

# LAPORAN PP39

## BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR

TRIWULAN I  
2023

## KATA PENGANTAR

Dengan telah diberlakukannya Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Berdasarkan peraturan dimaksud terdapat beberapa tata cara pengendalian yang diatur antara lain: Pengendalian dilakukan dengan maksud untuk dapat menjamin bahwa pelaksanaan rencana pembangunan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan selanjutnya ditindaklanjuti atau langkah-langkah operasional yang ditempuh berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan dan pengawasan untuk menjamin agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan acuan dan rencana kegiatan yang telah ditetapkan, seperti antara lain; melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan, akselerasi keterlambatan pelaksanaan ataupun klarifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana. Hasil tindaklanjut dibuat dalam bentuk pelaporan yang merupakan salah satu kegiatan penting di dalam proses pembangunan. Kegiatan ini dilakukan untuk memberikan informasi yang cepat, tepat, dan akurat kepada pemangku kepentingan sebagai bahan pengambil keputusan sesuai dengan kondisi yang terjadi serta menentukan kebijakan yang relevan.

Balai Diklat Industri Denpasar sebagai unit eselon III di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri Kementerian Perindustrian wajib menyusun dan menyampaikan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan triwulan I Tahun Anggaran 2023. Diharapkan dengan adanya laporan PP39 ini, program dan kegiatan yang disusun Balai Diklat Industri Denpasar menjadi lebih terkendali.

Denpasar, 6 April 2023

Kepala Balai Diklat Industri Denpasar



Al Khomaini, ST

198002212010011010

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	i
BAB I PENDAHULUAN .....	4
I.1.    TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	4
I.2.    LATAR BELAKANG KEGIATAN / PROGRAM .....	5
I.3.    STRUKTUR ORGANISASI .....	5
BAB II .....	8
II.1.    KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023 .....	8
II.2.    SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA .....	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	14
III.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI .....	14
III.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA .....	21
III.3. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN .....	22
III.4. LANGKAH TINDAK LANJUT .....	22
BAB IV. PENUTUP .....	24
LAMPIRAN .....	25

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

No	Keterangan	Hal.
1	Gambar 1.1 – Struktur Organisasi BDI Denpasar	4
2	Tabel 2.1 – Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2023	5
3	Tabel 2.2 – Komponen Kegiatan Beserta Pagu	6
4	Tabel 2.3 – Komponen dan Subkomponen Tahun Anggaran 2023 beserta Pagu	7
5	Tabel 2.4 – Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan I Tahun Anggaran 2023	9
6	Tabel 2.5 – Rincian Rencana Kegiatan Tahun Anggaran 2023	11
7	Tabel 3.1 – Jumlah Lulusan Diklat 3 in 1 Tahun 2023	14
8	Tabel 3.2 – Tenant Inkuasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2023	15
9	Tabel 3.3 – Kegiatan Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2023	16
10	Tabel 3.4 – Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan	19
11	Tabel 3.5 – Realisasi Keuangan Berdasarkan Klasifikasi Rincian Output (KRO)	21
12	Tabel 3.6 – Rincian Realisasi Keuangan per Jenis Kegiatan TA 2023	22
13	Tabel 3.7 – Hambatan dan Kendala	24
14	Tabel 3.8 – Langkah / Tindak Lanjut yang Dapat Dilakukan	25
15	Lampiran 1 – Jumlah Lulusan Per Angkatan Tahun 2023	30
16	Lampiran 2 – Lampiran A (4957 & 6043)	32

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. Kedudukan Tugas dan Fungsi**

Kedudukan, tugas, dan fungsi BDI Denpasar berpedoman pada Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 2 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri. Dalam Peraturan tersebut diatur perihal kedudukan, tugas, fungsi, dan struktur organisasi Balai Diklat Industri sebagai berikut:

#### **I.1.1. Kedudukan**

Menurut Pasal 1 ayat (1), Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri yang selanjutnya disebut Balai Diklat Industri merupakan unit pelaksana teknis (UPT) di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri.

#### **I.1.2. Tugas**

Menurut Pasal 2 Balai Diklat Industri mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi sumber daya manusia industri.

