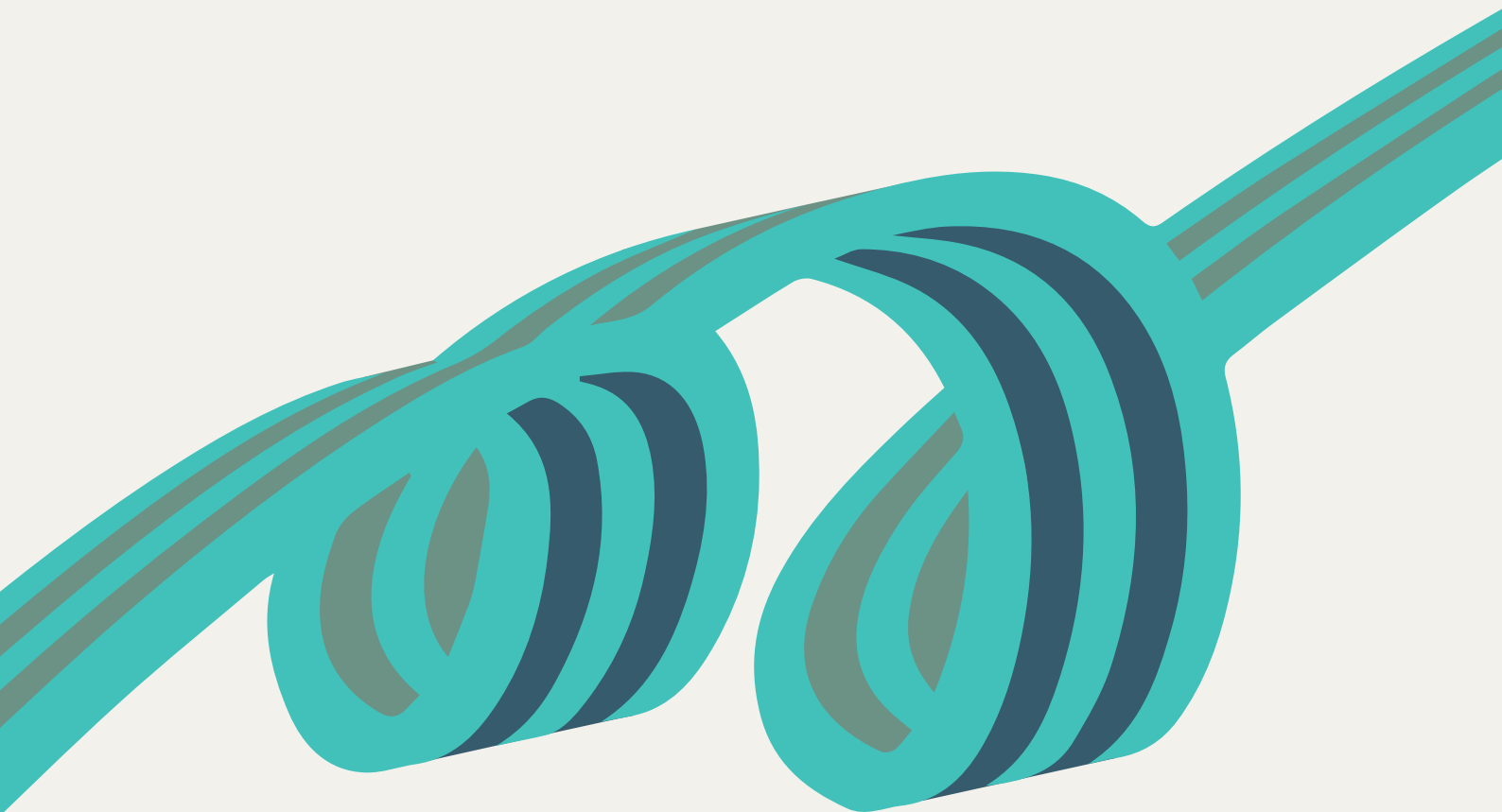


Laporan PP39 Triwulan IV 2021

BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR



KATA PENGANTAR

Dengan telah diberlakukannya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Berdasarkan peraturan dimaksud terdapat beberapa tata cara pengendalian yang diatur antara lain: Pengendalian dilakukan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti atau langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti antara lain; melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan yang merupakan salah satu kegiatan penting di dalam proses pembangunan. Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat, dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai dengan kondisi yang terjadi serta menentukan kebijakan yang relevan.

Balai Diklat Industri Denpasar sebagai unit eselon IV di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri Kementerian Perindustrian wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan triwulan IV Tahun Anggaran 2021. Diharapkan dengan adanya laporan PP39 ini, program dan kegiatan yang disusun Balai Diklat Industri Denpasar menjadi lebih terkendali.

Denpasar, 07 Januari 2022

Kepala Balai Diklat Industri Denpasar

Zya Labiba, S.Si. M.T

NIP. 197708172006041005

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 2 |
| BAB I PENDAHULUAN | 4 |
| I.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI | 4 |
| I.2. LATAR BELAKANG KEGIATAN / PROGRAM | 5 |
| I.3. STRUKTUR ORGANISASI | 6 |
| BAB II | 8 |
| II.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021 | 8 |
| II.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA | 13 |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN | 20 |
| III.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI | 20 |
| III.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA | 29 |
| III.3. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN | 30 |
| III.4. LANGKAH TINDAK LANJUT | 31 |
| BAB IV. PENUTUP | 33 |
| LAMPIRAN | 34 |

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

| No | Keterangan | Hal. |
|----|---|------|
| 1 | Gambar 1.1 – Struktur Organisasi BDI Denpasar | 7 |
| 2 | Tabel 2.1 – Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2021 | 8 |
| 3 | Tabel 2.2 – Komponen Kegiatan Beserta Pagu | 10 |
| 4 | Tabel 2.3 – Komponen dan Subkomponen Tahun Anggaran 2021 beserta Pagu | 11 |
| 5 | Tabel 2.4 – Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2021 | 13 |
| 6 | Tabel 2.5 – Rincian Rencana Kegiatan Tahun Anggaran 2021 | 15 |
| 7 | Tabel 2.6 – Perjanjian Kinerja BDI Denpasar Tahun 2021 | 18 |
| 8 | Tabel 3.1 – Jumlah Lulusan Diklat 3 in 1 Tahun 2021 | 20 |
| 9 | Tabel 3.2 – Tenant Inkuasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021 | 21 |
| 10 | Tabel 3.3 – Kegiatan Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021 | 22 |
| 11 | Tabel 3.4 – Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan | 26 |
| 12 | Tabel 3.5 – Realisasi Keuangan Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO) | 26 |
| 13 | Tabel 3.6 – Rincian Realisasi Keuangan per KRO | 29 |
| 14 | Tabel 3.7 – Hambatan dan Kendala | 30 |
| 15 | Tabel 3.8 – Langkah / Tindak Lanjut yang Dapat Dilakukan | 31 |
| 16 | Lampiran 1 – Jumlah Lulusan Per Angkatan Tahun 2021 | 34 |
| 17 | Lampiran 2 – Diklat / Kursus / Workshop ASN BDI Denpasar Tahun 2021 | 38 |
| 18 | Lampiran 3 – Kegiatan Operasional dan Perencanaan | 43 |
| 19 | Lampiran 4 – Lampiran A (4957 & 6043) | 45 |

BAB I PENDAHULUAN

I.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

I.1.1. TUGAS POKOK

Dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 Pasal 2 Balai Diklat Industri mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi sumberdaya manusia industri, lebih spesifik dinyatakan dalam keputusan Kepala Pusdiklat Industri Nomor: 192/SJ.IND/PER/12/2012, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 pasal 16 huruf (f) bahwa Balai Diklat Industri Denpasar mempunyai fokus spesialisasi pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia industri kreatif meliputi : animasi, kerajinan dan barang seni.

I.1.2. FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas tersebut Balai Diklat Industri memiliki fungsi sebagaimana yang dinyatakan dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri, yaitu :

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan serta pelatihan bagi sumber daya manusia industri.
2. Pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja industri, wirausaha industri kecil dan industri menengah yang berbasis spesialisasi dan kompetensi.
3. Pelaksanaan uji kompetensi, sertifikasi, dan penempatan tenaga kerja industri.
4. Penyelenggaraan inkubator bisnis untuk wirausaha industri kecil dan industri menengah.
5. Pelaksanaan identifikasi kompetensi sumberdaya manusia yang dibutuhkan dunia usaha industri.

6. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan industri.
7. Evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan dan pelatihan industri.
8. Pelaksanaan urusan tata usaha Balai Diklat Industri.

I.2. LATAR BELAKANG KEGIATAN / PROGRAM

Sesuai dengan Peraturan Menteri Perindustrian R.I Nomor 40/M-IND/PER/5/2014 tanggal 26 Mei 2014, Balai Diklat Industri (BDI) merupakan institusi pemerintah di bawah Kementerian Perindustrian R.I. yang mempunyai tugas pokok dan fungsi dalam menghasilkan SDM industri unggulan. BDI dituntut untuk selalu beradaptasi terhadap kebutuhan industri dimasa sekarang dan pada masa yang akan datang. Kesiapan penyediaan fasilitas infrastruktur baik fisik dan non fisik yang tepat, efektif, dan efisien akan memberikan manfaat besar terhadap hasil dari kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dapat memenuhi kebutuhan SDM di sektor industri.

Dalam Buku “Pembangunan Vokasi Industri Bertaraf Global Menuju Corporate University BPSDMI Kementerian Perindustrian” dinyatakan Visi Balai Diklat Industri sebagai “Center of Excellences Penyiapan Sumber Daya Manusia Industri Kompeten”, khusus untuk BDI Denpasar maka visi-nya sesuai dengan spesialisasinya, yakni :

***“Sebagai Center of Excellences Penyiapan Sumber Daya Manusia Industri
Kompeten Bidang Animasi, Digital, Content, dan IOT”***

Dalam buku tersebut juga ditetapkan Misi Balai Diklat Industri sebagai berikut :

1. Mengembangkan ruang lingkup dan spesialisasi jenis pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan industri;
2. Mengembangkan program dan modul pelatihan berbasis kompetensi;
3. Menyelenggarakan Pelatihan berbasis kompetensi (*skilling, upskilling, dan re-skilling*) tenaga kerja industri dengan sistem 3 in 1;
4. Mengembangkan skema dan uji kompetensi LSP;
5. Mengembangkan sertifikasi kompetensi internasional;

6. Membangun dan mengembangkan sinergi serta menumbuhkan wirausaha industri melalui penyelenggaraan inkubator bisnis;
7. Membangun dan mengembangkan *smart training facility*; dan
8. Menyelenggarakan pelatihan bagi ASN Pembina Industri atas penugasan dari BPSDMI.

I.3. STRUKTUR ORGANISASI

Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri Denpasar yang selanjutnya disebut sebagai Balai Diklat Industri Denpasar adalah unit pelaksana teknis di bidang pendidikan dan pelatihan industri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri. Balai Diklat Industri dipimpin oleh seorang Kepala Balai.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi BDI Denpasar yang mendukung pembangunan sumber daya manusia industri sesuai bidang spesialisasinya, dan dalam rangka mendukung pencapaian sasaran BDI Denpasar, dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 40/M-IND/PER/5/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri sesuai Pasal (4), maka disusunlah organisasi yang terdiri atas :

1. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran, urusan administrasi kepegawaian dan manajemen kinerja, keuangan, persuratan, kearsipan, pengelolaan perpustakaan, kehumasan, perlengkapan, dan rumah tangga, serta pemantuan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Balai Diklat Industri.

2. Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berbasis spesialisasi dan kompetensi, pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi, penyelenggaraan inkubator bisnis serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan.

