drone, 2 unit portable AC, 50 unit peralatan perkantoran dan peralatan rumah tangga lainnya

#### **6043.EAA. Layanan Perkantoran**

Layanan Perkantoran pada BDi Denpasar dikategorikan menjadi 2 komponen utama yakni :

- **6043.EAA.004.001. Gaji dan Tunjangan**
- **6043.EAA.004.002. Operasional dan Pemeliharaan Kantor**

Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai meliputi pembayaran gaji, gaji ketiga belas untuk 27 PNS dan 2 CPNS.

Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Kantor terdiri dari beberapa sub

komponen yakni ; Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat; Operasional Pimpinan dan perkantoran; Pengelolaan Asrama; Jasa Keamanan dan Kebersihan; Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional.

Output yang dihasilkan merupakan pelayanan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan atau 1 tahun anggaran.

#### **6043.EAB. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal**

Pelaksanaan tugas dan fungsi BDI Denpasar selama tahun 2021 membutuhkan perencanaan dan penganggaran internal. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kinerja BDI Denpasar melalui perencanaan dan penganggaran yang lebih baik

Aspek pendukung untuk meningkatkan kinerja dan layanan BDI Denpasar antara lain :

- **6043.EAB.004.051. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran** yang terdiri dari Kegiatan Pembinaan Tupoksi dan Satker, Kegiatan Temu Industri dan Rapat Tinjauan Manajemen 2021, Kegiatan FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif, Kegiatan Review dan Penyusunan Sertifikasi, Kegiatan Penyusunan Modul Diklat, Kegiatan Penyusunan Materi Uji Kompetensi (MUK), Kegiatan Witness dan Assessment Skema Sertifikasi LSP.
- **6043.EAB.004.052. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi**
- **6043.EAB.004.053. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan**
- **6043.EAB.004.054. Pengelolaan Kepegawaian** yang terdiri dari Kegiatan Audit Surveillance, Kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan, dan Kegiatan Rekrutment CPNS

Berdasarkan hasil reuiu penilaian SAKIP 2020 yang tertuang dalam Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Nomor 32/IJ-IND.2/LHE.SAKIP/IV/2021 tanggal 26 April 2021, terdapat beberapa rekomendasi yang membutuhkan tindak lanjut dari BDI Denpasar, selain itu selama tahun 2021 terjadi beberapa kali *refocussing* anggaran dalam rangka penanganan pandemi Covid-19. Pada tanggal 27 Desember 2021, BPSDMI telah menyelesaikan revisi Rencana Strategis 2020 – 2024, revisi tersebut memuat beberapa indikator baru, besaran target, dan perubahan redaksional, hal tersebut menyebabkan revisi pada Perjanjian Kinerja 2021. Berikut Perjanjian Kinerja 2021 yang telah direvisi :

Tabel 2.6 – Perjanjian Kinerja BDI Denpasar Tahun 2021

Tujuan					
Kode	Sasaran Tujuan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
TJ	Meningkatnya Peran SDM Industri dalam Perekonomian Nasional	1	Tersedianya SDM Industri yang kompeten	1.880	Orang
Perspektif Stakeholder					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK1	Meningkatnya Daya Saing dan Kemandirian SDM Industri Pengolahan Nonmigas	1	Lulusan pelatihan vokasi industri berbasis kompetensi*	1.800	Orang
Perspektif Internal Process					
Kode	Sasaran Tujuan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK2	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berdaya Saing dan Berkelanjutan	1	Inkubator Industri yang Tumbuh	16	Tenant
Perspektif Learn & Growth					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK3	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	1	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Balai Diklat Industri Denpasar*	50	Persen

SK4	Terwujudnya birokrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima	1	Nilai Laporan Keuangan Balai Diklat Industri Denpasar	70	Nilai
		2	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Diklat Industri Denpasar	78	Nilai
SK5	Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian	1	Rata – rata indeks Kompetensi, profesional ASN Balai Diklat Industri Denpasar	71	Indeks
SK6	Tercapaiannya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti	91,5	Persen
		2	Index Penerapan Manajemen Risiko (MRI)	3	Level

(\*) Indikator Kinerja Utama

Dalam Perjanjian Kinerja 2021 tersebut terdapat 2 indikator kinerja utama, yakni Lulusan Pelatihan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi (SK1 - IK1), dan Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Balai Diklat Industri Denpasar (SK3 – IK1).

Adapun realisasi fisik maupun keuangan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut akan disampaikan dalam **Bab III: Pelaksanaan Kegiatan**.

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### III.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI

Hasil kegiatan yang telah dicapai BDI Denpasar hingga triwulan IV tahun 2021 adalah sebagai berikut :

##### 1. Pelatihan Bidang Industri (SCH)

Klasifikasi Rincian Output SCH terkait dengan IK1 yakni Lulusan Pelatihan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi yang menjadi Indikator Kinerja Utama dalam Perjanjian Kinerja 2021.

Pada tahun 2021 BDI Denpasar melaksanakan kegiatan diklat 3 in 1 bagi calon tenaga kerja bidang animasi sebanyak 76 angkatan dan calon tenaga kerja Industri Kecil dan Menengah (IKM) sebanyak 17 angkatan dengan total lulusan sebanyak 1832 orang dari diklat animasi, dan 472 orang dari diklat IKM, dengan total capaian sebesar 128% dari target yang ditetapkan yakni sebanyak 1800 orang, dengan rincian sebagai berikut :

*Tabel 3.1 – Jumlah Lulusan Diklat 3 in 1 Tahun 2021*

No	Jenis Diklat	Jumlah Angkatan	Jumlah Lulusan
<b>A</b>	<b>Diklat Animasi dan Digital Content</b>		
1	2 D - 3 D Motion Graphic	1	25
2	2 D Motion Graphic	2	48
3	Desainer Grafis Muda	4	98
4	Junior Web Developer	1	25
5	Junior Web Programmer	3	73
6	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi	14	346
7	Pembuatan Gambar Penceritaan Animasi	1	24
8	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi	6	134
9	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	22	527
10	Pembuatan Komposisi Film Animasi (Compositing)	1	24
11	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi	4	100
12	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi	11	270
13	Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (3D Character Setup)	1	25
14	Pembuatan Naskah Film Animasi	1	24
15	Pencitraan Cahaya dan Gambar Digital	1	24
16	Penyunting Film Animasi (Editor)	2	46
17	Software Quality Control Tester	1	19
	<b>Subtotal</b>	<b>76</b>	<b>1832</b>
<b>B</b>	<b>Diklat IKM</b>		
1	Barista	1	30
2	Desain Produk Kreatif	3	92

No	Jenis Diklat	Jumlah Angkatan	Jumlah Lulusan
3	Digital Marketing	2	62
4	Good Manufacturing Practice	2	64
5	Pembuatan Pola Fesyen	1	30
6	Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni	1	25
7	Social Media Marketing	7	169
	<b>Subtotal</b>	<b>76</b>	<b>1832</b>
	<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>2304</b>

Tabulasi terperinci tentang jumlah lulusan per-angkatan dan penempatannya terdapat pada bagian lampiran laporan ini

## 2. Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (QDC)

Klasifikasi Rincian Output QDC terkait dengan IK5 yakni Inkubator Industri yang Tumbuh dimana output dari KRO ini diperhitungkan dalam indikator Sasaran Tujuan.