#### **I.1.3. Fungsi**

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 2, Balai Diklat Industri menyelenggarakan fungsi sebagai yang disebutkan dalam Pasal 3, sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi sumber daya manusia aparatur;
- b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja industri dan wirausaha industri yang berbasis spesialisasi dan kompetensi;
- c. Pelaksanaan uji kompetensi, sertifikasi, dan penempatan tenaga kerja industri;
- d. Penyelenggaraan pengembangan kompetensi kewirausahaan industri;
- e. Pelaksanaan identifikasi kompetensi sumberdaya manusia yang dibutuhkan dunia usaha industri;
- f. Pelaksanaan pengembangan program pendidikan dan pelatihan industri;
- g. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, kerjasama, hubungan masyarakat, data dan informasi, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

## I.2. Latar Belakang Kegiatan / Program

Agar fungsi – fungsi tersebut dapat terselenggara dengan baik, maka disusunlah program / kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Balai Diklat Industri Denpasar ditujukan untuk mewujudkan upaya:

- a. Menyelenggarakan diklat 3 in 1 dengan dengan fokus spesialisasi pendidikan dan pelatihan bidang telematika dan aneka, dengan spesialisasi prioritas animasi, *digital content*, dan *Industrial Internet of Things* (IIOT) serta spesialisasi penunjang industri berbasis aplikasi, pengembangan permainan, dan kriya, sesuai yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 2 Tahun 2022, Pasal 19 ayat 1 huruf (f);
- b. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan terkait pengembangan vokasi industri bertaraf global menuju Corporate University BPSDMI Kementerian Perindustrian, sebagaimana yang diatur dalam Keputusan Menteri Perindustrian Nomor 1009 Tahun 2021, termasuk di dalamnya pengembangan inkubator bisnis;
- c. Menyelenggarakan belanja barang, dan belanja modal untuk menunjang kegiatan / program dengan mengupayakan percepatan peningkatan penggunaan produk dalam negeri dengan mengacu pada Perpres Nomor 12 Tahun 2021 dan Inpres Nomor 2 Tahun 2022;
- d. Menyelenggarakan diklat 3 in 1 dengan skema kompetensi makanan dan minuman pada daerah potensial untuk konstituen DPR RI sesuai SK Kepala Badan BPSDMI Nomor 6 Tahun 2023 tanggal 25 Januari 2023 tentang Spesialisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri.

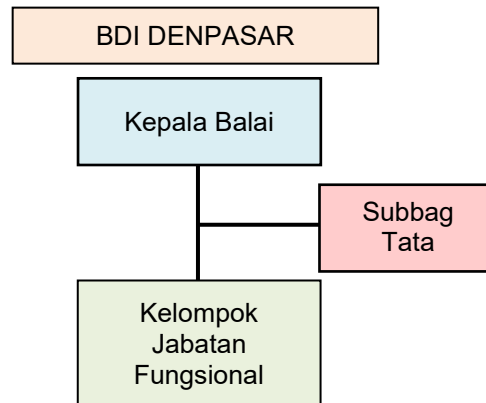
### I.2.1. STRUKTUR ORGANISASI

Balai Diklat Industri Denpasar dipimpin oleh Kepala Balai dengan level jabatan Eselon III, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai Pasal 4 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 2 Tahun 2022, memiliki struktur organisasi yang terdiri dari:

- a. Subbagian Tata Usaha
- b. Kelompok Jabatan Fungsional

Menurut Pasal 5, Subbagian tata usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, kerja sama, hubungan masyarakat, data dan informasi, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga serta pelaksanaan

evaluasi dan pelaporan. Menurut Pasal 6, Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Diklat Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



*Gambar 1.1 – Bagan Susunan Organisasi BDI*

Adapun struktur organisasi Balai Diklat Industri Denpasar saat laporan ini disusun:

- Kepala Balai dijabat oleh Ali Khomaini, ST;
- Kepala Sub Bagian Tata Usaha dijabat oleh Sry Rahayu Febriani, SE, M.Si;
- Widyaiswara Ahli Madya dijabat oleh IGN Oka Parditha, S.TP, MT merangkap Koordinator Penyelenggara Diklat;
- Widyaiswara Ahli Muda dijabat oleh I Made Artana, S.T;
- Pembina Industri dijabat oleh IB Made Juniarta, S.T, MM merangkap kordinator Kerjasama Diklat;
- Instruktur Ahli Pertama, dan Instruktur Terampil sebanyak 10 orang;
- Pranata Keuangan APBN Penyelia sebanyak 2 orang;
- Pranata Keuangan APBN Terampil sebanyak 1 orang;
- Analis SDM Aparatur Ahli Muda sebanyak 1 orang;
- Pranata Komputer Terampil sebanyak 1 orang;
- Penata Laksana Barang Terampil sebanyak 1 orang;
- Pengelola Pengadaan Barang / Jasa Ahli Muda sebanyak 1 orang;
- Pranata Humas Ahli Muda sebanyak 1 orang;
- Pengelola Penyelenggaraan Diklat sebanyak 2 orang;
- Pengelola Lembaga Sertifikasi Profesi sebanyak 1 orang;
- Pengelola Inkubasi sebanyak 1 orang;
- Pengelola Dokumentasi sebanyak 1 orang;
- Analis Data dan Informasi sebanyak 1 orang;
- Pengadministrasi Umum sebanyak 1 orang;

- Pengelola Keuangan sebanyak 1 orang;
- Pengelola Sarana dan Prasarana sebanyak 1 orang;
- Teknisi Sarana dan Prasarana sebanyak 1 orang



## BAB II

### RENCANA PROGRAM / KEGIATAN

#### II.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

“Pembangunan sumber daya manusia industri” merupakan salah satu bagian dari arah / kebijakan Pembangunan Industri sebagaimana yang tertuang dalam UU No. 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian. Untuk melaksanakan UU No 3 Tahun 2014, Kementerian Perindustrian menyusun Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional (RIPIN) tahun 2015 – 2035 yang dibagi menjadi tiga tahap. Saat ini kita berada di tahap II (2020 – 2024) yang diarahkan pada pencapaian keunggulan kompetitif dan berwawasan lingkungan melalui penguatan struktur industri dan penguasaan teknologi, serta didukung SDM yang berkualitas.

Balai Diklat Industri Denpasar sebagai unit pelaksana teknis di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri, memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang mengacu pada Keputusan Menteri Perindustrian No. 1009 Tahun 2021.

##### 1. Visi

Visi Balai Diklat Industri Denpasar sebagai bagian dari Kementerian Perindustrian mempunyai visi: *Sebagai Center of Excellences penyiapan Sumber Daya Manusia Industri Kompeten.*

##### 2. Misi

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut di atas, Balai Diklat Industri Denpasar mengemban misi:

- a. Mengembangkan ruang lingkup dan spesialisasi jenis pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan industri;
- b. Mengembangkan program dan modul pelatihan berbasis kompetensi;
- c. Menyelenggarakan pelatihan berbasis kompetensi (*skilling, up-skilling, re-skilling*) tenaga kerja industri dengan sistem 3 in 1;
- d. Mengembangkan skema dan uji kompetensi LSP;
- e. Mengembangkan sertifikasi kompeten internasional;
- f. Membangun dan mengembangkan sinergi serta menumbuhkan wirausahawan industri melalui penyelenggaraan inkubator bisnis;
- g. Membangun dan mengembangkan *smart training facility*; dan

- h. Menyelenggarakan pelatihan bagi ASN Pembina Industri atas penugasan dari BPSDMI

### 3. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi yang disebutkan di atas, BDI Denpasar menetapkan tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan, yakni: *“Meningkatkan Peran SDM Industri dalam Perekonomian Nasional untuk Mewujudkan Indonesia Sebagai Negara Industri Tangguh”* sebagaimana yang tercantum dalam Perjanjian Kinerja 2023.

Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Nomor SP DIPA-019.10.2.579342/2023 tanggal 27 November 2022, anggaran belanja BDI Denpasar adalah sebesar Rp27.084.000.000 (*Dua Puluh Tujuh Milyar Delapan Puluh Empat Juta Rupiah*).