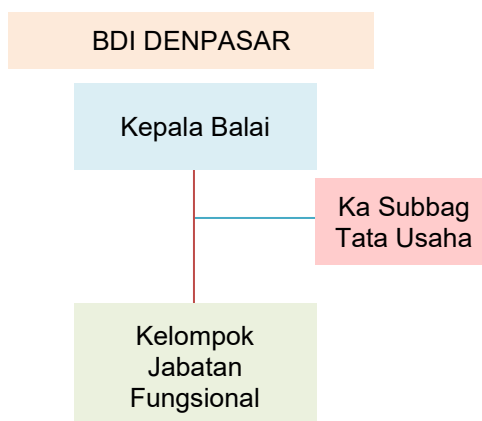
3. Seksi Pengembangan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan identifikasi dan kompetensi, analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan, kerjasama pendidikan dan pelatihan, serta pengembangan *workshop/teaching factory* / inkubator bisnis.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Sesuai dengan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 390 Tahun 2019 tentang Langkah Strategis dan Konkret Penyederhanaan Birokrasi maka mulai Juni 2020, BDI Denpasar melakukan penyederhanaan Birokrasi dengan menghapus jabatan struktural untuk eselon IV, sehingga struktur organisasi BDI Denpasar menjadi seperti pada gambar berikut :



Gambar 1.1 – Struktur Organisasi BDI Denpasar

Untuk mencapai sasaran strategis dan indikator kinerja tersebut maka disusunlah Rencana Program / Kegiatan sebagaimana yang dijabarkan dalam Bab II.

BAB II

RENCANA PROGRAM / KEGIATAN

II.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran di Lingkungan Kementerian Perindustrian. APBN sebagai instrumen utama kebijakan fiskal, mempunyai peranan yang sangat strategis dalam mewujudkan tercapainya berbagai tujuan dan sasaran pembangunan. Peranan strategis APBN tersebut berkaitan dengan ketiga fungsi utama kebijakan fiskal yaitu fungsi alokasi, fungsi distribusi, dan fungsi stabilisasi.

Dalam rangka mencapai fungsi APBN tersebut, Balai Diklat Industri Denpasar menyusun sejumlah program kerja yang dilaksanakan dalam bentuk anggaran belanja. Untuk memaksimalkan fungsi APBN, maka realisasi anggaran harus terserap secara optimal. Penyerapan anggaran harus sesegera mungkin sehingga fungsi APBN dapat segera terealisasi dan dirasakan manfaatnya oleh masyarakat luas, khususnya bagi sektor industri yang sesuai dengan spesialisasi BDI Denpasar, sebagaimana yang diterangkan dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 pasal 16 huruf (f).

Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan anggarannya berdasarkan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Nomor SP DIPA 019.10.2.579342/2021 tanggal 22 November 2020. Selama tahun 2021 BDI Denpasar melakukan perubahan pagu anggaran sebanyak 8 (delapan) kali revisi DIPA dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1-Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2021

| DIPA | Tanggal | Pagu (Rp) | Keterangan |
|-----------|-------------|----------------|--|
| DIPA Awal | 22 Nov 2020 | 45.871.987.000 | |
| Revisi I | 03 Feb 2021 | 38.611.987.000 | Terjadi pengurangan pagu 4957.SCH.001 sebesar Rp7.260.000.000 (Tujuh Milyar Dua Ratus Enam Puluh Juta) dalam rangka <i>refocusing</i> dan realokasi belanja K/L anggaran untuk pelaksanaan vaksin. |

| DIPA | Tanggal | Pagu (Rp) | Keterangan |
|-------------|-------------------|----------------|--|
| Revisi II | 17 Mar 2021 | 32.176.987.000 | Terjadi pengurangan pagu 4957.SCH.001 sebesar Rp6.435.000.000 (Enam Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Lima Juta) dalam rangka refocusing dan realokasi anggaran untuk pengadaan masker dalam rangka penanggulangan Covid-19. |
| Revisi III | 20 April 2021 | 30.536.987.000 | Terdapat kebutuhan anggaran pada BPSDMI sehingga diperlukan adanya penarikan dari satuan kerja daerah. Pemotongan anggaran tahap ke-3 ini adalah sebesar Rp1.640.000.000 (Satu Milyar Enam Ratus Empat Puluh Juta) pada pagu 4957.SCH.001. |
| Revisi IV | 18 Agustus 2021 | 28.598.893.000 | Berdasarkan instruksi dari Nota Dinas No.1614/BPSDMI.1/VII/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Realokasi Anggaran dalam Rangka Pemberian Bantuan Oksigen, Tabung Oksigen, Isotank, Oksigen Konsentrator dan Oksigen Generator serta Program Pengendalian IMEI Nasional maka terdapat instruksi untuk melakukan refocussing pada masing-masing K/L termasuk satuan kerja di bawah BPSDMI. Sesuai nota dinas di atas BDI Denpasar melakukan refocussing sejumlah Rp1.938.094.000 |
| Revisi V | 15 September 2021 | 27.574.770.000 | Berdasarkan instruksi dari Nota Dinas Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor : B/393/SJ-IND/KU/VIII/2021 tanggal 10 Agustus 2021 dan Nota Dinas Sekretaris BPSDMI Nomor: 1757/BPSDMI.1/VIII/2021 tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pemenuhan Refocussing Anggaran BPSDMI Tahun Anggaran 2021 maka tiap Satuan Kerja di bawah BPSDMI diminta untuk melakukan refocussing dengan jumlah sesuai yang tertera dalam lampiran Nota Dinas, yakni untuk Balai Diklat Industri Denpasar sejumlah Rp1.024.123.000,00 (Satu Milyar Dua Puluh Empat Juta Seratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah) |
| Revisi VI | 05 November 2021 | 27.574.770.000 | Berdasarkan instruksi dari nota dinas BPSDMI nomor : 2127/BPSDMI.1/X/2021 tanggal 10 Oktober 2021 tentang Optimaliasasi Anggaran Tahun Anggaran 2021, maka satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar mengajukan pengadaan sarana dan prasarana pendukung diklat dengan pengajuan pagu sebesar Rp1.315.000.000,00 (Satu Milyar Tiga Ratus Lima Belas Juta Rupiah), optimalisasi anggaran tersebut dialokasikan dari 1 KRO yakni Pelatihan Bidang Industri 4957.SCH. |
| Revisi VII | 30 November 2021 | 27.574.770.000 | Sesuai arahan dari Kanwil DJPb untuk mengembalikan pergeseran pagu pada komponen Gaji dan Tunjangan (6043.EAA.004.001A) maka dilakukan pergeseran pagu dari komponen Operasional Pimpinan Perkantoran (6043.EAA.004.002A) sebesar Rp8000.000,00 |
| Revisi VIII | 07 Desember 2021 | 27.549.770.000 | Untuk menutupi kebutuhan kekurangan belanja pegawai pada SMTI Makassar, Akom Bantaeng, dan kebutuhan dana penyelenggaraan visitasi delegasi G20 maka BSPDMI memerintahkan satker di bawahnya untuk melakukan penyesiran sisa Belanja Pegawai. Berdasarkan hasil penelaahan prognosa dan penghitungan SPM diketahui terdapat kelebihan pagu Belanja Pegawai sebesar Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) dengan rincian sebagai berikut : - Belanja gaji pokok PNS (511111) sebesar Rp10.518.000,00 - Tunjangan khusus/kegiatan/kinerja (512411) sebesar Rp6.584.000,00 Belanja uang makan (511129) sebesar Rp7.898.000,00 |

Dengan alokasi anggaran sebesar Rp27.549.770.000 (*Duapuluh Tujuh Milyar Lima Ratus Empat Puluh Sembilan Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*), Balai Diklat Industri Denpasar merencanakan komponen kegiatan dengan pagu anggaran sebagai berikut :

Tabel 2.2-Komponen Kegiatan beserta Pagu

| Kode | Komponen | Pagu (Rp) |
|-------------------------|--|----------------|
| 4957.FAI.001.052 | Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan | 237.240.000 |
| 4957.QDC.001.051 | Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri | 900.000.000 |
| 4957.RBL.002.051 | Peralatan Pelatihan Industri | 1.315.000.000 |
| 4957.SCH.001.059 | Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 Bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi | 12.164.185.000 |
| 4957.SCH.001.097 | Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri | 1.861.720.000 |
| 4957.SCH.001.099 | Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1 | 418.029.000 |
| 6043.EAA.004.001 | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 3.472.283.000 |
| 6043.EAA.004.002 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 6.575.041.000 |
| 6043.EAB.004.051 | Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran | 491.764.000 |
| 6043.EAB.004.052 | Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi | 64.800.000 |
| 6043.EAB.004.053 | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | 7.300.000 |
| 6043.EAB.004.054 | Pengelolaan Kepegawaian | 42.408.000 |

Adapun kegiatan Balai Diklat Industri Denpasar tahun 2021 tersebut selanjutnya dijabarkan sebagai berikut :

Table 2.3-Komponen dan Sub-komponen Tahun Anggaran 2021 beserta Pagu

| Komponen dan Subkomponen | | Pagu |
|--------------------------|---|-----------------------|
| 1. | Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan | 237.240.000 |
| A. | Pengembangan SDM | 237.240.000 |
| 2. | Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri | 900.000.000 |
| A | Program Inkubasi Bisnis | 647.600.000 |
| B | <i>Teaching Factory</i> Film Animasi | 203.216.000 |
| C | Workshop Industri Kerajinan Kreatif | 49.184.000 |
| 3 | Peralatan Pelatihan Vokasi Industri | 1.315.000.000 |
| A | Pengadaan Prasarana Pendukung Diklat | 1.315.000.000 |
| 4 | Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi | 12.164.185.000 |
| A | Reguler 58 Angkatan | 11.660.833.000 |
| C | <i>Reskilling</i> 4 Angkatan | 503.352.000 |
| 5 | Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri | 1.861.720.000 |
| B | Kerajinan dan Barang Seni (28 Angkatan) | 1.861.720.000 |
| 6 | Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1 | 418.029.000 |
| A | Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1 | 418.029.000 |
| 7 | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 3.472.283.000 |
| A | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 3.472.283.000 |
| 8 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 6.575.041.000 |
| A | Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasanara Diklat | 1.695.124.000 |
| B | Operasional Pimpinan dan Perkantoran | 2.234.436.000 |
| C | Pengelolaan Asrama | 157.948.000 |
| D | Jasa Keamanan dan Kebersihan | 1.980.000.000 |
| E | Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional | 507.533.000 |
| 9 | Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran | 491.764.000 |
| A | Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker | 65.300.000 |
| B | Temu Industri | 280.276.000 |
| C | FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif | 22.100.000 |
| D | Review dan Penyusunan Sertifikasi | 27.000.000 |

| Komponen dan Subkomponen | | | Pagu |
|--------------------------|--|---|-----------------------|
| | E | Penyusunan Modul Diklat | 40.038.000 |
| | G | Penyusunan MUK | 40.100.000 |
| | H | Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP | 16.950.000 |
| 10 | Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi | | 64.800.000 |
| | A | Pemantauan dan Sosialisasi | 64.800.000 |
| 11 | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | | 7.300.000 |
| | A | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | 7.300.000 |
| 12 | Pengelolaan Kepegawaian | | 42.408.000 |
| | A | <i>Audit Surveliance</i> | 35.705.000 |
| | B | Pengambilan Sumpah Jabatan | 1.650.000 |
| | C | Rekrutmen CPNS | 5.053.000 |
| Total | | | 27.549.770.000 |