Pada tahun 2021 BDI Denpasar melaksanakan pembinaan untuk 20 tenant, dengan capaian sebesar 167% dari target yang ditetapkan sebanyak 12 tenant. Jumlah sebanyak 20 tenant tersebut terbagi kelompok wirausaha baru bidang digital dan wirausaha baru bidang kerajinan. Kegiatan inkubasi dilaksanakan dalam 2 fase, yakni fase akselerasi pertumbuhan bisnis, fase pengujian produk untuk setiap kelompok, kedua fase tersebut kemudian diikuti dengan uji coba pasar. Tenant inkubasi bisnis BDI Denpasar tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 – Tenant Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021

No	Nama Startup	Bidang	Badan Usaha	Web / App
1	Backpackbuddy	Platform Tips dan Informasi Rute Wisata Baru	Perseorangan	<a href="https://backpackbuddy.id/">https://backpackbuddy.id/</a>
2	Baronk Studio	Digital Comic dan IP Creator	Perseorangan	
3	Bala Indonesia	Sustainable solution for recycling biowaste	PT	<a href="https://balaindonesia.com">https://balaindonesia.com</a>
4	Kamartamu	Online Booking Villa	PT	<a href="https://www.kamartamu.com/id">https://www.kamartamu.com/id</a>
5	Ngegym Mitra	Aplikasi digital absensi member dan kasir tempat fitness	Perseorangan	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ngegymmobileapp&amp;hl=en">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ngegymmobileapp&amp;hl=en</a>
6	Wibinx	Instagram Marketing Tools	Perseorangan	<a href="https://www.wibinx.com/">https://www.wibinx.com/</a>
7	Ethneeq	Fashion Ethnic & Home Decoration	Perseorangan	<a href="https://ethneeq.com/">https://ethneeq.com/</a>
8	Betterfly	Game Developer	Perseorangan	<a href="https://betterfly.id">https://betterfly.id</a>
9	Bukamimpi.Id	Jasa konsultasi dan Sosial Media Spesialist	Perseorangan	<a href="https://www.instagram.com/bukamimpi.id/">https://www.instagram.com/bukamimpi.id/</a>

No	Nama Startup	Bidang	Badan Usaha	Web / App
10	Deon	Freelance Marketplace	CV	<a href="https://deon.co.id/">https://deon.co.id/</a>
11	Inspix	Computer Vision Video Analytics	Perseorangan	<a href="https://inspixon.tech/">https://inspixon.tech/</a>
12	Jik Educare	Kelas & Kursus Online Kesehatan	CV	<a href="https://jikeducare.com/">https://jikeducare.com/</a>
13	Rumah Penalaran	Platform Edukasi Penulisan dan Penalaran	Perseorangan	<a href="https://rumahpenalaran.com">https://rumahpenalaran.com</a>
14	SiGemas	Platform Pendidikan PAUD & Aplikasi Management PAUD	perseorangan	<a href="https://sigemas.co.id">https://sigemas.co.id</a>
15	Rentrips	Rental Marketplace Barang Travel	Perseorangan	<a href="https://rentrips.id">https://rentrips.id</a>
16	Bali Fine Craft	Kain ecoprint serta fashion & craft dari kain ecoprint	Perseorangan	<a href="https://balifinecraft.com">https://balifinecraft.com</a>
17	Big and Bloom	Product fashion wanita (Bigsize outfit) dari deathstock fabric	Perseorangan	<a href="https://www.instagram.com/bigandbloom/">https://www.instagram.com/bigandbloom/</a>
18	Insturban	Produkz Kriya dan Home Decoration (Aqumatic Night Light)	Perseorangan	<a href="https://www.instagram.com/insturban.id/">https://www.instagram.com/insturban.id/</a>
19	Urban Creative	Pembuatan 3D Modeling & Animasi	Perseorangan	<a href="https://www.instagram.com/studiokita.14/">https://www.instagram.com/studiokita.14/</a>
20	Senantiasa	Fashion wanita	Perseorangan	<a href="https://www.instagram.com/senantiasa/">https://www.instagram.com/senantiasa/</a>

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat yang dilaksanakan BDI Denpasar pada tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.3 – Kegiatan Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021

No	Kegiatan	Bulan Pelaksanaan
<b>A</b>	<b>Program Inkubasi Bisnis</b>	
1	Kegiatan Pengembangan Produk Digital (Mentoring Fase Akselerasi Pertumbuhan Bisnis Tenant Digital)	Januari – Maret
2	Kegiatan Pengembangan Produk Craft (Mentoring Fase Akselerasi Pertumbuhan Bisnis Tenant Craft)	Januari – Maret
3	Workshop Pengembangan Ide Bisnis (Pra-Inkubasi) / Agrikultur, Pariwisata, Homedecor, Konten Animasi, Informasi online, Fashion, Kesehatan.	Februari – April
4	Workshop Pengembangan Wirausaha Baru (RICH)	April
5	Kegiatan Mentoring Fase Pengembangan Produk Digital	Mei - Agustus
6	Kegiatan Mentoring Fase Pengembangan Produk Kerajinan	Mei - Juli
<b>B</b>	<b>Teaching Factory 2021</b>	
7	Teaching Factory Produksi Animasi	Juni - Juli
<b>C</b>	<b>Workshop Industri Kerajinan Kreatif 2021</b>	
8	Workshop Industri Kreatif Kerajinan Bambu	Juni
9	Workshop Implementasi Aspek Legal Pada Startup	Agustus
10	Workshop Pengembangan Kewirausahaan Digital	Agustus -

No	Kegiatan	Bulan Pelaksanaan
		September
11	Kegiatan Mentoring Fase Uji Coba Pasar Produk Digital	September – November
12	Workshop Product Photography & Social Media Marketing	September
13	Workshop Melukis di Media Kain dan Apparel	Oktober
14	Workshop Membuat Sign Board Laser Cut	November
15	Workshop Akselerasi Bisnis	Desember
16	Character Building Startup	Desember

### 3. Peningkatan Manajemen Lembaga Pendidikan (FAI)

Klasifikasi Rincian Output FAI terkait dengan IK14 (Rata – Rata Indeks Profesionalitas ASN Balai Diklat Industri Denpasar) yang merupakan penilaian atas kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan ASN BDI Denpasar. Sebagai bentuk realisasi, pada tahun 2021, BDI Denpasar memfasilitasi ASN untuk mengikuti kursus/diklat/workshop/magang dengan tujuan meningkatkan kualifikasi dan kompetensinya. Pada tahun 2021 BDI Denpasar juga secara rutin melakukan pemilihan *Employee of The Month*, sebagai bentuk upaya memotivasi ASN-nya untuk meningkatkan kinerja dan kedisiplinannya.

Kursus/diklat/workshop/magang yang difasilitasi BDI Denpasar untuk pada tahun 2021, antara lain :

- a. Pelatihan *Effective Public Speaking* Batch 1 dan 2 pada bulan April dan Mei 2021;
- b. Pelatihan *Capacity Building* untuk Peningkatan Mutu Layanan Publik pada bulan Juni 2021;
- c. Pelatihan *Leadership Program* “John Robert Power” Juli - September 2021;
- d. Pelatihan *Mindset Changing* pada bulan Oktober 2021; dan
- e. Pelatihan *Web Design dan Web Programming* pada November 2021.