Visi, misi, dan tujuan tersebut di atas diimplementasikan dalam rencana program / kegiatan dengan anggaran yang telah ditetapkan sebagai berikut:

*Table 2.1 – Program / Kegiatan dan KRO Tahun Anggaran 2023 beserta Pagu Bebas*

Program	Kegiatan	Klasifikasi Rincian Output (KRO)	Pagu
Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi (DL)	Pelatihan Vokasi Industri (4957)	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga (BDB)	140.000.000
		Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan (FAI)	200.000.000
		Fasilitasi dan Pembinaan Startup (QDJ)	1.000.000.000
		Pelatihan Bidang Industri (SCH)	14.000.000.000
Program Dukungan Manajemen (WA)	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri (6043)	Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)	10.984.000.000
		Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)	760.000.000

Program / Kegiatan tersebut diperjelas hingga level komponen / subkomponen dengan pagu dan target sebagai berikut:

*Table 2.2 – Komponen dan Sub-komponen Tahun Anggaran 2023 beserta Pagu Bebas*

Komponen dan Subkomponen		Pagu	Target
DL.4957. BDB.001 .051	<b>Membentuk Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Sektor Industri</b>		
	A Digitalisasi LSP	84.980.000	1 Layanan
	B Review dan Penyusunan Skema Sertifikasi	11.690.000	1 Skema

Komponen dan Subkomponen			Pagu	Target
	C	Penyusunan MUK	10.790.000	1 MUK
	D	RCC Asesor Kompetensi	32.540.000	1 Laporan
<b>DL.4957. FAI.001. 052</b>	<b>Menyelenggarakan Kerja Sama Pendidikan Non Formal dengan Lembaga Pendidikan Non Formal dan Lembaga Non-Pendidikan</b>			
	A	Pengembangan SDM	200.000.000	1 Laporan
<b>DL.4957. QDJ.001. 051</b>	<b>Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri</b>			
	A	Program Inkubasi Bisnis Digital (10 Tim)	378.838.000	10 tenant
	B	Inkubasi Bisnis Kriya Kreatif (6 Tim)	99.980.000	6 tenant
	C	Inkubasi Bisnis Animasi dan Konten (6 Tim)	421.220.000	6 tenant
	D	Pengembangan Pasca Inkubasi	89.162.000	1 Laporan
	E	Makerspace	10.800.000	1 Laporan
<b>DL.4957. SCH.001. 055</b>	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi</b>			
	B	Diklat Pembuatan Gerak Animasi 3D Insite (1 Angkatan)	209.900.000	24 orang
	C	Diklat Gerak Animasi 2 Dimensi	414.194.000	24 orang
	D	Diklat Barista Kalteng II (5 Angkatan)	1.910.203.000	250 orang
	E	Diklat GMP Babel Onsite (8 Angkatan)	2.518.640.000	400 orang
	F	Diklat GMP Kalteng II Onsite (4 Angkatan)	1.296.372.000	200 orang
	G	Diklat GMP Kalteng I Onsite (8 Angkatan)	2.202.151.000	400 orang
	H	Diklat GMP NTT Onsite (7 Angkatan)	2.210.761.000	350 orang
	I	Desainer Grafis Muda Kalbar (4 Angkatan)	1.415.276.000	200 orang
	J	Desainer Grafis Muda Kalteng IA (1 Angkatan)	357.930.000	50 orang
	K	Desainer Grafis Muda II (2 Angkatan)	715.860.000	100 orang
	L	Desainer Grafis Muda Kalteng IB (1 Angkatan)	359.160.000	50 orang
	M	Diklat Desain Grafis Muda Kalteng IC	359.180.000	50 orang
	Z	Monitoring dan Evaluasi Penempatan Lulusan Diklat 3 in 1	30.373.000	1 Laporan
<b>WA.6043 .EBA.994 .001</b>	<b>Gaji Dan Tunjangan</b>			
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	4.184.000.000	12 bulan
<b>WA.6043 .EBA.994 .002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>			
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat	1.663.039.000	12 bulan
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	2.434.984.000	12 bulan
	C	Pengolaan Asrama	150.000.000	12 bulan
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	2.016.000.000	12 bulan
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	535.977.000	12 bulan
<b>WA.6043 .EBD.004 .051</b>	<b>Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran</b>			
	A	Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran, Pengelolaan Keuangan, dan Pelaporan Keuangan	80.007.000	1 Layanan
	B	Temu Industri	59.518.000	1 Laporan
	C	Perjalanan Dinas dalam Rangka Kordinasi Tupoksi	85.930.000	1 Laporan
	D	Penyusunan Kurikulum dan Modul	130.805.000	2 Laporan
<b>WA.6043 .EBD.004 .052</b>	<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>			
	A	Promosi, Sosialisasi, dan Pelayanan Publik	122.500.000	1 Laporan
<b>WA.6043 .EBD.004 .054</b>	<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>			
	A	Audit Surveillance	80.000.000	1 Paket
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	4.200.000	1 Layanan
<b>WA.6043</b>	<b>Pelayanan Umum dan Perlengkapan</b>			