II.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA

Berikut merupakan target fisik dan target keuangan per-sub komponen hingga Triwulan IV Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 - Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2021

| Komponen / Sub-Komponen | | Target Fisik (%) | Target Keuangan (100%) |
|-------------------------|---|------------------|------------------------|
| 1. | Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan | 100 | 237.240.000 |
| | A. Pengembangan SDM | 100 | 237.240.000 |
| 2. | Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri | 100 | 900.000.000 |
| | A Program Inkubasi Bisnis | 100 | 647.600.000 |
| | B <i>Teaching Factory</i> Film Animasi | 100 | 203.216.000 |
| | C Workshop Industri Kerajinan Kreatif | 100 | 49.184.000 |
| 3 | Peralatan Pelatihan Vokasi Industri | 100 | 1.315.000.000 |
| | A Pengadaan Prasarana Pendukung Diklat | 100 | 1.315.000.000 |
| 4 | Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi | 100 | 12.164.185.000 |
| | A Reguler 58 Angkatan | 100 | 11.660.833.000 |
| | C <i>Reskilling</i> 4 Angkatan | 100 | 503.352.000 |
| 5 | Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri | 100 | 1.861.720.000 |
| | B Kerajinan dan Barang Seni (28 Angkatan) | 100 | 1.861.720.000 |
| 6 | Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1 | 100 | 418.029.000 |
| | A Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1 | 100 | 418.029.000 |
| 7 | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100 | 3.472.283.000 |
| | A Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100 | 3.472.283.000 |

| Komponen / Sub-Komponen | | Target Fisik (%) | Target Keuangan |
|-------------------------|---|------------------|----------------------|
| 8 | Operasional dan Pemeliharaan Kantor | 100 | 6.575.041.000 |
| A | Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasanara Diklat | 100 | 1.695.124.000 |
| B | Operasional Pimpinan dan Perkantoran | 100 | 2.234.436.000 |
| C | Pengelolaan Asrama | 100 | 157.948.000 |
| D | Jasa Keamanan dan Kebersihan | 100 | 1.980.000.000 |
| E | Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional | 100 | 507.533.000 |
| 9 | Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran | 100 | 491.764.000 |
| A | Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker | 100 | 65.300.000 |
| B | Temu Industri | 100 | 280.276.000 |
| C | FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif | 100 | 22.100.000 |
| D | Review dan Penyusunan Sertifikasi | 100 | 27.000.000 |
| E | Penyusunan Modul Diklat | 100 | 40.038.000 |
| G | Penyusunan MUK | 100 | 40.100.000 |
| H | Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP | 100 | 16.950.000 |
| 10 | Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi | 100 | 64.800.000 |
| A | Pemantauan dan Sosialisasi | 100 | 64.800.000 |
| 11 | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | 100 | 7.300.000 |
| A | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | 100 | 7.300.000 |
| 12 | Pengelolaan Kepegawaian | 100 | 42.408.000 |
| A | <i>Audit Surveliance</i> | 100 | 35.705.000 |
| B | Pengambilan Sumpah Jabatan | 100 | 1.650.000 |
| C | Rekrutmen CPNS | 100 | 5.053.000 |

Dengan pagu yang tersedia tersebut di atas, BDI Denpasar berencana untuk melaksanakan kegiatan dengan penjelasan sebagai berikut :

Tabel 2.5-Rincian Rencana Kegiatan TA 2021

| Rencana Kegiatan Tahun Anggaran 2021 |
|--|
| 4957.SCH Pelatihan Bidang Industri |
| <p>Kegiatan Pelatihan Bidang Industri ditargetkan menghasilkan output SDM Industri yang lulus diklat berbasis kompetensi sejumlah 1862 orang. Target tersebut direncanakan untuk dicapai melalui kegiatan diklat yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diklat 3 in 1 bagi calon tenaga kerja industri animasi, sebanyak 62 angkatan dengan topik diklat yang sesuai dengan kebutuhan industri - Diklat 3 in 1 bagi calon tenaga kerja industri sebanyak 28 angkatan dengan topik diklat yang menitikberatkan pada kebutuhan pelaku industri kecil menengah (IKM) |
| 4957.QDC Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat |
| <p>Kegiatan Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat ditargetkan berhasil membina wirausaha yang mengikuti program inkubator bisnis sebanyak 16 tenant. Target tersebut direncanakan untuk dicapai melalui kegiatan inkubasi yang terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program inkubasi bisnis yang mencakup fase mentoring dan pengembangan produk - Program teaching factory produksi film animasi yang mencakup fase pra dan pasca produksi film animasi secara menyeluruh dengan memanfaatkan fasilitas yang tersedia di BDI Denpasar seperti <i>studio dubbing</i> dan <i>studio motion capture</i> - Program workshop industri kerajinan kreatif mencakup berbagai macam kursus singkat pembuatan produk kerajinan kreatif skala rumahan, serta workshop dengan topik akselerasi bisnis dan character building untuk SDM <i>startup</i>. |

4957.FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan

Untuk mengembangkan profesionalitas dan kompetensi ASN Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan tupoksi, satker Balai Diklat Industri Denpasar mendorong ASN-nya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan. Di awal tahun Balai Diklat Industri Denpasar meminta ASN-nya untuk mengisi form mengenai pelatihan apa yang hendak diikuti sepanjang tahun berjalan, sehingga pada tahun 2021 direncanakan untuk melaksanakan pelatihan kegiatan yang terdiri dari :

- Diklat yang diajukan oleh perseorangan ASN BDI Denpasar
- Diklat yang diprogramkan oleh satker untuk peningkatan kompetensi seluruh ASN Satker BDI Denpasar

4957.RBL. Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan

Untuk mendukung penyelenggaraan diklat yang berkualitas diperlukan prasarana yang memadai, dan sesuai instruksi dari Nota Dinas BPSDMI nomor : 2127/BPSDMI.1/X/2021 tanggal 10 Oktober 2021 tentang Optimaliasasi Anggaran Tahun Anggaran 2021. BDI Denpasar mengajukan alokasi pagu Belanja Modal untuk pengadaan prasarana pendukung pelatihan industri, adapun peralatan yang dibeli akan dipergunakan untuk melengkapi sarana Diklat Aplikasi IOS, dan sarana perkantoran.

- Sarana Diklat Aplikasi IOS : 75 Unit Peralatan yang terdiri dari 25 unit iMac, 25 Unit Kursi Fiberglass, 24 Unit Meja Komputer, 1 Unit Loudspeaker
- Sarana Perkantoran dan Rumah Tangga : 121 Unit peralatan yang terdiri dari 4 Unit Lemari Besi, 1 Buffet, 2 LED Proyektor, 3 Meja Besi, 2 Meja Rapat, 6 unit laptop, 1 unit telephone mobile, 1 unit peratalan studio, 3 unit webcam, 45 kursi fiberglass, 1 unit drone, 2 unit portable AC, 50 unit peralatan perkantoran dan peralatan rumah tangga lainnya

6043.EAA. Layanan Perkantoran

Layanan Perkantoran pada BDi Denpasar dikategorikan menjadi 2 komponen utama yakni :

- **6043.EAA.004.001. Gaji dan Tunjangan**
- **6043.EAA.004.002. Operasional dan Pemeliharaan Kantor**

Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai meliputi pembayaran gaji, gaji ketiga belas untuk 27 PNS dan 2 CPNS.

Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Kantor terdiri dari beberapa sub

komponen yakni ; Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat; Operasional Pimpinan dan perkantoran; Pengelolaan Asrama; Jasa Keamanan dan Kebersihan; Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional.

Output yang dihasilkan merupakan pelayanan operasional dan pemeliharaan perkantoran selama 12 bulan atau 1 tahun anggaran.

6043.EAB. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal

Pelaksanaan tugas dan fungsi BDI Denpasar selama tahun 2021 membutuhkan perencanaan dan penganggaran internal. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kinerja BDI Denpasar melalui perencanaan dan penganggaran yang lebih baik

Aspek pendukung untuk meningkatkan kinerja dan layanan BDI Denpasar antara lain :

- **6043.EAB.004.051. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran** yang terdiri dari Kegiatan Pembinaan Tupoksi dan Satker, Kegiatan Temu Industri dan Rapat Tinjauan Manajemen 2021, Kegiatan FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif, Kegiatan Review dan Penyusunan Sertifikasi, Kegiatan Penyusunan Modul Diklat, Kegiatan Penyusunan Materi Uji Kompetensi (MUK), Kegiatan Witness dan Assessment Skema Sertifikasi LSP.
- **6043.EAB.004.052. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi**
- **6043.EAB.004.053. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan**
- **6043.EAB.004.054. Pengelolaan Kepegawaian** yang terdiri dari Kegiatan Audit Surveillance, Kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan, dan Kegiatan Rekrutment CPNS

Berdasarkan hasil reuiu penilaian SAKIP 2020 yang tertuang dalam Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Nomor 32/IJ-IND.2/LHE.SAKIP/IV/2021 tanggal 26 April 2021, terdapat beberapa rekomendasi yang membutuhkan tindak lanjut dari BDI Denpasar, selain itu selama tahun 2021 terjadi beberapa kali *refocussing* anggaran dalam rangka penanganan pandemi Covid-19. Pada tanggal 27 Desember 2021, BPSDMI telah menyelesaikan revisi Rencana Strategis 2020 – 2024, revisi tersebut memuat beberapa indikator baru, besaran target, dan perubahan redaksional, hal tersebut menyebabkan revisi pada Perjanjian Kinerja 2021. Berikut Perjanjian Kinerja 2021 yang telah direvisi :

Tabel 2.6 – Perjanjian Kinerja BDI Denpasar Tahun 2021

| Tujuan | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|--------|--------|
| Kode | Sasaran Tujuan | | Indikator Kinerja | Target | Satuan |
| TJ | Meningkatnya Peran SDM Industri dalam Perekonomian Nasional | 1 | Tersedianya SDM Industri yang kompeten | 1.880 | Orang |
| Perspektif Stakeholder | | | | | |
| Kode | Sasaran Kegiatan | | Indikator Kinerja | Target | Satuan |
| SK1 | Meningkatnya Daya Saing dan Kemandirian SDM Industri Pengolahan Nonmigas | 1 | Lulusan pelatihan vokasi industri berbasis kompetensi* | 1.800 | Orang |
| Perspektif Internal Process | | | | | |
| Kode | Sasaran Tujuan | | Indikator Kinerja | Target | Satuan |
| SK2 | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berdaya Saing dan Berkelanjutan | 1 | Inkubator Industri yang Tumbuh | 16 | Tenant |
| Perspektif Learn & Growth | | | | | |
| Kode | Sasaran Kegiatan | | Indikator Kinerja | Target | Satuan |
| SK3 | Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri | 1 | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Balai Diklat Industri Denpasar* | 50 | Persen |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|------|--------|
| SK4 | Terwujudnya birokrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri yang efektif, efisien dan berorientasi pada layanan prima | 1 | Nilai Laporan Keuangan Balai Diklat Industri Denpasar | 70 | Nilai |
| | | 2 | Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Balai Diklat Industri Denpasar | 78 | Nilai |
| SK5 | Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian | 1 | Rata – rata indeks Kompetensi, profesional ASN Balai Diklat Industri Denpasar | 71 | Indeks |
| SK6 | Tercapaiannya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | 1 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti | 91,5 | Persen |
| | | 2 | Index Penerapan Manajemen Risiko (MRI) | 3 | Level |

(*) Indikator Kinerja Utama

Dalam Perjanjian Kinerja 2021 tersebut terdapat 2 indikator kinerja utama, yakni Lulusan Pelatihan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi (SK1 - IK1), dan Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Balai Diklat Industri Denpasar (SK3 – IK1).

Adapun realisasi fisik maupun keuangan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut akan disampaikan dalam **Bab III: Pelaksanaan Kegiatan**.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

III.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI

Hasil kegiatan yang telah dicapai BDI Denpasar hingga triwulan IV tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Pelatihan Bidang Industri (SCH)

Klasifikasi Rincian Output SCH terkait dengan IK1 yakni Lulusan Pelatihan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi yang menjadi Indikator Kinerja Utama dalam Perjanjian Kinerja 2021.