Pada tahun 2021 seluruh ASN BDI Denpasar mengumpulkan sebanyak 4277 JPL. Tabulasi terperinci tentang kursus/diklat/workshop/magang yang diikuti ASN BDI Denpasar terdapat pada bagian lampiran laporan ini

### 4. Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan (RBL)

Klasifikasi Rincian Output RBL terkait dengan IK8 (Persentase Nilai

Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri, dalam Pengadaan Barang dan Jasa) yang merupakan salah satu Indikator Kinerja Utama dalam Perkin 2021. Klasifikasi Rincian Output RBL muncul dari usulan revisi DIPA ke-VI terkait pengalokasian pagu untuk Belanja Modal, yang ditetapkan tanggal 5 November 2021. BDI Denpasar mulai merealisasikan pengadaan prasarana pendukung diklat pada bulan November 2021 dan selesai pada bulan Desember 2021.

Pengadaan barang dan jasa dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana, peralatan dan mesin penunjang diklat pembuatan aplikasi seluler berbasis IOS yang bekerjasama dengan Apple Academy pada tahun 2022/2023 nanti. Sarana tersebut mencakup pengadaan 25 unit PC iMac, 25 set meja komputer, 25 unit kursi fiberglass, 4 unit rak sepatu, 2 unit lemari filling cabinet.

Pengadaan barang dan jasa juga dilakukan untuk memenuhi kebutuhan sarana prasarana penunjang operasional kantor atau mengganti sarana yang rusak dan tertinggal secara teknologi. Pengadaan tersebut terdiri dari 6 unit laptop, 3 unit webcam, 1 unit drone, 1 unit mobile phone, 1 unit harddisk eksternal, 8 unit printer laserjet, 3 unit scanner, 2 unit LED Proyektor, 1 unit lensa kamera, 2 unit standing AC portable, 45 kursi fiberglass, 1 unit lemari es, 1 unit water dispenser, 25 unit rak dinding dekoratif, serta 15 unit peralatan rumah tangga lainnya.

## **5. Layanan Perkantoran (EAA)**

Klasifikasi Rincian Output EAA terkait dengan Gaji dan Tunjangan, serta Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

Pada tahun 2021 pembayaran gaji dan tunjangan pegawai beserta segala komponennya dilaksanakan tepat waktu sesuai jadwal setiap bulannya untuk 29 pegawai yang terdiri dari 27 PNS dan 2 CPNS.

Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor yang terdiri dari beberapa sub komponen :

- a. Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat;
- b. Operasional Pimpinan dan Perkantoran;
- c. Pengelolaan Asrama;
- d. Jasa Keamanan dan Kebersihan;

e. Pembantu Pelaksana Kegiatan Opeasional

Realisasi kegiatan opearasional dan pemeliharaan kantor mencakup kegiatan yang bersifat rutin, dan insidental. Kegiatan yang bersifat rutin seperti :

- a. Pembayaran gaji Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional yang terdiri dari 13 Pramubakti dan 1 Pengemudi selama 13 bulan, yang dilaksanakan tepat waktu;
  - b. Pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan kepada ISS Facility Service, dan PT ISS Indonesia selama 12 bulan, yang dilaksanakan tepat waktu;
  - c. Pembayaran honor Operasional Satuan Kerja terkait pengelolaan APBN selama 12 bulan, yang dilaksanakan tepat waktu;
  - d. Pembayaran langganan surat kabar dan air minum (galon) selama 12 bulan;
  - e. Pembayaran langganan telepon, daya internet (ISP), dan daya listrik.
- Kegiatan yang bersifat insidental seperti ;
- a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin;
  - b. Pemeliharaan Gedung dan Kantor.

tabulasi rincian untuk kegiatan terkait Operasional dan Pemeliharaan Kantor ada pada bagian lampiran laporan ini.

## **6. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (EAB)**

Klasifikasi Rincian Output EAB terkait dengan Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker, Temu Industri dan Rapat Tinjauan Manajemen, FGD Reviu dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif, Reviu dan Penyusunan Sertifikasi, Penyusunan Modul Diklat, Penyusunan MUK, Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP, Pemantauan dan Sosialisasi, Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan, Audit Surveillance, Pengambilan Sumpah Jabatan, dan Rekrutmen CPNS.

Pada tahun 2021, BDI Denpasar melaksanakan beberapa kegiatan realisasi EAB diantaranya :

- a. Mengikuti kegiatan penyusunan Standar Layanan Unit Pelayanan di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
- b. Mengikuti kegiatan Kordinasi Penerapan Manajemen Mutu ISO 9001:2005 pada bulan Juli 2021;

- c. Mengikuti kegiatan kordinasi Persiapan Pelaksanaan SKB dengan Biro OSDM pada November 2021;
- d. Mengikuti kegiatan FGD Strategi Peningkatan Penggunaan Produksi dalam Negeri pada Desember 2021;
- e. Mengikuti Kegiatan Kordinasi dan Pendampingan Penilaian Zona Integritas (ZI);
- f. Mengikuti Rapat Persiapan Kegiatan Hannover Messe 2023;
- g. Menyelenggarakan rapat Temu Industri dan Rapat Tinjauan Manajemen pada bulan Oktober 2021;
- h. Menyelenggarakan kegiatan penyusunan kurikulum animasi pada Juni 2021;
- i. Menyelenggarakan kegiatan penyusunan materi uji kompetensi digital marketing pada Agustus 2021;
- j. Menyelenggarakan kegiatan Penyusunan Skema Kurikulum Animasi pada bulan Juni 2021;
- k. Menyelenggarakan kegiatan Penyusunan Pembaruan Modul Diklat Animasi dan Digital Marketing pada Juli 2021;
- l. Menyelenggarakan Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Rencana Kegiatan BDI Denpasar tahun 2022 pada Desember 2021;
- m. Menyelenggarakan Kegiatan Witness and Assesment Penambahan Ruang Lingkup LSP BDI Denpasar pada Oktober 2021;
- n. Mengikuti Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan di Bogor pada bulan Oktober 2021; dan
- o. Mengadakan kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan fungsional pada bulan April 2021.