Komponen dan Subkomponen			Pagu	Target
.EBD.004 .055	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	118.010.000	1 Dokumen
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	10.000.000	1 Laporan
	C	Pembangunan Zona Integritas	69.030.000	1 Dokumen
Total			27.084.000.000	

## II.2. SASARAN KEGIATAN DAN INDIKATOR KINERJA

Sasaran strategis yang harus dicapai Balai Diklat Industri Denpasar seperti yang tertuang dalam dokumen penetapan kinerja tahun 2023 merupakan penjabaran dari rencana strategis dan rencana kinerja Balai Diklat Industri Denpasar.

Table 2.3 – Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Tahun Anggaran 2023

Tujuan					
Kode	Sasaran Tujuan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
Tj	Meningkatnya Peran SDM Industri dalam Perekonomian Nasional	1	Tersedianya SDM industri yang kompeten	2110	Orang
Perspektif Stakeholder					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK 1	Meningkatnya daya saing dan kemandirian SDM industri pengolahan nonmigas	1	Lulusan Pelatihan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi *	2000	Orang
Perspektif Internal Process					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK 2	Terselenggaranya urusan pemerintahan di bidang perindustrian yang berdaya saing dan berkelanjutan	1	Inkubator bisnis industri yang tumbuh	22	Tenant
Perspektif Learn & Growth					
Kode	Sasaran Kegiatan		Indikator Kinerja	Target	Satuan
SK 3	Meningkatnya pemanfaatan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Balai Diklat Industri Denpasar *	70	Persen
SK 4	Terwujudnya birokrasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang efektif, efisien, dan berorientasi pada layanan prima	1	Nilai laporan keuangan Balai Diklat Industri Denpasar	74	Nilai
		2	Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Balai Diklat Industri Denpasar	79	Nilai
SK 5	Terwujudnya ASN Kementerian Perindustrian yang Profesional dan Berkepribadian	1	Rata – rata indeks kompetensi, profesional ASN Balai Diklat Industri Denpasar	71	Indeks
SK 6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti	92	Persen

Adapun cara pengukuran tiap indikator kinerja, sebagai berikut:

Kode	Indikator Kinerja	Target	Satuan	Cara Pengukuran
SK1.1	Lulusan Pelatihan Vokasi Industri Berbasis Kompetensi *	2000	Orang	Menggunakan data jumlah lulusan dari sistem informasi SIDIA, dikonfirmasi dengan Berita Acara Penempatan Lulusan
SK2.1	Inkubator bisnis industri yang tumbuh	22	Tenant	Menggunakan data jumlah tenant dari Laporan Kegiatan Inkubasi Bisnis, dikonfirmasi dengan Berita Acara rekrutmen tenant
SK3.1	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Balai Diklat Industri Denpasar *	70	Persen	Rekap data rincian belanja PDN dari intranew yang merupakan hasil input <i>e-monitoring</i> , dikonfirmasi dengan perhitungan manual atas data realisasi per MAK dari website SATUDJA Kemenkeu.
SK4.1	Nilai laporan keuangan Balai Diklat Industri Denpasar	74	Nilai	Hasil penilaian Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian yang terdapat dalam LHE
SK4.2	Nilai sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Balai Diklat Industri Denpasar	79	Nilai	Hasil penilaian Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian yang terdapat dalam LHE Penilaian SAKIP
SK5.1	Rata – rata indeks kompetensi, profesional ASN Balai Diklat Industri Denpasar	71	Indeks	Nilai IP ASN yang diberikan biro kepegawaian, dikonfirmasi dengan nilai IP ASN dari intranet yang merupakan hasil input mySAPK dan data penilaian kinerja ASN di intranew
SK6.1	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti	92	Persen	Surat balasan inspektorat atas tindak lanjut sesuai rekomendasi yang diberikan.