Pada tahun 2021 BDI Denpasar melaksanakan kegiatan diklat 3 in 1 bagi calon tenaga kerja bidang animasi sebanyak 76 angkatan dan calon tenaga kerja Industri Kecil dan Menengah (IKM) sebanyak 17 angkatan dengan total lulusan sebanyak 1832 orang dari diklat animasi, dan 472 orang dari diklat IKM, dengan total capaian sebesar 128% dari target yang ditetapkan yakni sebanyak 1800 orang, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1 – Jumlah Lulusan Diklat 3 in 1 Tahun 2021

| No | Jenis Diklat | Jumlah Angkatan | Jumlah Lulusan |
|----------|--|-----------------|----------------|
| A | Diklat Animasi dan Digital Content | | |
| 1 | 2 D - 3 D Motion Graphic | 1 | 25 |
| 2 | 2 D Motion Graphic | 2 | 48 |
| 3 | Desainer Grafis Muda | 4 | 98 |
| 4 | Junior Web Developer | 1 | 25 |
| 5 | Junior Web Programmer | 3 | 73 |
| 6 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi | 14 | 346 |
| 7 | Pembuatan Gambar Penceritaan Animasi | 1 | 24 |
| 8 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi | 6 | 134 |
| 9 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi | 22 | 527 |
| 10 | Pembuatan Komposisi Film Animasi (Compositing) | 1 | 24 |
| 11 | Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi | 4 | 100 |
| 12 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi | 11 | 270 |
| 13 | Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (3D Character Setup) | 1 | 25 |
| 14 | Pembuatan Naskah Film Animasi | 1 | 24 |
| 15 | Pencitraan Cahaya dan Gambar Digital | 1 | 24 |
| 16 | Penyunting Film Animasi (Editor) | 2 | 46 |
| 17 | Software Quality Control Tester | 1 | 19 |
| | Subtotal | 76 | 1832 |
| B | Diklat IKM | | |
| 1 | Barista | 1 | 30 |
| 2 | Desain Produk Kreatif | 3 | 92 |

| No | Jenis Diklat | Jumlah Angkatan | Jumlah Lulusan |
|----|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| 3 | Digital Marketing | 2 | 62 |
| 4 | Good Manufacturing Practice | 2 | 64 |
| 5 | Pembuatan Pola Fesyen | 1 | 30 |
| 6 | Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni | 1 | 25 |
| 7 | Social Media Marketing | 7 | 169 |
| | Subtotal | 76 | 1832 |
| | Total | 93 | 2304 |

Tabulasi terperinci tentang jumlah lulusan per-angkatan dan penempatannya terdapat pada bagian lampiran laporan ini

2. Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (QDC)

Klasifikasi Rincian Output QDC terkait dengan IK5 yakni Inkubator Industri yang Tumbuh dimana output dari KRO ini diperhitungkan dalam indikator Sasaran Tujuan.

Pada tahun 2021 BDI Denpasar melaksanakan pembinaan untuk 20 tenant, dengan capaian sebesar 167% dari target yang ditetapkan sebanyak 12 tenant. Jumlah sebanyak 20 tenant tersebut terbagi kelompok wirausaha baru bidang digital dan wirausaha baru bidang kerajinan. Kegiatan inkubasi dilaksanakan dalam 2 fase, yakni fase akselerasi pertumbuhan bisnis, fase pengujian produk untuk setiap kelompok, kedua fase tersebut kemudian diikuti dengan uji coba pasar. Tenant inkubasi bisnis BDI Denpasar tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2 – Tenant Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021

| No | Nama Startup | Bidang | Badan Usaha | Web / App |
|----|----------------|--|--------------|---|
| 1 | Backpackbuddy | Platform Tips dan Informasi Rute Wisata Baru | Perseorangan | https://backpackbuddy.id/ |
| 2 | Baronk Studio | Digital Comic dan IP Creator | Perseorangan | |
| 3 | Bala Indonesia | Sustainable solution for recycling biowaste | PT | https://balaindonesia.com |
| 4 | Kamartamu | Online Booking Villa | PT | https://www.kamartamu.com/id |
| 5 | Ngegym Mitra | Aplikasi digital absensi member dan kasir tempat fitness | Perseorangan | https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ngegymmobileapp&hl=en |
| 6 | Wibinx | Instagram Marketing Tools | Perseorangan | https://www.wibinx.com/ |
| 7 | Ethneeq | Fashion Ethnic & Home Decoration | Perseorangan | https://ethneeq.com/ |
| 8 | Betterfly | Game Developer | Perseorangan | https://betterfly.id |
| 9 | Bukamimpi.Id | Jasa konsultasi dan Sosial Media Spesialist | Perseorangan | https://www.instagram.com/bukamimpi.id/ |

| No | Nama Startup | Bidang | Badan Usaha | Web / App |
|----|-----------------|--|--------------|---|
| 10 | Deon | Freelance Marketplace | CV | https://deon.co.id/ |
| 11 | Inspix | Computer Vision Video Analytics | Perseorangan | https://inspixon.tech/ |
| 12 | Jik Educare | Kelas & Kursus Online Kesehatan | CV | https://jikeducare.com/ |
| 13 | Rumah Penalaran | Platform Edukasi Penulisan dan Penalaran | Perseorangan | https://rumahpenalaran.com |
| 14 | SiGemas | Platform Pendidikan PAUD & Aplikasi Management PAUD | perseorangan | https://sigemas.co.id |
| 15 | Rentrips | Rental Marketplace Barang Travel | Perseorangan | https://rentrips.id |
| 16 | Bali Fine Craft | Kain ecoprint serta fashion & craft dari kain ecoprint | Perseorangan | https://balifinecraft.com |
| 17 | Big and Bloom | Product fashion wanita (Bigsize outfit) dari deathstock fabric | Perseorangan | https://www.instagram.com/bigandbloom/ |
| 18 | Insturban | Produkz Kriya dan Home Decoration (Aquatic Night Light) | Perseorangan | https://www.instagram.com/insturban.id/ |
| 19 | Urban Creative | Pembuatan 3D Modeling & Animasi | Perseorangan | https://www.instagram.com/studiokita.14/ |
| 20 | Senantiasa | Fashion wanita | Perseorangan | https://www.instagram.com/senantiasa/ |

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat yang dilaksanakan BDI Denpasar pada tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.3 – Kegiatan Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2021

| No | Kegiatan | Bulan Pelaksanaan |
|----------|--|-------------------|
| A | Program Inkubasi Bisnis | |
| 1 | Kegiatan Pengembangan Produk Digital (Mentoring Fase Akselerasi Pertumbuhan Bisnis Tenant Digital) | Januari – Maret |
| 2 | Kegiatan Pengembangan Produk Craft (Mentoring Fase Akselerasi Pertumbuhan Bisnis Tenant Craft) | Januari – Maret |
| 3 | Workshop Pengembangan Ide Bisnis (Pra-Inkubasi) / Agrikultur, Pariwisata, Homedecor, Konten Animasi, Informasi online, Fashion, Kesehatan. | Februari – April |
| 4 | Workshop Pengembangan Wirausaha Baru (RICH) | April |
| 5 | Kegiatan Mentoring Fase Pengembangan Produk Digital | Mei - Agustus |
| 6 | Kegiatan Mentoring Fase Pengembangan Produk Kerajinan | Mei - Juli |
| B | Teaching Factory 2021 | |
| 7 | Teaching Factory Produksi Animasi | Juni - Juli |
| C | Workshop Industri Kerajinan Kreatif 2021 | |
| 8 | Workshop Industri Kreatif Kerajinan Bambu | Juni |
| 9 | Workshop Implementasi Aspek Legal Pada Startup | Agustus |
| 10 | Workshop Pengembangan Kewirausahaan Digital | Agustus - |

| No | Kegiatan | Bulan Pelaksanaan |
|----|---|----------------------|
| | | September |
| 11 | Kegiatan Mentoring Fase Uji Coba Pasar Produk Digital | September – November |
| 12 | Workshop Product Photography & Social Media Marketing | September |
| 13 | Workshop Melukis di Media Kain dan Apparel | Oktober |
| 14 | Workshop Membuat Sign Board Laser Cut | November |
| 15 | Workshop Akselerasi Bisnis | Desember |
| 16 | Character Building Startup | Desember |

3. Peningkatan Manajemen Lembaga Pendidikan (FAI)

Klasifikasi Rincian Output FAI terkait dengan IK14 (Rata – Rata Indeks Profesionalitas ASN Balai Diklat Industri Denpasar) yang merupakan penilaian atas kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan ASN BDI Denpasar. Sebagai bentuk realisasi, pada tahun 2021, BDI Denpasar memfasilitasi ASN untuk mengikuti kursus/diklat/workshop/magang dengan tujuan meningkatkan kualifikasi dan kompetensinya. Pada tahun 2021 BDI Denpasar juga secara rutin melakukan pemilihan *Employee of The Month*, sebagai bentuk upaya memotivasi ASN-nya untuk meningkatkan kinerja dan kedisiplinannya.

Kursus/diklat/workshop/magang yang difasilitasi BDI Denpasar untuk pada tahun 2021, antara lain :

- a. Pelatihan *Effective Public Speaking* Batch 1 dan 2 pada bulan April dan Mei 2021;
- b. Pelatihan *Capacity Building* untuk Peningkatan Mutu Layanan Publik pada bulan Juni 2021;
- c. Pelatihan *Leadership Program* “John Robert Power” Juli - September 2021;
- d. Pelatihan *Mindset Changing* pada bulan Oktober 2021; dan
- e. Pelatihan *Web Design dan Web Programming* pada November 2021.

Pada tahun 2021 seluruh ASN BDI Denpasar mengumpulkan sebanyak 4277 JPL. Tabulasi terperinci tentang kursus/diklat/workshop/magang yang diikuti ASN BDI Denpasar terdapat pada bagian lampiran laporan ini

4. Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan (RBL)

Klasifikasi Rincian Output RBL terkait dengan IK8 (Persentase Nilai

Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri, dalam Pengadaan Barang dan Jasa) yang merupakan salah satu Indikator Kinerja Utama dalam Perkin 2021. Klasifikasi Rincian Output RBL muncul dari usulan revisi DIPA ke-VI terkait pengalokasian pagu untuk Belanja Modal, yang ditetapkan tanggal 5 November 2021. BDI Denpasar mulai merealisasikan pengadaan prasarana pendukung diklat pada bulan November 2021 dan selesai pada bulan Desember 2021.

Pengadaan barang dan jasa dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana, peralatan dan mesin penunjang diklat pembuatan aplikasi seluler berbasis IOS yang bekerjasama dengan Apple Academy pada tahun 2022/2023 nanti. Sarana tersebut mencakup pengadaan 25 unit PC iMac, 25 set meja komputer, 25 unit kursi fiberglass, 4 unit rak sepatu, 2 unit lemari filling cabinet.

Pengadaan barang dan jasa juga dilakukan untuk memenuhi kebutuhan sarana prasarana penunjang operasional kantor atau mengganti sarana yang rusak dan tertinggal secara teknologi. Pengadaan tersebut terdiri dari 6 unit laptop, 3 unit webcam, 1 unit drone, 1 unit mobile phone, 1 unit harddisk eksternal, 8 unit printer laserjet, 3 unit scanner, 2 unit LED Proyektor, 1 unit lensa kamera, 2 unit standing AC portable, 45 kursi fiberglass, 1 unit lemari es, 1 unit water dispenser, 25 unit rak dinding dekoratif, serta 15 unit peralatan rumah tangga lainnya.

5. Layanan Perkantoran (EAA)

Klasifikasi Rincian Output EAA terkait dengan Gaji dan Tunjangan, serta Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

Pada tahun 2021 pembayaran gaji dan tunjangan pegawai beserta segala komponennya dilaksanakan tepat waktu sesuai jadwal setiap bulannya untuk 29 pegawai yang terdiri dari 27 PNS dan 2 CPNS.

Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Kantor yang terdiri dari beberapa sub komponen :

- a. Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat;
- b. Operasional Pimpinan dan Perkantoran;
- c. Pengelolaan Asrama;
- d. Jasa Keamanan dan Kebersihan;

e. Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional

Realisasi kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor mencakup kegiatan yang bersifat rutin, dan insidental. Kegiatan yang bersifat rutin seperti :

- a. Pembayaran gaji Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional yang terdiri dari 13 Pramubakti dan 1 Pengemudi selama 13 bulan, yang dilaksanakan tepat waktu;
 - b. Pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan kepada ISS Facility Service, dan PT ISS Indonesia selama 12 bulan, yang dilaksanakan tepat waktu;
 - c. Pembayaran honor Operasional Satuan Kerja terkait pengelolaan APBN selama 12 bulan, yang dilaksanakan tepat waktu;
 - d. Pembayaran langganan surat kabar dan air minum (galon) selama 12 bulan;
 - e. Pembayaran langganan telepon, daya internet (ISP), dan daya listrik.
- Kegiatan yang bersifat insidental seperti ;
- a. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin;
 - b. Pemeliharaan Gedung dan Kantor.

tabulasi rincian untuk kegiatan terkait Operasional dan Pemeliharaan Kantor ada pada bagian lampiran laporan ini.

6. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (EAB)

Klasifikasi Rincian Output EAB terkait dengan Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker, Temu Industri dan Rapat Tinjauan Manajemen, FGD Reviu dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif, Reviu dan Penyusunan Sertifikasi, Penyusunan Modul Diklat, Penyusunan MUK, Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP, Pemantauan dan Sosialisasi, Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan, Audit Surveillance, Pengambilan Sumpah Jabatan, dan Rekrutmen CPNS.

Pada tahun 2021, BDI Denpasar melaksanakan beberapa kegiatan realisasi EAB diantaranya :

- a. Mengikuti kegiatan penyusunan Standar Layanan Unit Pelayanan di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
- b. Mengikuti kegiatan Kordinasi Penerapan Manajemen Mutu ISO 9001:2005 pada bulan Juli 2021;

- c. Mengikuti kegiatan kordinasi Persiapan Pelaksanaan SKB dengan Biro OSDM pada November 2021;
- d. Mengikuti kegiatan FGD Strategi Peningkatan Penggunaan Produksi dalam Negeri pada Desember 2021;
- e. Mengikuti Kegiatan Kordinasi dan Pendampingan Penilaian Zona Integritas (ZI);
- f. Mengikuti Rapat Persiapan Kegiatan Hannover Messe 2023;
- g. Menyelenggarakan rapat Temu Industri dan Rapat Tinjauan Manajemen pada bulan Oktober 2021;
- h. Menyelenggarakan kegiatan penyusunan kurikulum animasi pada Juni 2021;
- i. Menyelenggarakan kegiatan penyusunan materi uji kompetensi digital marketing pada Agustus 2021;
- j. Menyelenggarakan kegiatan Penyusunan Skema Kurikulum Animasi pada bulan Juni 2021;
- k. Menyelenggarakan kegiatan Penyusunan Pembaruan Modul Diklat Animasi dan Digital Marketing pada Juli 2021;
- l. Menyelenggarakan Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Rencana Kegiatan BDI Denpasar tahun 2022 pada Desember 2021;
- m. Menyelenggarakan Kegiatan Witness and Assesment Penambahan Ruang Lingkup LSP BDI Denpasar pada Oktober 2021;
- n. Mengikuti Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan di Bogor pada bulan Oktober 2021; dan
- o. Mengadakan kegiatan Pengambilan Sumpah Jabatan fungsional pada bulan April 2021.

Realisasi fisik dan realisasi keuangan kegiatan – kegiatan yang terlaksana hingga triwulan IV Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.4 - Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan

| Output | Keuangan (%) | | Fisik (%) | |
|---|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | Sasaran | Realisasi | Sasaran | Realisasi |
| 4957. Pelatihan Vokasi Industri | | | | |
| FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan | | | | |
| Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan | | | | |

| Output | | | Keuangan (%) | | Fisik (%) | |
|--|---|--|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Sasaran | Realisasi | Sasaran | Realisasi |
| | A | Pengembangan SDM | 100 | 96,63 | 100 | 100 |
| QDC. Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Program Inkubasi Bisnis | | | | | | |
| Menyelenggarakan Inkubator Bisnis Untuk Pembentukan Wirausaha Industri | | | | | | |
| | A | Program Inkubasi Bisnis | 100 | 97,61 | 100 | 100 |
| | B | Teaching Factory Film Animasi | 100 | 98,59 | 100 | 100 |
| | C | Workshop Industri Kerajinan Kreatif | 100 | 97,99 | 100 | 100 |
| RBL. Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan | | | | | | |
| Peralatan Pelatihan Vokasi Industri | | | | | | |
| | A | Pengadaan Prasarana Pendukung Diklat | 100 | 100 | 100 | 100 |
| SCH. Pelatihan Bidang Industri | | | | | | |
| Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi | | | | | | |
| | A | <i>Reguler</i> | 100 | 99,59 | 100 | 100 |
| | C | <i>Reskilling</i> | 100 | 99,85 | 100 | 100 |
| Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri | | | | | | |
| | B | Kerajinan dan Barang Seni | 100 | 99,27 | 100 | 100 |
| Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sistem 3 in 1 | | | | | | |
| | A | Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1 | 100 | 99,94 | 100 | 100 |
| 6043. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Industri | | | | | | |
| EAA. Layanan Perkantoran | | | | | | |
| Pembayaran Gaji dan Tunjangan | | | | | | |
| | A | Pembayaran Gaji dan Tunjangan | 100 | 99,40 | 100 | 100 |
| Operasional dan Pemeliharaan Kantor | | | | | | |
| | A | Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat | 100 | 99,5 | 100 | 100 |
| | B | Operasional Pimpinan dan Perkantoran | 100 | 98,71 | 100 | 100 |
| | C | Pengelolaan Asrama | 100 | 99,98 | 100 | 100 |
| | D | Jasa Keamanan dan Kebersihan | 100 | 99,87 | 100 | 100 |
| | E | Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional | 100 | 99,98 | 100 | 100 |
| EAB. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | | | | | | |
| Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran | | | | | | |
| | A | Koordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker | 100 | 94,80 | 100 | 100 |

| Output | | Keuangan (%) | | Fisik (%) | |
|--|--|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Sasaran | Realisasi | Sasaran | Realisasi |
| B | Temu Industri | 100 | 92,35 | 100 | 100 |
| C | FGD Reviu dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif | 100 | 99,67 | 100 | 100 |
| D | Review dan Penyusunan Sertifikasi | 100 | 100 | 100 | 100 |
| E | Penyusunan Modul Diklat | 100 | 94,51 | 100 | 100 |
| G | Penyusunan MUK | 100 | 97,26 | 100 | 100 |
| H | Witness Asesmen Skema Sertifikasi LSP | 100 | 99,15 | 100 | 100 |
| Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi | | | | | |
| A | Pemantauan dan Sosialisasi | 100 | 74,86 | 100 | 100 |
| Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | | | | | |
| A | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Pengelolaan Kepegawaian | | | | | |
| A | <i>Audit Surveillance</i> | 100 | 95,47 | 100 | 100 |
| B | Pengambilan Sumpah Jabatan | 100 | 100 | 100 | 100 |
| C | <i>Rekrutment CPNS</i> | 100 | 88,12 | 100 | 100 |

Akumulasi realisasi fisik dan realisasi keuangan hingga triwulan IV BDI Denpasar untuk setiap Klasifikasi Rincian Output adalah sebagai berikut :

Tabel 3.5-Realisasi Keuangan Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO)

| Kode KRO | Deskripsi KRO | Realisasi Keuangan (%) | Realisasi Fisik (%) |
|----------|---|------------------------|---------------------|
| FAI | Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan | 96,63 | 100 |
| QDC | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | 97,21 | 100 |
| RBL | Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan | 99,99 | 100 |
| SCH | Pelatihan Bidang Industri | 99,49 | 100 |
| EAA | Layanan Perkantoran | 99,33 | 100 |
| EAB | Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | 94,00 | 100 |

Realisasi keuangan Balai Diklat Industri Jakarta secara keseluruhan adalah sebesar Rp27.339.882.809,00 (*Dua puluh tujuh milyar tiga ratus tiga puluh sembilan juta delapan ratus delapan puluh dua ribu delapan ratus sembilan puluh satu rupiah*) atau 99,24%, dengan sisa anggaran sebesar Rp209.887.191,00 (*Dua ratus sembilan juta delapan ratus delapan puluh tujuh ribu seratus sembilan puluh satu rupiah*).

Dengan rincian realisasi anggaran Balai Diklat Industri Denpasar sebagai berikut:

Tabel 3.6 - Rincian Realisasi Keuangan per KRO

| Kode KRO | Deskripsi KRO | Pagu (Rp) | Realisasi (Rp) |
|--------------|---|-----------------------|-----------------------|
| FAI | Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan | 237.240.000 | 229.252.834 |
| QDC | Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | 900.000.000 | 874.887.620 |
| RBL | Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan | 1.315.000.000 | 1.314.983.305 |
| SCH | Pelatihan Bidang Industri | 14.443.934.000 | 14.370.500.942 |
| EAA | Layanan Perkantoran | 10.047.324.000 | 9.980.333.359 |
| EAB | Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | 606.272.000 | 559.924.749 |
| Total | | 27.549.770.000 | 27.339.882.809 |

III.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Telah disampaikan mengenai Realisasi Kegiatan hingga triwulan IV tahun 2021. Seperti yang disampaikan bahwa terdapat beberapa kegiatan dengan nilai realisasi keuangan di bawah target yang ditetapkan

Tidak tercapainya target diakibatkan karena adanya kendala-kendala serta perubahan

– perubahan yang belum diantisipasi saat menetapkan target. Selain diakibatkan oleh adanya kendala, dan perubahan, tidak tercapainya target dapat juga diakibatkan oleh faktor – faktor terkait proses perencanaan dan pengawasan, seperti :

Kurang proporsionalnya bobot, interval waktu, pagu, dan ukuran realisasi fisik yang dicanangkan di tahap perencanaan menyebabkan dampak ikutan hingga triwulan IV, karena perbaikan atau penyesuaian untuk periode waktu yang telah berjalan tidak dapat dilakukan.

1. **Bobot.** Penentuan bobot rencana kerja dalam ALKi kurang proporsional jika disandingkan dengan input waktu dan besar anggaran yang dialokasikan untuk rencana kerja tersebut, semisal bobot rencana ditentukan kecil sementara waktu dan anggaran yang digunakan besar.
2. **Interval waktu.** Penentuan interval waktu rencana kerja dalam ALKi belum sepenuhnya sesuai dengan waktu pelaksanaan kegiatan, dimana interval waktu pelaksanaan yang ditentukan dalam ALKi belum selaras dengan realisasi kegiatan di lapangan.

3. **Pagu.** Alokasi pagu dalam Rencana Penarikan Anggaran dalam ALKi kurang proporsional jika disandingkan dengan bobot rencana kerja. Pengalokasian pagu rencana penarikan anggaran perlu ditinjau ulang mengingat adanya bulan-bulan dimana realisasi keuangan lebih tinggi dari bulan yang lain, sehingga tidak selalu sama rata.
4. **Ukuran realisasi fisik.** Jika realisasi keuangan ukurannya jelas, yakni satuan moneter dalam hal ini rupiah, maka untuk realisasi fisik belum terdapat acuan untuk mengukur ketercapaiannya. Sehingga subyektifitas kordinator kegiatan dapat menyebabkan bias dalam proses penilaian realisasi fisik.

Dengan demikian diharapkan para koordinator kegiatan ke depannya dapat merencanakan bobot, interval waktu, pagu dan ukuran realisasi fisik secara lebih prospektif, ditentukan dengan pertimbangan dan perhitungan yang proporsional dengan tahapan kegiatan.

Tidak tercapainya realisasi keuangan 100% pada Satker BDI Denpasar (99,24%) sesungguhnya merupakan hal yang hampir pasti terjadi juga di Satker lain. Untuk meminimalkan deviasi ini maka ke depannya Satker BDI Denpasar harus mengkaji kembali perhitungan indeks untuk setiap subkomponen sehingga alokasi pagu yang diajukan saat redesain anggaran lebih mendekati kebutuhan pagu kegiatan pada tiap subkomponen.