Realisasi fisik dan realisasi keuangan kegiatan – kegiatan yang terlaksana hingga triwulan IV Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4 - Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan

Output	Keuangan (%)		Fisik (%)	
	Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
<b>4957. Pelatihan Vokasi Industri</b>				
<b>FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan</b>				
<b>Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan</b>				

Output			Keuangan (%)		Fisik (%)	
			Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
	A	Pengembangan SDM	100	96,63	100	100
<b>QDC. Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Program Inkubasi Bisnis</b>						
<b>Menyelenggarakan Inkubator Bisnis Untuk Pembentukan Wirausaha Industri</b>						
	A	Program Inkubasi Bisnis	100	97,61	100	100
	B	Teaching Factory Film Animasi	100	98,59	100	100
	C	Workshop Industri Kerajinan Kreatif	100	97,99	100	100
<b>RBL. Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan</b>						
<b>Peralatan Pelatihan Vokasi Industri</b>						
	A	Pengadaan Prasarana Pendukung Diklat	100	100	100	100
<b>SCH. Pelatihan Bidang Industri</b>						
<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi</b>						
	A	<i>Reguler</i>	100	99,59	100	100
	C	<i>Reskilling</i>	100	99,85	100	100
<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri</b>						
	B	Kerajinan dan Barang Seni	100	99,27	100	100
<b>Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sistem 3 in 1</b>						
	A	Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	100	99,94	100	100
<b>6043. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Industri</b>						
<b>EAA. Layanan Perkantoran</b>						
<b>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</b>						
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	100	99,40	100	100
<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>						
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat	100	99,5	100	100
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	100	98,71	100	100
	C	Pengelolaan Asrama	100	99,98	100	100
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	100	99,87	100	100
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	100	99,98	100	100
<b>EAB. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal</b>						
<b>Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran</b>						
	A	Koordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	100	94,80	100	100

Output		Keuangan (%)		Fisik (%)	
		Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
B	Temu Industri	100	92,35	100	100
C	FGD Reviu dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	100	99,67	100	100
D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	100	100	100	100
E	Penyusunan Modul Diklat	100	94,51	100	100
G	Penyusunan MUK	100	97,26	100	100
H	Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP	100	99,15	100	100
<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>					
A	Pemantauan dan Sosialisasi	100	74,86	100	100
<b>Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan</b>					
A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	100	100	100	100
<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>					
A	<i>Audit Surveillance</i>	100	95,47	100	100
B	Pengambilan Sumpah Jabatan	100	100	100	100
C	<i>Rekrutment CPNS</i>	100	88,12	100	100

Akumulasi realisasi fisik dan realisasi keuangan hingga triwulan IV BDI Denpasar untuk setiap Klasifikasi Rincian Output adalah sebagai berikut :

Tabel 3.5-Realisasi Keuangan Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO)

Kode KRO	Deskripsi KRO	Realisasi Keuangan (%)	Realisasi Fisik (%)
FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	96,63	100
QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	97,21	100
RBL	Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan	99,99	100
SCH	Pelatihan Bidang Industri	99,49	100
EAA	Layanan Perkantoran	99,33	100
EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	94,00	100

Realisasi keuangan Balai Diklat Industri Jakarta secara keseluruhan adalah sebesar Rp27.339.882.809,00 (*Dua puluh tujuh milyar tiga ratus tiga puluh sembilan juta delapan ratus delapan puluh dua ribu delapan ratus sembilan puluh satu rupiah*) atau 99,24%, dengan sisa anggaran sebesar Rp209.887.191,00 (*Dua ratus sembilan juta delapan ratus delapan puluh tujuh ribu seratus sembilan puluh satu rupiah*).

Dengan rincian realisasi anggaran Balai Diklat Industri Denpasar sebagai berikut:

Tabel 3.6 - Rincian Realisasi Keuangan per KRO

Kode KRO	Deskripsi KRO	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)
FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	237.240.000	229.252.834
QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	900.000.000	874.887.620
RBL	Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan	1.315.000.000	1.314.983.305
SCH	Pelatihan Bidang Industri	14.443.934.000	14.370.500.942
EAA	Layanan Perkantoran	10.047.324.000	9.980.333.359
EAB	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	606.272.000	559.924.749
<b>Total</b>		<b>27.549.770.000</b>	<b>27.339.882.809</b>

### III.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Telah disampaikan mengenai Realisasi Kegiatan hingga triwulan IV tahun 2021. Seperti yang disampaikan bahwa terdapat beberapa kegiatan dengan nilai realisasi keuangan di bawah target yang ditetapkan

Tidak tercapainya target diakibatkan karena adanya kendala-kendala serta perubahan

– perubahan yang belum diantisipasi saat menetapkan target. Selain diakibatkan oleh adanya kendala, dan perubahan, tidak tercapainya target dapat juga diakibatkan oleh faktor – faktor terkait proses perencanaan dan pengawasan, seperti :

Kurang proporsionalnya bobot, interval waktu, pagu, dan ukuran realisasi fisik yang dicanangkan di tahap perencanaan menyebabkan dampak ikutan hingga triwulan IV, karena perbaikan atau penyesuaian untuk periode waktu yang telah berjalan tidak dapat dilakukan.

1. **Bobot.** Penentuan bobot rencana kerja dalam ALKi kurang proporsional jika disandingkan dengan input waktu dan besar anggaran yang dialokasikan untuk rencana kerja tersebut, semisal bobot rencana ditentukan kecil sementara waktu dan anggaran yang digunakan besar.
2. **Interval waktu.** Penentuan interval waktu rencana kerja dalam ALKi belum sepenuhnya sesuai dengan waktu pelaksanaan kegiatan, dimana interval waktu pelaksanaan yang ditentukan dalam ALKi belum selaras dengan realisasi kegiatan di lapangan.

3. **Pagu.** Alokasi pagu dalam Rencana Penarikan Anggaran dalam ALKi kurang proporsional jika disandingkan dengan bobot rencana kerja. Pengalokasian pagu rencana penarikan anggaran perlu ditinjau ulang mengingat adanya bulan-bulan dimana realisasi keuangan lebih tinggi dari bulan yang lain, sehingga tidak selalu sama rata.
4. **Ukuran realisasi fisik.** Jika realisasi keuangan ukurannya jelas, yakni satuan moneter dalam hal ini rupiah, maka untuk realisasi fisik belum terdapat acuan untuk mengukur ketercapaiannya. Sehingga subyektifitas kordinator kegiatan dapat menyebabkan bias dalam proses penilaian realisasi fisik.

Dengan demikian diharapkan para koordinator kegiatan ke depannya dapat merencanakan bobot, interval waktu, pagu dan ukuran realisasi fisik secara lebih prospektif, ditentukan dengan pertimbangan dan perhitungan yang proporsional dengan tahapan kegiatan.

Tidak tercapainya realisasi keuangan 100% pada Satker BDI Denpasar (99,24%) sesungguhnya merupakan hal yang hampir pasti terjadi juga di Satker lain. Untuk meminimalkan deviasi ini maka ke depannya Satker BDI Denpasar harus mengkaji kembali perhitungan indeks untuk setiap subkomponen sehingga alokasi pagu yang diajukan saat redesain anggaran lebih mendekati kebutuhan pagu kegiatan pada tiap subkomponen.

### III.3. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN

Disamping faktor – faktor terkait proses perencanaan tersebut terdapat kendala – kendala atau perubahan yang dialami sepanjang pelaksanaan kegiatan di tahun anggaran 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.7-Hambatan dan Kendala

No	Kendala
1	Belum memiliki kurikulum diklat <i>upskilling</i> yang sesuai standar SKKNI sehingga diklat <i>upskilling</i> belum dapat dilaksanakan, dan kemudian dibatalkan terkait <i>refocussing</i> anggaran untuk penanganan Covid-19.
2	Adanya keterlambatan pengajuan dokumen penagihan / bukti transaksi yang menyebabkan keterlambatan pengajuan SPJ sehingga realisasi realisasi fisik dan realisasi keuangan tidak tercatat di periode yang sama.