Berkaitan dengan ALKI, berikut merupakan target fisik dan keuangan per-sub komponen hingga Triwulan I Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 - Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan I Tahun Anggaran 2023

Komponen dan Subkomponen		Target Fisik (%)	Target Keuangan (%)
1.	<b>Membentuk Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Sektor Industri</b>		
	A Digitalisasi LSP	5,00	6,79
	B Review dan Penyusunan Skema Sertifikasi	0,00	6,79
	C Penyusunan MUK	25,00	6,79
	D RCC Asesor Kompetensi	5,00	6,79
2.	<b>Menyelenggarakan Kerja Sama Pendidikan Non Formal dengan Lembaga Pendidikan Non Formal dan Lembaga Non-Pendidikan</b>		
	A Pengembangan SDM	25,00	22,94
3.	<b>Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri</b>		
	A Program Inkubasi Bisnis Digital (10 Tim)	25,00	9,20
	B Inkubasi Bisnis Kriya Kreatif (6 Tim)	25,00	20,74
	C Inkubasi Bisnis Animasi dan Konten (6 Tim)	25,00	8,38
	D Pengembangan Pasca Inkubasi	0,00	9,01
	E Makerspace	25,00	10,00
3	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi</b>		

Komponen dan Subkomponen			Target Fisik (%)	Target Keuangan (%)
	B	Diklat Pembuatan Gerak Animasi 3D Insite (1 Angkatan)	100,00	26,09
	C	Diklat Gerak Animasi 2 Dimensi	33,33	26,09
	D	Diklat Barista Kalteng II (5 Angkatan)	50,00	17,55
	E	Diklat GMP Babel Onsite (8 Angkatan)	30,00	26,09
	F	Diklat GMP Kalteng II Onsite (4 Angkatan)	0,00	37,99
	G	Diklat GMP Kalteng I Onsite (8 Angkatan)	30,00	29,82
	H	Diklat GMP NTT Onsite (7 Angkatan)	0,00	17,33
	I	Desainer Grafis Muda Kalbar (4 Angkatan)	0,00	27,20
	J	Desainer Grafis Muda Kalteng IA (1 Angkatan)	0,00	27,18
	K	Desainer Grafis Muda II (2 Angkatan)	0,00	13,59
	L	Desainer Grafis Muda Kalteng IB (1 Angkatan)	0,00	27,18
	M	Diklat Desain Grafis Muda Kalteng IC	100,00	27,18
	Z	Monitoring dan Evaluasi Penempatan Lulusan Diklat 3 in 1	25,00	14,54
<b>5</b>	<b>Gaji Dan Tunjangan</b>			
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	25,00	19,92
<b>6</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>			
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat	25,00	20,75
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	25,00	22,02
	C	Pengolaan Asrama	25,00	20,75
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	25,00	20,63
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	25,00	20,75
<b>6</b>	<b>Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran</b>			
	A	Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran, Pengelolaan Keuangan, dan Pelaporan Keuangan	25,00	3,27
	B	Temu Industri	0,00	6,67
	C	Perjalanan Dinas dalam Rangka Kordinasi Tupoksi	25,00	1,79
	D	Penyusunan Kurikulum dan Modul	0,00	4,36
<b>7</b>	<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>			
	A	Promosi, Sosialisasi, dan Pelayanan Publik	0,00	51,20
<b>8</b>	<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>			
	A	Audit Surveillance	0,00	10,24
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	6,00	10,24
<b>9</b>	<b>Pelayanan Umum dan Perlengkapan</b>			
	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	25,00	13,57
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	0,00	13,57
	C	Pembangunan Zona Integritas	25,00	13,57
<b>Rerata</b>			<b>20,11</b>	<b>17,39</b>