III.3. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN

Disamping faktor – faktor terkait proses perencanaan tersebut terdapat kendala – kendala atau perubahan yang dialami sepanjang pelaksanaan kegiatan di tahun anggaran 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.7-Hambatan dan Kendala

| No | Kendala |
|----|--|
| 1 | Belum memiliki kurikulum diklat <i>upskilling</i> yang sesuai standar SKKNI sehingga diklat <i>upskilling</i> belum dapat dilaksanakan, dan kemudian dibatalkan terkait <i>refocussing</i> anggaran untuk penanganan Covid-19. |
| 2 | Adanya keterlambatan pengajuan dokumen penagihan / bukti transaksi yang menyebabkan keterlambatan pengajuan SPJ sehingga realisasi realisasi fisik dan realisasi keuangan tidak tercatat di periode yang sama. |

| | |
|---|---|
| 3 | Penginputan realisasi fisik pada ALKI oleh Korgiat kerap dilakukan pada akhir triwulan, hal berpotensi menyebabkan fungsi pengawasan menjadi kurang efektif. |
| 4 | Kompetensi dasar peserta diklat yang kurang memadai menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi persentase lulusan diklat 3 in 1 yang dinyatakan kompeten. |
| 5 | Waktu yang diperlukan BNSP untuk memproses pengajuan skema sertifikasi menyebabkan sertifikasi 2021 yang diajukan ke BNSP tidak selesai tepat waktu. |
| 6 | Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi, sehingga kegiatan monitoring dan sosialisasi tidak dapat terlaksana sesuai jadwal |
| 7 | Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi mengakibatkan kegiatan-kegiatan audit surveillance, pelatihan pegawai, kordinasi dan pembinaan tupoksi Satker ditunda pelaksanaannya atau dilakukan secara daring (dalam jaringan), sehingga berdampak pada realisasi keuangan dari kegiatan-kegiatan tersebut. |
| 8 | Terdapatnya pengetatan pada pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang mengumpulkan peserta dalam jumlah besar di suatu tempat seperti Temu Industri. |

III.4. LANGKAH TINDAK LANJUT

Adapun faktor-faktor, kendala-kendala tersebut dapat diupayakan untuk ditindaklanjuti dengan langkah-langkah sebagai berikut :

Tabel 3.8 - Langkah Tindak Lanjut yang Dapat Dilakukan

| No | Kendala | Langkah Tindak Lanjut |
|----|---|---|
| 1 | Belum memiliki kurikulum diklat <i>upskilling</i> yang sesuai standar SKKNI sehingga diklat <i>upskilling</i> belum bisa dilaksanakan, hingga dibatalkan karena terdapat <i>refocussing</i> anggaran penanganan Covid-19. | Merancang kurikulum diklat animasi 3 in 1 <i>upskilling</i> |
| 2 | Adanya keterlambatan pengajuan dokumen penagihan / bukti transaksi yang menyebabkan keterlambatan pengajuan SPJ sehingga realisasi realisasi fisik dan realisasi keuangan tidak tercatat di periode yang sama | Secara pro-aktif mengingatkan dan menghimbau agar dokumen penagihan / bukti transaksi diajukan sesuai jadwal. |
| 3 | Penginputan realisasi fisik pada ALKI oleh Korgiat kerap dilakukan pada akhir triwulan, hal berpotensi menyebabkan fungsi pengawasan menjadi kurang efektif. | Input realisasi fisik pada ALKI dilakukan langsung setelah laporan kegiatan selesai disusun. |

| No | Kendala | Langkah Tindak Lanjut |
|----|---|---|
| 4 | Bervariasinya tingkat kompetensi dasar calon peserta saat mengikuti materi diklat menjadi penyebab tingkat kelulusan uji kompetensi tidak dapat mencapai 100% di setiap diklat. | Memperketat seleksi calon peserta diklat, serta memperkuat kordinasi untuk memastikan agar materi uji kompetensi harmonis dengan materi diklat yang diberikan. |
| 5 | Terhambat antrian skema sertifikasi yang diajukan ke BNSP sehingga skema sertifikasi 2021 belum dapat diajukan ke BNSP meskipun telah selesai disusun. | Gencar menindaklanjuti dan memantau perkembangan pengajuan skema BNSP. |
| 6 | Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi, sehingga kegiatan monitoring dan sosialisasi tidak dapat terlaksana sesuai jadwal | Memperkaya dan memperbarui muatan informatif mengenai kegiatan BDI Denpasar pada konten website, dan sosial media BDI Denpasar, serta melakukan kegiatan sosialisasi secara daring, misalnya dengan menciptakan fitur <i>virtual tour</i> pada website BDI Denpasar. |
| 7 | Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi mengakibatkan kegiatan-kegiatan audit surveillance, pelatihan pegawai, kordinasi dan pembinaan tupoksi Satker ditunda pelaksanaannya atau dilakukan secara daring (dalam jaringan), sehingga berdampak pada realisasi keuangan dari kegiatan-kegiatan tersebut. | Melakukan realokasi anggaran yang berpotensi tidak terserap ke komponen kegiatan lain guna mempercepat realisasi, serta melakukan penjadwalan ulang kegiatan-kegiatan dan penarikan anggaran di triwulan berikutnya. Merancang konsep audit internal secara daring (desktop audit) apabila dimungkinkan oleh TUV sembari melihat perkembangan kondisi pandemi. |
| 8 | Terdapatnya pengetatan pada pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang mengumpulkan peserta dalam jumlah besar di suatu tempat seperti Temu Industri. | Merencanakan kegiatan Temu Industri dengan matang dengan memperhatikan perkembangan status / tingkat kesiagaan penanganan pandemi |

BAB IV. PENUTUP

Laporan Triwulan IV tahun 2021 Balai Diklat Industri Denpasar dengan realisasi anggaran kegiatan sampai dengan Triwulan IV sebesar Rp27.339.882.809,00 (*Dua puluh tujuh milyar tiga ratus tiga puluh sembilan juta delapan ratus delapan puluh dua ribu delapan ratus sembilan rupiah*) atau sebesar 99,24 % dan realisasi fisik sebesar 100%.

Secara umum realisasi keuangan dan realisasi kegiatan utama Balai Diklat Industri Jakarta sebagai penyelenggara pendidikan dan pelatihan tenaga kerja kompeten telah terlaksana sesuai dengan sasaran yang ditetapkan, sejalan dengan hal tersebut peningkatan kemampuan SDM Balai Diklat Industri Denpasar dalam hal perencanaan dan pengawasan kegiatan serta analisis anggaran harus terus ditingkatkan agar ke depannya kinerja Balai Diklat Industri Denpasar semakin baik.

Demikian laporan ini disusun untuk dijadikan bahan evaluasi Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan seluruh kegiatan dan pencapaian keluaran serta bahan pertimbangan bagi pelaksanaan realisasi di tahun anggaran berikutnya.

LAMPIRAN

Lampiran 1 – Jumlah Lulusan Per Angkatan Tahun 2021

| No | Jenis Diklat | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Lulusan | Mitra Penempatan |
|----|--|----------------------|----------------|----------------------|
| 1 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 1 | 14 jan - 17 feb 2021 | 25 | Spektrumedia Studio |
| 2 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 2 | 14 jan - 17 feb 2021 | 25 | Ainaki Padang |
| 3 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 1 | 14 - 29 jan 2021 | 24 | Jitu Studio |
| 4 | Penyunting Film Animasi (Editor) Angkt 1 | 12 jan - 15 feb 2021 | 25 | Spektrumedia Studio |
| 5 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 2 | 14 - 29 jan 2021 | 27 | Ainaki Padang |
| 6 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 1 | 14 jan - 8 feb 2021 | 24 | 8 Mata Studio |
| 7 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 2 | 4 feb - 3 mar 2021 | 24 | Bamboomedia Studio |
| 8 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 3 | 2 feb - 1 mar 2021 | 21 | Inidia Studio |
| 9 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 1 | 1 feb - 19 mar 2021 | 17 | Funymation Studio |
| 10 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 4 | 1 - 26 feb 2021 | 24 | Mocca Studio |
| 11 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 3 | 1 feb - 6 mar 2021 | 24 | Mocca Studio |
| 12 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 2 | 1 feb - 20 mar 2021 | 22 | ASDI |
| 13 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 5 | 1 feb - 2 mar 2021 | 23 | Secoon Studio |
| 14 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 6 | 1 - 26 feb 2021 | 24 | Jitu Studio |
| 15 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 3 | 2 - 17 feb 2021 | 24 | Castel Production |
| 16 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 4 | 1 feb - 6 mar 2021 | 24 | Mythologic Studio |
| 17 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 4 | 1 - 18 feb 2021 | 24 | Manimonki Studio |
| 18 | Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 1 | 15 - 25 feb 2021 | 26 | Funymation Studio |
| 19 | Junior Web Programmer Angkt 1 | 17 feb - 10 mar 2021 | 24 | Bamboomedia Studio |
| 20 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 7 | 23 feb - 22 mar 2021 | 25 | Spektrumedia Studio |
| 21 | Pembuatan Mekanisme Kerja Digital (3D Character Setup) Angkt 1 | 23 feb - 19 mar 2021 | 25 | Spektrumedia Studio |
| 22 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 8 | 23 feb - 22 mar 2021 | 25 | Ainaki Padang |
| 23 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 5 | 23 feb - 10 mar 2021 | 26 | Ainaki Padang |
| 24 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 9 | 23 feb - 22 mar 2021 | 24 | Castel Production |
| 25 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 10 | 23 feb - 22 mar 2021 | 24 | Nusaedu Studio |
| 26 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 5 | 23 feb - 30 mar 2021 | 24 | Ayena Mandiri Cinema |

| No | Jenis Diklat | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Lulusan | Mitra Penempatan |
|----|--|----------------------|----------------|-------------------|
| 27 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 11 | 23 feb - 22 mar 2021 | 25 | Baraka Studio |
| 28 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 12 | 1 - 27 mar 2021 | 25 | Manimonki Studio |
| 29 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 6 | 1 mar - 6 apr 2021 | 26 | ASDI |
| 30 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 6 | 1 - 18 mar 2021 | 24 | Jitu Studio |
| 31 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 13 | 8 mar - 5 apr 2021 | 22 | Mythologic Studio |
| 32 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 7 | 17 mar - 1 apr 2021 | 24 | Mocca |
| 33 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 3 | 17 mar - 30 apr 2021 | 24 | Mocca |
| 34 | Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 2 | 18 mar - 30 apr 2021 | 25 | Timeline |
| 35 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 8 | 19 mar - 6 apr 2021 | 24 | Inhouse |
| 36 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 9 | 19 mar - 6 apr 2021 | 24 | Inidia |
| 37 | Designer Grafis Muda Angkt 1 | 26 mar - 7 apr 2021 | 24 | Ainaki Padang |
| 38 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 7 | 26 mar -29 apr 2021 | 26 | Ainaki Padang |
| 39 | Designer Grafis Muda Angkt 2 | 30 mar -21 apr 2021 | 24 | Jitu |
| 40 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 14 | 26 mar -21 apr 2021 | 22 | Funymation |
| 41 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 8 | 26 mar -29 apr 2021 | 24 | Spektrumedia |
| 42 | Designer Grafis Muda Angkt 3 | 26 mar -17 apr 2021 | 25 | Spektrumedia |
| 43 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 9 | 30 mar - 04 Mei 2021 | 26 | 8 Mata |
| 44 | Designer Grafis Muda Angkt 4 | 30 mar - 21 apr 2021 | 25 | Baraka Studio |
| 45 | Penyunting Film Animasi (Editor) Angkt 2 | 01 apr - 07 Mei 2021 | 21 | Spektrumedia |
| 46 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 4 | 27 apr - 17 jun 2021 | 24 | Castel |
| 47 | Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 3 | 19 apr - 29 apr 2021 | 25 | SSR |
| 48 | Pencitraan Cahaya dan Gambar Digital Angkt 1 | 27 apr - 05 Mei 2021 | 24 | Seccon |
| 49 | Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi Angkt 4 | 27 apr - 30 Mei2021 | 24 | Timeline |
| 50 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 10 | 24 Mei - 11 jun 2021 | 24 | Spektrumedia |
| 51 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 15 | 27 Mei - 23 jun 2021 | 24 | BMN |
| 52 | Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi Angkt 11 | 28 Mei - 14 jun 2021 | 25 | Spektrumedia |
| 53 | 2 D - 3 D Motion Graphic Angkt 1 | 28 Mei - 26 jun 2021 | 25 | Spektrumedia |
| 54 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 16 | 28 Mei - 23 jun 2021 | 27 | Ainaki Padang |