3	Penginputan realisasi fisik pada ALKI oleh Korgiat kerap dilakukan pada akhir triwulan, hal berpotensi menyebabkan fungsi pengawasan menjadi kurang efektif.
4	Kompetensi dasar peserta diklat yang kurang memadai menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi persentase lulusan diklat 3 in 1 yang dinyatakan kompeten.
5	Waktu yang diperlukan BNSP untuk memproses pengajuan skema sertifikasi menyebabkan sertifikasi 2021 yang diajukan ke BNSP tidak selesai tepat waktu.
6	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi, sehingga kegiatan monitoring dan sosialisasi tidak dapat terlaksana sesuai jadwal
7	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi mengakibatkan kegiatan-kegiatan audit surveillance, pelatihan pegawai, kordinasi dan pembinaan tupoksi Satker ditunda pelaksanaannya atau dilakukan secara daring (dalam jaringan), sehingga berdampak pada realisasi keuangan dari kegiatan-kegiatan tersebut.
8	Terdapatnya pengetatan pada pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang mengumpulkan peserta dalam jumlah besar di suatu tempat seperti Temu Industri.

#### III.4. LANGKAH TINDAK LANJUT

Adapun faktor-faktor, kendala-kendala tersebut dapat diupayakan untuk ditindaklanjuti dengan langkah-langkah sebagai berikut :

Tabel 3.8 - Langkah Tindak Lanjut yang Dapat Dilakukan

No	Kendala	Langkah Tindak Lanjut
1	Belum memiliki kurikulum diklat <i>upskilling</i> yang sesuai standar SKKNI sehingga diklat <i>upskilling</i> belum bisa dilaksanakan, hingga dibatalkan karena terdapat <i>refocussing</i> anggaran penanganan Covid-19.	Merancang kurikulum diklat animasi 3 in 1 <i>upskilling</i>
2	Adanya keterlambatan pengajuan dokumen penagihan / bukti transaksi yang menyebabkan keterlambatan pengajuan SPJ sehingga realisasi realisasi fisik dan realisasi keuangan tidak tercatat di periode yang sama	Secara pro-aktif mengingatkan dan menghimbau agar dokumen penagihan / bukti transaksi diajukan sesuai jadwal.
3	Penginputan realisasi fisik pada ALKI oleh Korgiat kerap dilakukan pada akhir triwulan, hal berpotensi menyebabkan fungsi pengawasan menjadi kurang efektif.	Input realisasi fisik pada ALKI dilakukan langsung setelah laporan kegiatan selesai disusun.

No	Kendala	Langkah Tindak Lanjut
4	Bervariasinya tingkat kompetensi dasar calon peserta saat mengikuti materi diklat menjadi penyebab tingkat kelulusan uji kompetensi tidak dapat mencapai 100% di setiap diklat.	Memperketat seleksi calon peserta diklat, serta memperkuat kordinasi untuk memastikan agar materi uji kompetensi harmonis dengan materi diklat yang diberikan.
5	Terhambat antrian skema sertifikasi yang diajukan ke BNSP sehingga skema sertifikasi 2021 belum dapat diajukan ke BNSP meskipun telah selesai disusun.	Gencar menindaklanjuti dan memantau perkembangan pengajuan skema BNSP.
6	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi, sehingga kegiatan monitoring dan sosialisasi tidak dapat terlaksana sesuai jadwal	Memperkaya dan memperbarui muatan informatif mengenai kegiatan BDI Denpasar pada konten website, dan sosial media BDI Denpasar, serta melakukan kegiatan sosialisasi secara daring, misalnya dengan menciptakan fitur <i>virtual tour</i> pada website BDI Denpasar.
7	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi mengakibatkan kegiatan-kegiatan audit surveillance, pelatihan pegawai, kordinasi dan pembinaan tupoksi Satker ditunda pelaksanaannya atau dilakukan secara daring (dalam jaringan), sehingga berdampak pada realisasi keuangan dari kegiatan-kegiatan tersebut.	Melakukan realokasi anggaran yang berpotensi tidak terserap ke komponen kegiatan lain guna mempercepat realisasi, serta melakukan penjadwalan ulang kegiatan-kegiatan dan penarikan anggaran di triwulan berikutnya.  Merancang konsep audit internal secara daring (desktop audit) apabila dimungkinkan oleh TUV sembari melihat perkembangan kondisi pandemi.
8	Terdapatnya pengetatan pada pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang mengumpulkan peserta dalam jumlah besar di suatu tempat seperti Temu Industri.	Merencanakan kegiatan Temu Industri dengan matang dengan memperhatikan perkembangan status / tingkat kesiagaan penanganan pandemi

## **BAB IV. PENUTUP**

Laporan Triwulan IV tahun 2021 Balai Diklat Industri Denpasar dengan realisasi anggaran kegiatan sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp27.339.882.809,00 (*Dua puluh tujuh milyar tiga ratus tiga puluh sembilan juta delapan ratus delapan puluh dua ribu delapan ratus sembilan rupiah*) atau sebesar 99,24 % dan realisasi fisik sebesar 100%.

Secara umum realisasi keuangan dan realisasi kegiatan utama Balai Diklat Industri Jakarta sebagai penyelenggara pendidikan dan pelatihan tenaga kerja kompeten telah terlaksana sesuai dengan sasaran yang ditetapkan, sejalan dengan hal tersebut peningkatan kemampuan SDM Balai Diklat Industri Denpasar dalam hal perencanaan dan pengawasan kegiatan serta analisis anggaran harus terus ditingkatkan agar ke depannya kinerja Balai Diklat Industri Denpasar semakin baik.

Demikian laporan ini disusun untuk dijadikan bahan evaluasi Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan seluruh kegiatan dan pencapaian keluaran serta bahan pertimbangan bagi pelaksanaan realisasi di tahun anggaran berikutnya.

## LAMPIRAN

Lampiran 1 – Jumlah Lulusan Per Angkatan Tahun 2021

No	Jenis Diklat	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Lulusan	Mitra Penempatan
1	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 1	14 jan - 17 feb 2021	25	Spektrumedia Studio
2	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 2	14 jan - 17 feb 2021	25	Ainaki Padang
3	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 1	14 - 29 jan 2021	24	Jitu Studio
4	Penyunting Film Animasi (Editor) Angkt 1	12 jan - 15 feb 2021	25	Spektrumedia Studio
5	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 2	14 - 29 jan 2021	27	Ainaki Padang
6	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 1	14 jan - 8 feb 2021	24	8 Mata Studio
7	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 2	4 feb - 3 mar 2021	24	Bamboomedia Studio
8	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 3	2 feb - 1 mar 2021	21	Inidia Studio
9	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 1	1 feb - 19 mar 2021	17	Funymation Studio
10	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 4	1 - 26 feb 2021	24	Mocca Studio
11	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 3	1 feb - 6 mar 2021	24	Mocca Studio
12	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 2	1 feb - 20 mar 2021	22	ASDI
13	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 5	1 feb - 2 mar 2021	23	Secoon Studio
14	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 6	1 - 26 feb 2021	24	Jitu Studio
15	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 3	2 - 17 feb 2021	24	Castel Production
16	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 4	1 feb - 6 mar 2021	24	Mythologic Studio
17	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 4	1 - 18 feb 2021	24	Manimonki Studio
18	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 1	15 - 25 feb 2021	26	Funymation Studio
19	Junior Web Programmer Angkt 1	17 feb - 10 mar 2021	24	Bamboomedia Studio
20	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 7	23 feb - 22 mar 2021	25	Spektrumedia Studio
21	Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (3D Character Setup) Angkt 1	23 feb - 19 mar 2021	25	Spektrumedia Studio
22	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 8	23 feb - 22 mar 2021	25	Ainaki Padang
23	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 5	23 feb - 10 mar 2021	26	Ainaki Padang
24	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 9	23 feb - 22 mar 2021	24	Castel Production
25	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 10	23 feb - 22 mar 2021	24	Nusaedu Studio
26	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 5	23 feb - 30 mar 2021	24	Ayena Mandiri Cinema

No	Jenis Diklat	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Lulusan	Mitra Penempatan
27	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 11	23 feb - 22 mar 2021	25	Baraka Studio
28	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 12	1 - 27 mar 2021	25	Manimonki Studio
29	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 6	1 mar - 6 apr 2021	26	ASDI
30	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 6	1 - 18 mar 2021	24	Jitu Studio
31	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 13	8 mar - 5 apr 2021	22	Mythologic Studio
32	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 7	17 mar - 1 apr 2021	24	Mocca
33	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 3	17 mar - 30 apr 2021	24	Mocca
34	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 2	18 mar - 30 apr 2021	25	Timeline
35	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 8	19 mar - 6 apr 2021	24	Inhouse
36	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 9	19 mar - 6 apr 2021	24	Inidia
37	Designer Grafis Muda Angkt 1	26 mar - 7 apr 2021	24	Ainaki Padang
38	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 7	26 mar -29 apr 2021	26	Ainaki Padang
39	Designer Grafis Muda Angkt 2	30 mar -21 apr 2021	24	Jitu
40	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 14	26 mar -21 apr 2021	22	Funymation
41	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 8	26 mar -29 apr 2021	24	Spektrumedia
42	Designer Grafis Muda Angkt 3	26 mar -17 apr 2021	25	Spektrumedia
43	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 9	30 mar - 04 Mei 2021	26	8 Mata
44	Designer Grafis Muda Angkt 4	30 mar - 21 apr 2021	25	Baraka Studio
45	Penyunting Film Animasi (Editor) Angkt 2	01 apr - 07 Mei 2021	21	Spektrumedia
46	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 4	27 apr - 17 jun 2021	24	Castel
47	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 3	19 apr - 29 apr 2021	25	SSR
48	Pencitraan Cahaya dan Gambar Digital Angkt 1	27 apr - 05 Mei 2021	24	Seccon
49	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 4	27 apr - 30 Mei2021	24	Timeline
50	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 10	24 Mei - 11 jun 2021	24	Spektrumedia
51	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 15	27 Mei - 23 jun 2021	24	BMN
52	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 11	28 Mei - 14 jun 2021	25	Spektrumedia
53	2 D - 3 D Motion Graphic Angkt 1	28 Mei - 26 jun 2021	25	Spektrumedia
54	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 16	28 Mei - 23 jun 2021	27	Ainaki Padang

No	Jenis Diklat	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Lulusan	Mitra Penempatan
55	Junior Web Developer Angkt 1	29 Mei - 15 jun 2021	25	Ainaki Padang
56	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 10	31 Mei - 03 jul 2021	24	Spektrumedia
57	Pembuatan Naskah Film Animasi Angkt 1	31 Mei - 14 jun 2021	24	Ayena Mandiri Cinema
58	Pembuatan Gambar Penceritaan Animasi Angkt 1	31 Mei - 08 jun 2021	24	SSR
59	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 17	31 Mei - 25 jun 2021	23	Mocca
60	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 18	02 jun - 26 jun 2021	24	Jitu
61	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 11	02 jun - 02 jul 2021	25	Baraka Studio
62	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 12	02 jun - 02 jul 2021	24	Funymation
63	2 D Motion Graphic Angkt 1	02 jun - 29 jun 2021	24	Tiga Serangkai
64	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 5	14 jun - 29 jul 2021	24	ASDI
65	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 6	14 jun - 28 jul 2021	23	SSR
66	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 19	14 jun - 8 jul 2021	23	Mythologic
67	2 D Motion Graphic Angkt 2	29 jun - 22 jul 2021	24	Spektrumedia
68	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 13	29 jun - 3 aug 2021	24	Inhouse
69	Junior Web Programmer Angkt 2	29 jun - 21 jul 2021	25	Ainaki Padang
70	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 20	29 jun - 24 jun 2021	25	Ainaki Padang
71	Pembuatan Komposisi Film Animasi (Compositing) Angkt 1	29 jun - 29 jul 2021	24	Spektrumedia
72	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 21	5 - 30 jul 2021	25	Spektrumedia
73	Software Quality Control Tester Angkt 1	27 jul - 1 sep 2021	19	Digital Artisans
74	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 14	27 jul - 31 aug 2021	25	Spektrumedia
75	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 22	1 - 25 nov 2021	24	Mocca Studio
76	Junior Web Programmer 3	2 - 23 nov 2021	24	Tiga Serangkai
77	Pembuatan Pola Fesyen Angkt 1	25 Jan-1 Feb 2021	30	Asosiasi Perancang Mode Gianyar
78	Desain Produk Kreatif Angkt 1	15 Feb-22 Feb 2021	29	Mitra Binaan Disperindag Denpasar
79	Barista Angkt 1	15 Feb-20 Feb 2021	30	Mitra Binaan Disperindag Denpasar

No	Jenis Diklat	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Lulusan	Mitra Penempatan
80	Digital Marketing Angkt 1	22 Feb - 5 Mar 2021	30	Mitra Binaan Diskop UKM Perindag Jembrana
81	Good Manufacturing Practice Angkt 1	22 Feb-27 Feb 2021	30	KUB Bading Kayu
82	Desain Produk Kreatif Angkt 2	18-25 Mar 2021	33	Mitra Binaan Kab. Badung
83	Good Manufacturing Practice Angkt 2	18-24 Mar 2021	34	Mitra Binaan Kab. Badung
84	Digital Marketing Angkt 2	22 Mar - 3 Apr 2021	32	Mitra Binaan Kab. Bangli
85	Desain Produk Kreatif Angkt 3	26 Mar - 3 Apr 2021	30	Mitra Binaan Kab. Bangli
86	Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni Angkt 1	17-23 Mar 2021	25	Ethneeq (Tenant Inbis BDI Dps)
87	Social Media Marketing Angkt 1	7-12 Juni 2021	24	Mitra Binaan Kab. Gianyar
88	Social Media Marketing Angkt 2	28 Juni-3 Juli 2021	25	Mitra Binaan Kab. Karangasem
89	Social Media Marketing Angkt 3	5-12 Juli 2021	24	Mitra Binaan Kab. Tabanan
90	Social Media Marketing Angkt 4	14-19 Juni 2021	24	Mitra Binaan Kab. Buleleng
91	Social Media Marketing Angkt 5	26 - 31 Juli 2021	24	Mitra Binaan Makassar
92	Social Media Marketing Angkt 6	27 Juli – 1 Aug 2021	24	Mitra Binaan Makassar
93	Social Media Marketing Angkt 7	29 Nov – 4 Des 2021	24	Mitra Binaan Kab. Klungkung
<b>Total</b>			<b>2304</b>	