| No | Jenis Diklat | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Lulusan | Mitra Penempatan |
|----|--|----------------------|----------------|-----------------------------------|
| 55 | Junior Web Developer Angkt 1 | 29 Mei - 15 jun 2021 | 25 | Ainaki Padang |
| 56 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 10 | 31 Mei - 03 jul 2021 | 24 | Spektrumedia |
| 57 | Pembuatan Naskah Film Animasi Angkt 1 | 31 Mei - 14 jun 2021 | 24 | Ayena Mandiri Cinema |
| 58 | Pembuatan Gambar Penceritaan Animasi Angkt 1 | 31 Mei - 08 jun 2021 | 24 | SSR |
| 59 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 17 | 31 Mei - 25 jun 2021 | 23 | Mocca |
| 60 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 18 | 02 jun - 26 jun 2021 | 24 | Jitu |
| 61 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 11 | 02 jun - 02 jul 2021 | 25 | Baraka Studio |
| 62 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 12 | 02 jun - 02 jul 2021 | 24 | Funymation |
| 63 | 2 D Motion Graphic Angkt 1 | 02 jun - 29 jun 2021 | 24 | Tiga Serangkai |
| 64 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 5 | 14 jun - 29 jul 2021 | 24 | ASDI |
| 65 | Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi Angkt 6 | 14 jun - 28 jul 2021 | 23 | SSR |
| 66 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 19 | 14 jun - 8 jul 2021 | 23 | Mythologic |
| 67 | 2 D Motion Graphic Angkt 2 | 29 jun - 22 jul 2021 | 24 | Spektrumedia |
| 68 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 13 | 29 jun - 3 aug 2021 | 24 | Inhouse |
| 69 | Junior Web Programmer Angkt 2 | 29 jun - 21 jul 2021 | 25 | Ainaki Padang |
| 70 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 20 | 29 jun - 24 jun 2021 | 25 | Ainaki Padang |
| 71 | Pembuatan Komposisi Film Animasi (Compositing) Angkt 1 | 29 jun - 29 jul 2021 | 24 | Spektrumedia |
| 72 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 21 | 5 - 30 jul 2021 | 25 | Spektrumedia |
| 73 | Software Quality Control Tester Angkt 1 | 27 jul - 1 sep 2021 | 19 | Digital Artisans |
| 74 | Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi Angkt 14 | 27 jul - 31 aug 2021 | 25 | Spektrumedia |
| 75 | Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi Angkt 22 | 1 - 25 nov 2021 | 24 | Mocca Studio |
| 76 | Junior Web Programmer 3 | 2 - 23 nov 2021 | 24 | Tiga Serangkai |
| 77 | Pembuatan Pola Fesyen Angkt 1 | 25 Jan-1 Feb 2021 | 30 | Asosiasi Perancang Mode Gianyar |
| 78 | Desain Produk Kreatif Angkt 1 | 15 Feb-22 Feb 2021 | 29 | Mitra Binaan Disperindag Denpasar |
| 79 | Barista Angkt 1 | 15 Feb-20 Feb 2021 | 30 | Mitra Binaan Disperindag Denpasar |

| No | Jenis Diklat | Tanggal Pelaksanaan | Jumlah Lulusan | Mitra Penempatan |
|--------------|---|----------------------|----------------|---|
| 80 | Digital Marketing Angkt 1 | 22 Feb - 5 Mar 2021 | 30 | Mitra Binaan Diskop UKM Perindag Jembrana |
| 81 | Good Manufacturing Practice Angkt 1 | 22 Feb-27 Feb 2021 | 30 | KUB Bading Kayu |
| 82 | Desain Produk Kreatif Angkt 2 | 18-25 Mar 2021 | 33 | Mitra Binaan Kab. Badung |
| 83 | Good Manufacturing Practice Angkt 2 | 18-24 Mar 2021 | 34 | Mitra Binaan Kab. Badung |
| 84 | Digital Marketing Angkt 2 | 22 Mar - 3 Apr 2021 | 32 | Mitra Binaan Kab. Bangli |
| 85 | Desain Produk Kreatif Angkt 3 | 26 Mar - 3 Apr 2021 | 30 | Mitra Binaan Kab. Bangli |
| 86 | Pembuatan Produk Kreatif Tas Goni Angkt 1 | 17-23 Mar 2021 | 25 | Ethneeq (Tenant Inbis BDI Dps) |
| 87 | Social Media Marketing Angkt 1 | 7-12 Juni 2021 | 24 | Mitra Binaan Kab. Gianyar |
| 88 | Social Media Marketing Angkt 2 | 28 Juni-3 Juli 2021 | 25 | Mitra Binaan Kab. Karangasem |
| 89 | Social Media Marketing Angkt 3 | 5-12 Juli 2021 | 24 | Mitra Binaan Kab. Tabanan |
| 90 | Social Media Marketing Angkt 4 | 14-19 Juni 2021 | 24 | Mitra Binaan Kab. Buleleng |
| 91 | Social Media Marketing Angkt 5 | 26 - 31 Juli 2021 | 24 | Mitra Binaan Makassar |
| 92 | Social Media Marketing Angkt 6 | 27 Juli – 1 Aug 2021 | 24 | Mitra Binaan Makassar |
| 93 | Social Media Marketing Angkt 7 | 29 Nov – 4 Des 2021 | 24 | Mitra Binaan Kab. Klungkung |
| Total | | | 2304 | |

Lampiran 2 – Diklat/Kursus/Workshop ASN BDI Denpasar Tahun 2021

| No | Nama | NIP | Jabatan | Diklat yang Diikuti | JP per Diklat | Total |
|----|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|---|---------------|-------|
| 1 | Made Dwi Putra W | 198704092010121001 | Fasilitator Kewirausahaan | Social Media Marketing | 50 | 130 |
| | | | | Public Speaking | 20 | |
| | | | | Registered Technology Transfer Profesional | 60 | |
| 2 | I Gusti Ngurah Oka Parditha | 19808232006041004 | Widyaiswara | ToT Sosial Media Marketing, | 50 | 86 |
| | | | | Public Speaking | 16 | |
| | | | | Changing Mindset and Enhancing Productivity, | 10 | |
| | | | | Peningkatan Mutu Layanan Publik | 10 | |
| 3 | Muhammad Iman Handoko | 198401282018011001 | Instruktur Ahli Pertama | Basic Web Programming Batch B. | 98 | 191 |
| | | | | Strategi Pembelajaran Nasional Guru Inovatif Indonesia. | 6 | |
| | | | | Training of Trainer Bidang Social Media Marketing Tahun 2021 | 50 | |
| | | | | Pelatihan ASN Academy 2021. | 35 | |
| | | | | Pelatihan Pengenalan Data Sains untuk Pengambilan Keputusan di Industri 4.0 | 2 | |
| 4 | Muhammad Reizadkha Surya Utama | 199007122014021001 | Instruktur Terampil Pelaksana | Sosial Media Marketing | 50 | 66 |
| | | | | Effective Public Speaking | 16 | |
| 5 | Dody Julion Mahulette | 199909302021011001 | Penata Laksana Barang Terampil | Effective Public Speaking | 16 | 77 |
| | | | | E-learning Pelaporan BMN | 9 | |

| No | Nama | NIP | Jabatan | Diklat yang Diikuti | JP per Diklat | Total |
|----|------------------------|--------------------|-------------------------|---|---------------|-------|
| | | | | E-learning Pemindahtanganan BMN | 9 | |
| | | | | E-learning Penggunaan dan Pemanfaatan BMN | 9 | |
| | | | | E-learning Pengamanan dan Pemeliharaan BMN | 9 | |
| | | | | E-learning Penatausahaan BMN | 9 | |
| | | | | E-learning Penilaian BMN | 9 | |
| | | | | E-Learning Perencanaan Kebutuhan BMN | 9 | |
| 6 | Ibnu Syaiful Amrin | 198905082018011001 | Instruktur Ahli Pertama | Effective Public Speaking | 16 | 184 |
| | | | | Trainerpreneur Kemnaker | 40 | |
| | | | | Magang Virtual OSDM - PT. Schneider | 28 | |
| | | | | ToT Social Media Marketing | 50 | |
| | | | | Web Developer Lv. Fundamental | 50 | |
| 7 | Harjo Apkuanbo | 199201052018011003 | Instruktur Ahli Pertama | IT Essentials - Digitalent Kominfo | 9 | 235 |
| | | | | Webinar Intala - Kemnaker | 43 | |
| | | | | Cybersecurity Essentials - Digitalent Kominfo | 60 | |
| | | | | ToT Social Media Marketing - BDI Denpasar | 50 | |
| | | | | Magang Industri 4.0 - OSDM Kemenperin | 28 | |
| 8 | I Putu Lisna Kurniawan | 198608052009111002 | PPBJ | Pejabat Pengadaan Berdasarkan | 45 | 45 |

| No | Nama | NIP | Jabatan | Diklat yang Diikuti | JP per Diklat | Total |
|----|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------|---|---------------|-------|
| | | | | Perpres 12 Tahun 2021 & Perlem 12 Tahun 2021 | | |
| 9 | I Putu Mahendra Pramadhitya | 199310282018011002 | Instruktur Ahli Pertama | Effective Public Speaking | 16 | 816 |
| | | | | Diklat Dasar Instruktur | 800 | |
| 10 | Krisan Faraetty | 199505292018012001 | Instruktur Ahli Pertama | Effective Public Speaking | 16 | 816 |
| | | | | Diklat Dasar Instruktur | 800 | |
| 11 | Nadia Hayuningtyas | 198501082010122003 | PKAPBN | Effective Public Speaking | 16 | 46 |
| | | | | E-learning Jabatan Fungsional Pranata dan Analis Pengelolaan Keuangan APBN | 30 | |
| 12 | Michael Febrian | 199802062021011001 | Pranata Keuangan APBN Terampil | Effective Public Speaking | 16 | 28 |
| | | | | Bimtek SAKTI Biro Keuangan Kementerian Perindustrian | 8 | |
| | | | | Coaching Clinic SAKTI Kementerian Keuangan | 4 | |
| 13 | Vita Azizah | 198612022009112001 | Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda | Effective Public Speaking | 16 | 90 |
| | | | | ToT Sosial Media Marketing | 50 | |
| | | | | Bimtek Videografi Smartphone | 16 | |
| | | | | Bimtek JFPH (Jabatan Fungsional Pranata Humas): "Diseminasi Konten Kreatif? Gampang Kok!" | 4 | |
| | | | | Bimtek Penyetaraan Jabatan Administrasi ke Jabatan | 4 | |