Lampiran 2 – Diklat/Kursus/Workshop ASN BDI Denpasar Tahun 2021

No	Nama	NIP	Jabatan	Diklat yang Diikuti	JP per Diklat	Total
1	Made Dwi Putra W	198704092010121001	Fasilitator Kewirausahaan	Social Media Marketing	50	130
				Public Speaking	20	
				Registered Technology Transfer Profesional	60	
2	I Gusti Ngurah Oka Parditha	19808232006041004	Widyaiswara	ToT Sosial Media Marketing,	50	86
				Public Speaking	16	
				Changing Mindset and Enhancing Productivity,	10	
				Peningkatan Mutu Layanan Publik	10	
3	Muhammad Iman Handoko	198401282018011001	Instruktur Ahli Pertama	Basic Web Programming Batch B.	98	191
				Strategi Pembelajaran Nasional Guru Inovatif Indonesia.	6	
				Training of Trainer Bidang Social Media Marketing Tahun 2021	50	
				Pelatihan ASN Academy 2021.	35	
				Pelatihan Pengenalan Data Sains untuk Pengambilan Keputusan di Industri 4.0	2	
4	Muhammad Reizadkha Surya Utama	199007122014021001	Instruktur Terampil Pelaksana	Sosial Media Marketing	50	66
				Effective Public Speaking	16	
5	Dody Julion Mahulette	199909302021011001	Penata Laksana Barang Terampil	Effective Public Speaking	16	77
				E-learning Pelaporan BMN	9	

No	Nama	NIP	Jabatan	Diklat yang Diikuti	JP per Diklat	Total
				E-learning Pemindahtanganan BMN	9	
				E-learning Penggunaan dan Pemanfaatan BMN	9	
				E-learning Pengamanan dan Pemeliharaan BMN	9	
				E-learning Penatausahaan BMN	9	
				E-learning Penilaian BMN	9	
				E-Learning Perencanaan Kebutuhan BMN	9	
6	Ibnu Syaiful Amrin	198905082018011001	Instruktur Ahli Pertama	Effective Public Speaking	16	184
				Trainerpreneur Kemnaker	40	
				Magang Virtual OSDM - PT. Schneider	28	
				ToT Social Media Marketing	50	
				Web Developer Lv. Fundamental	50	
7	Harjo Apkuanbo	199201052018011003	Instruktur Ahli Pertama	IT Essentials - Digitalent Kominfo	9	235
				Webinar Intala - Kemnaker	43	
				Cybersecurity Essentials - Digitalent Kominfo	60	
				ToT Social Media Marketing - BDI Denpasar	50	
				Magang Industri 4.0 - OSDM Kemenperin	28	
8	I Putu Lisna Kurniawan	198608052009111002	PPBJ	Pejabat Pengadaan Berdasarkan	45	45

No	Nama	NIP	Jabatan	Diklat yang Diikuti	JP per Diklat	Total
				Perpres 12 Tahun 2021 & Perlem 12 Tahun 2021		
9	I Putu Mahendra Pramadhitya	199310282018011002	Instruktur Ahli Pertama	Effective Public Speaking	16	816
				Diklat Dasar Instruktur	800	
10	Krisan Faraetty	199505292018012001	Instruktur Ahli Pertama	Effective Public Speaking	16	816
				Diklat Dasar Instruktur	800	
11	Nadia Hayuningtyas	198501082010122003	PKAPBN	Effective Public Speaking	16	46
				E-learning Jabatan Fungsional Pranata dan Analis Pengelolaan Keuangan APBN	30	
12	Michael Febrian	199802062021011001	Pranata Keuangan APBN Terampil	Effective Public Speaking	16	28
				Bimtek SAKTI Biro Keuangan Kementerian Perindustrian	8	
				Coaching Clinic SAKTI Kementerian Keuangan	4	
13	Vita Azizah	198612022009112001	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Effective Public Speaking	16	90
				ToT Sosial Media Marketing	50	
				Bimtek Videografi Smartphone	16	
				Bimtek JFPH (Jabatan Fungsional Pranata Humas): "Diseminasi Konten Kreatif? Gampang Kok!"	4	
				Bimtek Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Jabatan	4	

No	Nama	NIP	Jabatan	Diklat yang Diikuti	JP per Diklat	Total
				Fungsional Pranata Humas		
14	Mayda Diyan Star Wicaksono	199005062014021001	Instruktur Terampil Pelaksana	Sosial Media Marketing	50	66
				Effective Public Speaking	16	
15	Dewi Mundi Utami	198412202009012007	Analis Kepegawaian	Bimtek penyusunan SKP bagi pejabat fungsional analis kepegawaian	2	49
				Bimtek penilaian dan perhitungan angka kredit jabatan fungsional analis kepegawaian	3	
				Bimtek analisis jabatan dan analisis beban kerja	16	
				Diklat Effective Public Speaking	16	
				Workshop Capacity Building	16	
Training Changing Mindset and Enhancing Productivity	10					
16	Ida Bagus Tresna Dwipayana	198604232019011001	Analis Perencanaan	Diklat Motion Graphic	32	32
17	I Made Artana	197701052005021001	Widyaiswara	Diklat Effective Public Speaking	16	46
				Diklat Infografis	30	
18	Zya Labiba	198010042008032001	Kepala BDI Denpasar	Diklat Effective Public Speaking	16	134
				Workshop Capacity Building	2	
				Training Changing Mindset and Enhancing Productivity	16	
				Kursus Kepemimpinan	100*	
19	Hashfi Rizky Anggraiawan	199310262018011001	Instruktur Terampil	Diklat Effective Public Speaking	16	816

No	Nama	NIP	Jabatan	Diklat yang Diikuti	JP per Diklat	Total
				Diklat Dasar Instruktur	800	
20	Shidiq Abdurahman M.	198910062018011001	Instruktur Ahli Pertama	Diklat Effective Public Speaking	16	156
				Trainerpreneur Kemnaker	40	
				ToT Social Media Marketing	50	
				Web Developer Lv. Fundamental	50	
21	Afif Rido Herlambang	199404222018011003	Instruktur Ahli Pertama	Diklat Effective Public Speaking	16	34
				Workshop Capacity Building	2	
				Training Changing Mindset and Enhancing Productivity	16	
22	Sry Rahayu Febriani	198402292009012003	Kasubag Tata Usaha	Diklat Effective Public Speaking	16	134
				Workshop Capacity Building	2	
				Training Changing Mindset and Enhancing Productivity	16	
				Kursus Kepemimpinan	100*	