| No | Nama | NIP | Jabatan | Diklat yang Diikuti | JP per Diklat | Total |
|--|----------------------------|--------------------|-------------------------------|---|---------------|-------|
| | | | | Fungsional Pranata Humas | | |
| 14 | Mayda Diyan Star Wicaksono | 199005062014021001 | Instruktur Terampil Pelaksana | Sosial Media Marketing | 50 | 66 |
| | | | | Effective Public Speaking | 16 | |
| 15 | Dewi Mundi Utami | 198412202009012007 | Analis Kepegawaian | Bimtek penyusunan SKP bagi pejabat fungsional analis kepegawaian | 2 | 49 |
| | | | | Bimtek penilaian dan perhitungan angka kredit jabatan fungsional analis kepegawaian | 3 | |
| | | | | Bimtek analisis jabatan dan analisis beban kerja | 16 | |
| | | | | Diklat Effective Public Speaking | 16 | |
| | | | | Workshop Capacity Building | 16 | |
| Training Changing Mindset and Enhancing Productivity | 10 | | | | | |
| 16 | Ida Bagus Tresna Dwipayana | 198604232019011001 | Analis Perencanaan | Diklat Motion Graphic | 32 | 32 |
| 17 | I Made Artana | 197701052005021001 | Widyaiswara | Diklat Effective Public Speaking | 16 | 46 |
| | | | | Diklat Infografis | 30 | |
| 18 | Zya Labiba | 198010042008032001 | Kepala BDI Denpasar | Diklat Effective Public Speaking | 16 | 134 |
| | | | | Workshop Capacity Building | 2 | |
| | | | | Training Changing Mindset and Enhancing Productivity | 16 | |
| | | | | Kursus Kepemimpinan | 100* | |
| 19 | Hashfi Rizky Anggraiawan | 199310262018011001 | Instruktur Terampil | Diklat Effective Public Speaking | 16 | 816 |

| No | Nama | NIP | Jabatan | Diklat yang Diikuti | JP per Diklat | Total |
|----|----------------------|--------------------|-------------------------|--|---------------|-------|
| | | | | Diklat Dasar Instruktur | 800 | |
| 20 | Shidiq Abdurahman M. | 198910062018011001 | Instruktur Ahli Pertama | Diklat Effective Public Speaking | 16 | 156 |
| | | | | Trainerpreneur Kemnaker | 40 | |
| | | | | ToT Social Media Marketing | 50 | |
| | | | | Web Developer Lv. Fundamental | 50 | |
| 21 | Afif Rido Herlambang | 199404222018011003 | Instruktur Ahli Pertama | Diklat Effective Public Speaking | 16 | 34 |
| | | | | Workshop Capacity Building | 2 | |
| | | | | Training Changing Mindset and Enhancing Productivity | 16 | |
| 22 | Sry Rahayu Febriani | 198402292009012003 | Kasubag Tata Usaha | Diklat Effective Public Speaking | 16 | 134 |
| | | | | Workshop Capacity Building | 2 | |
| | | | | Training Changing Mindset and Enhancing Productivity | 16 | |
| | | | | Kursus Kepemimpinan | 100* | |

Lampiran 3 – Kegiatan Operasional dan Perencanaan

| No | Kegiatan | Pelaksanaan |
|----|---|----------------|
| 1 | Kegiatan Pemeliharaan Plafon gedung asrama Tohpati | Februari 2021 |
| 2 | Kegiatan pemasangan <i>energy saving switch</i> di gedung Asrama Tohpati | Februari 2021 |
| 3 | Kegiatan pemeliharaan lapisan vynil pada lantai kubikal tenant di gedung Animasi dan Promosi (Inbis) | Maret 2021 |
| 4 | Kegiatan pemeliharaan <i>exhaust fan</i> pada gedung Asrama Tohpati | Maret 2021 |
| 5 | Kegiatan perbaikan atap, waterproofing atap, dan pengecatan ulang sisi luar gedung asrama Tohpati | April 2021 |
| 6 | Kegiatan pemeliharaan gedung pengelola dan asrama Kuta | Juni 2021 |
| 7 | Kegiatan pemeliharaan atap gedung galeri fashion | Juni 2021 |
| 8 | Kegiatan pemeliharaan berupa pemasangan tegel pada gedung pengelola dan asrama Tohpati | Agustus 2021 |
| 9 | Kegiatan pemeliharaan berupa penggantian blok paving area depan | September 2021 |
| 10 | Kegiatan pemeliharaan saluran air wastafel dan toilet gedung asrama Tohpati | September 2021 |
| 11 | Kegiatan pemeliharaan perpipaan jaringan air bersih dan pembuangan asrama Tohpati | September 2021 |
| 12 | Kegiatan pemeliharaan floodlight outdoor di area halaman kantor Tohpati | Oktober 2021 |
| 13 | Kegiatan pemeliharaan jaringan saluran sirkulasi udara toilet asrama Tohpati | Oktober 2021 |
| 14 | Kegiatan pemeliharaan spotlight di gedung makerspace | Oktober 2021 |
| 15 | Kegiatan pemeliharaan atap fiber di area parkir sepeda motor dan area jemur pakaian peserta diklat | November 2021 |
| 16 | Kegiatan Pemeliharaan jaringan penampungan limbah kotoran / septictank asrama Tohpati | November 2021 |
| 17 | Kegiatan pemeliharaan tempat parkir kendaraan roda 4 | November 2021 |
| 18 | Kegiatan pemeliharaan tanaman hias di area kantor Tohpati | November 2021 |
| 19 | Kegiatan pemeliharaan semen perkerasan di fasilitas lapangan tenis dan lapangan basket kantor Tohpati | November 2021 |
| 20 | Kegiatan pemeliharaan ruangan gym / fitness kantor Tohpati | November 2021 |
| 21 | Kegiatan pemeliharaan urinoir di toilet gedung Animasi dan Promosi | Desember 2021 |
| 22 | Kegiatan Pemeliharaan PABX | Februari 2021 |
| 23 | Kegiatan Pemeliharaan Genset | Maret 2021 |
| 24 | Kegiatan Pemeliharaan / pemindahan AC kamar Asrama Tohpati | Maret 2021 |
| 25 | Kegiatan Pemeliharaan LED Televisi kamar Asrama | Maret 2021 |
| 26 | Kegiatan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan Gedung Asrama Tohpati | Maret 2021 |
| 27 | Kegiatan Pemeliharaan Kompresor AC kamar Asrama Tohpati | April 2021 |
| 28 | Kegiatan Pemeliharaan AC ruangan Pengelola Inkubasi Bisnis | Mei 2021 |
| 29 | Kegiatan Pemeliharaan Genset | Mei 2021 |
| 30 | Kegiatan Pemeliharaan water heater gedung Asrama | Juni 2021 |
| 31 | Kegiatan Pemeliharaan pompa air submersible | Juni 2021 |
| 32 | Kegiatan Pemeliharaan pompa air pendorong | Juni 2021 |
| 33 | Kegiatan Pemeliharaan AC gedung asrama dan gedung pengelola | Juni 2021 |
| 34 | Kegiatan Pemeliharaan fire alarm system | Juli 2021 |
| 35 | Kegiatan Pemeliharaan LED TV kamar Asrama Tohpati | Juli 2021 |
| 36 | Kegiatan Pemeliharaan instalasi AC Lobi Utama | Juli 2021 |
| 37 | Kegiatan Pemeliharaan CCTV | Agustus 2021 |
| 38 | Kegiatan Pemeliharaan unit laptop | Agustus 2021 |
| 39 | Kegiatan Pemeliharaan perbaikan panel, motor fan, dan instalasi AC Gedung Animasi dan Promosi | Oktober 2021 |
| 40 | Kegiatan Pemeliharaan AC gedung asrama | Oktober 2021 |
| 41 | Kegiatan Pemeliharaan Switch Panel Otomatis AC ruang arsip dan UPS | Oktober 2021 |
| 42 | Kegiatan Pemeliharaan LED TV kamar asrama | Oktober 2021 |
| 43 | Kegiatan Pemeliharaan Printer | Oktober 2021 |
| 44 | Kegiatan Pemeliharaan rutin Genset | November 2021 |
| 45 | Kegiatan Pemeliharaan AC gedung pengelola | November 2021 |
| 46 | Kegiatan Pengiriman Surat / Pos | 1 Tahun |

| No | Kegiatan | Pelaksanaan |
|----|---|-------------|
| 47 | Honor Satuan Kerja (Pengelola DIPA) | 12 Bulan |
| 48 | Kegiatan penanganan Pandemi Covid-19 (penyemprotan rutin disinfektan di seluruh area kantor) | 12 Bulan |
| 50 | Langganan koran dan air minum | 12 Bulan |
| 51 | Pengadaan alat tulis kantor, tinta printer, dan materai | 1 Tahun |
| 52 | Biaya langganan listrik, telpon, internet (ISP), serta hosting web | 12 Bulan |
| 53 | Biaya pemeliharaan kendaraan roda 2, 4, dan 6 termasuk di dalamnya bahan bakar dan pembayaran pajak kendaraan | 1 Tahun |
| 54 | Biaya laundry set linen (sprei dan sarung bantal serta selimut) kamar asrama | 1 Tahun |
| 55 | Biaya satuan pengamanan dan kebersihan kantor | 12 Bulan |
| 56 | Gaji pramubakti dan pengemudi | 12 Bulan |

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.04. Pendidikan Non-formal Dan Informal
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.04.DL. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **4957 - Pelatihan Vokasi Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Zya Labiba, S.Si, M.T
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN


| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|--|--------------------|------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan | | - | 237.240 | 237.240 | | 1 Lembaga |
| QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | | - | 900.000 | 900.000 | | 24 Orang |
| RBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan | | - | 1.315.000 | 1.315.000 | | 1 unit |
| SCH Pelatihan Bidang Industri | | - | 14.443.934 | 14.443.934 | | 1862 Orang |
| Total | | - | 16.896.174 | 16.896.174 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | Lokasi Kegiatan |
|--|------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan | 62,95 | 62,95 | 85,00 | 90,00 | 37,05 | 33,68 | 15,00 | 10,00 | 100,00 | 96,63 | 100,00 | 100,00 | BALI |
| QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat | 70,24 | 64,97 | 66,19 | 71,16 | 29,76 | 32,86 | 33,81 | 28,84 | 100,00 | 97,83 | 100,00 | 100,00 | BALI |
| RBL Prasarana Bidang Industri dan Perdagangan | - | - | - | - | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | BALI |
| SCH Pelatihan Bidang Industri | 90,62 | 89,76 | 98,76 | 98,39 | 9,38 | 9,35 | 1,24 | 1,61 | 100,00 | 99,11 | 100,00 | 100,00 | BALI |
| Jumlah | 50,35 | 49,73 | 54,67 | 54,68 | 10,98 | 11,04 | 6,66 | 6,65 | 61,33 | 60,76 | 61,33 | 61,33 | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | TIDAK ADA KENDALA | - | - |

Dipaparkan Januari 2022
KEPALA BOP DENPASAR

Zya Labiba, S.Si, M.T

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.90. Pendidikan Dan Kebudayaan Lainnya
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.90.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6043 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Zya Labiba, S.Si, M.T
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

| Nomor Kode dan Nama Output | Anggaran (Rp. 000) | | | | Indikator Keluaran (Output) | Satuan (Unit) |
|---|--------------------|------|-------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
| | No. Loan | PHLN | Rupiah | Total | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| EAA Layanan Perkantoran | | - | 10.047.324 | 10.047.324 | | 12 Layanan |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | | - | 606.272 | 606.272 | | 11 Layanan |
| Total | | - | 10.653.596 | 10.653.596 | | |

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

| Output | S.D. Triwulan Lalu (%) | | | | Triwulan Ini (%) | | | | S.D. Triwulan Ini (%) | | | | Lokasi Kegiatan |
|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | Keuangan | | Fisik | | |
| | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | S | R | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| EAA Layanan Perkantoran | 66,11 | 64,62 | 66,49 | 73,80 | 33,88 | 34,83 | 33,51 | 26,20 | ##### | 99,45 | ##### | ##### | BALI |
| EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal | 29,03 | 24,53 | 88,95 | 48,32 | 70,97 | 67,74 | 11,05 | 51,68 | ##### | 92,27 | ##### | ##### | BALI |
| Jumlah | 24,75 | 24,11 | 26,21 | 27,98 | 13,92 | 14,19 | 12,46 | 10,69 | 38,67 | 38,30 | 38,67 | 38,67 | |

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

| No | Output | Kendala | Tindak Lanjut yang Diperlukan | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah |
|----|--------|-------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| . | - | TIDAK ADA KENDALA | - | - |

Denpasar, Januari 2022

KEPALA BID. DENPASAR



Zva Labiba, Si, M.T