### Lampiran 3 – Kegiatan Operasional dan Perencanaan

No	Kegiatan	Pelaksanaan
1	Kegiatan Pemeliharaan Plafon gedung asrama Tohpati	Februari 2021
2	Kegiatan pemasangan <i>energy saving switch</i> di gedung Asrama Tohpati	Februari 2021
3	Kegiatan pemeliharaan lapisan vynil pada lantai kubikal tenant di gedung Animasi dan Promosi (Inbis)	Maret 2021
4	Kegiatan pemeliharaan <i>exhaust fan</i> pada gedung Asrama Tohpati	Maret 2021
5	Kegiatan perbaikan atap, waterproofing atap, dan pengecatan ulang sisi luar gedung asrama Tohpati	April 2021
6	Kegiatan pemeliharaan gedung pengelola dan asrama Kuta	Juni 2021
7	Kegiatan pemeliharaan atap gedung galeri fashion	Juni 2021
8	Kegiatan pemeliharaan berupa pemasangan tegel pada gedung pengelola dan asrama Tohpati	Agustus 2021
9	Kegiatan pemeliharaan berupa penggantian blok paving area depan	September 2021
10	Kegiatan pemeliharaan saluran air wastafel dan toilet gedung asrama Tohpati	September 2021
11	Kegiatan pemeliharaan perpipaan jaringan air bersih dan pembuangan asrama Tohpati	September 2021
12	Kegiatan pemeliharaan floodlight outdoor di area halaman kantor Tohpati	Oktober 2021
13	Kegiatan pemeliharaan jaringan saluran sirkulasi udara toilet asrama Tohpati	Oktober 2021
14	Kegiatan pemeliharaan spotlight di gedung makerspace	Oktober 2021
15	Kegiatan pemeliharaan atap fiber di area parkir sepeda motor dan area jemur pakaian peserta diklat	November 2021
16	Kegiatan Pemeliharaan jaringan penampungan limbah kotoran / septictank asrama Tohpati	November 2021
17	Kegiatan pemeliharaan tempat parkir kendaraan roda 4	November 2021
18	Kegiatan pemeliharaan tanaman hias di area kantor Tohpati	November 2021
19	Kegiatan pemeliharaan semen perkerasan di fasilitas lapangan tenis dan lapangan basket kantor Tohpati	November 2021
20	Kegiatan pemeliharaan ruangan gym / fitness kantor Tohpati	November 2021
21	Kegiatan pemeliharaan urinoir di toilet gedung Animasi dan Promosi	Desember 2021
22	Kegiatan Pemeliharaan PABX	Februari 2021
23	Kegiatan Pemeliharaan Genset	Maret 2021
24	Kegiatan Pemeliharaan / pemindahan AC kamar Asrama Tohpati	Maret 2021
25	Kegiatan Pemeliharaan LED Televisi kamar Asrama	Maret 2021
26	Kegiatan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan Gedung Asrama Tohpati	Maret 2021
27	Kegiatan Pemeliharaan Kompresor AC kamar Asrama Tohpati	April 2021
28	Kegiatan Pemeliharaan AC ruangan Pengelola Inkubasi Bisnis	Mei 2021
29	Kegiatan Pemeliharaan Genset	Mei 2021
30	Kegiatan Pemeliharaan water heater gedung Asrama	Juni 2021
31	Kegiatan Pemeliharaan pompa air submersible	Juni 2021
32	Kegiatan Pemeliharaan pompa air pendorong	Juni 2021
33	Kegiatan Pemeliharaan AC gedung asrama dan gedung pengelola	Juni 2021
34	Kegiatan Pemeliharaan fire alarm system	Juli 2021
35	Kegiatan Pemeliharaan LED TV kamar Asrama Tohpati	Juli 2021
36	Kegiatan Pemeliharaan instalasi AC Lobi Utama	Juli 2021
37	Kegiatan Pemeliharaan CCTV	Agustus 2021
38	Kegiatan Pemeliharaan unit laptop	Agustus 2021
39	Kegiatan Pemeliharaan perbaikan panel, motor fan, dan instalasi AC Gedung Animasi dan Promosi	Oktober 2021
40	Kegiatan Pemeliharaan AC gedung asrama	Oktober 2021
41	Kegiatan Pemeliharaan Switch Panel Otomatis AC ruang arsip dan UPS	Oktober 2021
42	Kegiatan Pemeliharaan LED TV kamar asrama	Oktober 2021
43	Kegiatan Pemeliharaan Printer	Oktober 2021
44	Kegiatan Pemeliharaan rutin Genset	November 2021
45	Kegiatan Pemeliharaan AC gedung pengelola	November 2021
46	Kegiatan Pengiriman Surat / Pos	1 Tahun

No	Kegiatan	Pelaksanaan
47	Honor Satuan Kerja (Pengelola DIPA)	12 Bulan
48	Kegiatan penanganan Pandemi Covid-19 (penyemprotan rutin disinfektan di seluruh area kantor)	12 Bulan
50	Langganan koran dan air minum	12 Bulan
51	Pengadaan alat tulis kantor, tinta printer, dan materai	1 Tahun
52	Biaya langganan listrik, telpon, internet (ISP), serta hosting web	12 Bulan
53	Biaya pemeliharaan kendaraan roda 2, 4, dan 6 termasuk di dalamnya bahan bakar dan pembayaran pajak kendaraan	1 Tahun
54	Biaya laundry set linen (sprei dan sarung bantal serta selimut) kamar asrama	1 Tahun
55	Biaya satuan pengamanan dan kebersihan kantor	12 Bulan
56	Gaji pramubakti dan pengemudi	12 Bulan

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2021  
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.04. Pendidikan Non-formal Dan Informal  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.04.DL. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **4957 - Pelatihan Vokasi Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Zya Labiba, S.Si, M.T  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan		-	237.240	237.240		1 Lembaga
QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat		-	900.000	900.000		24 Orang
RBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	1.315.000	1.315.000		1 unit
SCH Pelatihan Bidang Industri		-	14.443.934	14.443.934		1862 Orang
<b>Total</b>		-	<b>16.896.174</b>	<b>16.896.174</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	62,95	62,95	85,00	90,00	37,05	33,68	15,00	10,00	100,00	96,63	100,00	100,00	BALI
QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	70,24	64,97	66,19	71,16	29,76	32,86	33,81	28,84	100,00	97,83	100,00	100,00	BALI
RBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	BALI
SCH Pelatihan Bidang Industri	90,62	89,76	98,76	98,39	9,38	9,35	1,24	1,61	100,00	99,11	100,00	100,00	BALI
<b>Jumlah</b>	<b>50,35</b>	<b>49,73</b>	<b>54,67</b>	<b>54,68</b>	<b>10,98</b>	<b>11,04</b>	<b>6,66</b>	<b>6,65</b>	<b>61,33</b>	<b>60,76</b>	<b>61,33</b>	<b>61,33</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Dipaparkan Januari 2022  
KEPALA BOP DENPASAR  
  
Zya Labiba, S.Si, M.T

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2021  
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.90. Pendidikan Dan Kebudayaan Lainnya  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.90.WA. Program Dukungan Manajemen  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6043 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Zya Labiba, S.Si, M.T  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EAA Layanan Perkantoran		-	10.047.324	10.047.324		12 Layanan
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal		-	606.272	606.272		11 Layanan
<b>Total</b>		-	<b>10.653.596</b>	<b>10.653.596</b>		

### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EAA Layanan Perkantoran	66,11	64,62	66,49	73,80	33,88	34,83	33,51	26,20	#####	99,45	#####	#####	BALI
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	29,03	24,53	88,95	48,32	70,97	67,74	11,05	51,68	#####	92,27	#####	#####	BALI
<b>Jumlah</b>	<b>24,75</b>	<b>24,11</b>	<b>26,21</b>	<b>27,98</b>	<b>13,92</b>	<b>14,19</b>	<b>12,46</b>	<b>10,69</b>	<b>38,67</b>	<b>38,30</b>	<b>38,67</b>	<b>38,67</b>	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
.	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Denpasar, Januari 2022

KEPALA BID. DENPASAR



Zva Labiba, Si, M.T