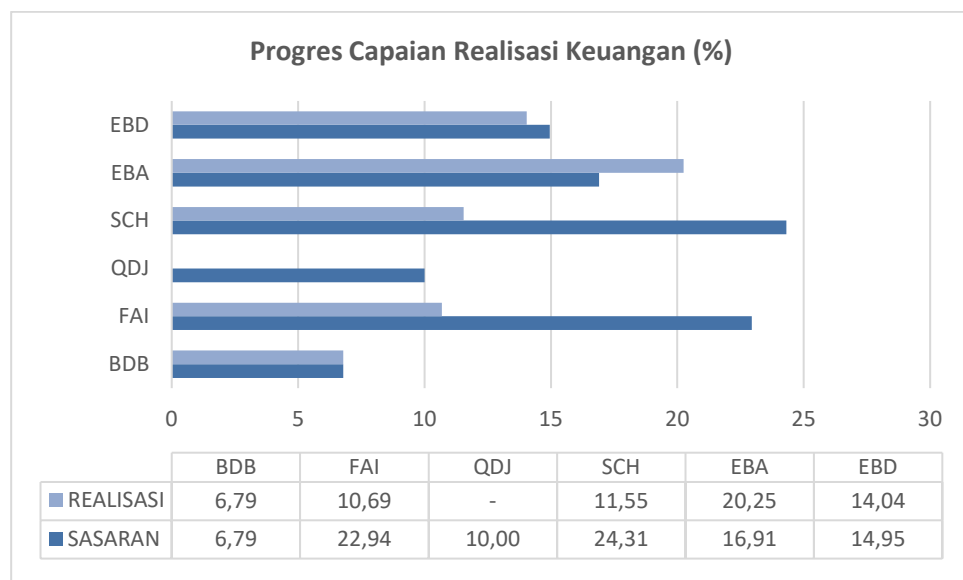
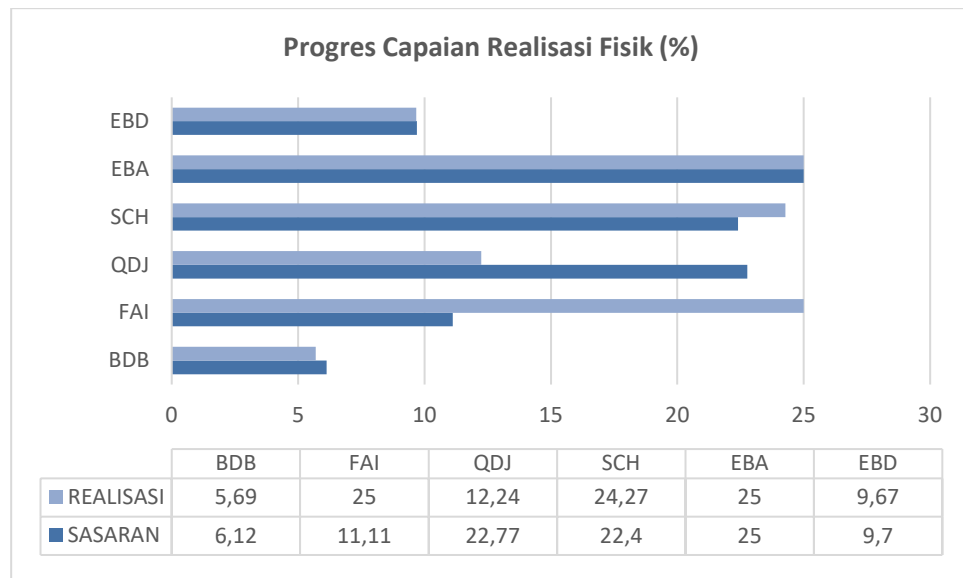
Penjabaran tentang capaian fisik maupun keuangan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut akan disampaikan dalam **Bab III: Pelaksanaan Kegiatan.**

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### III.1. HASIL YANG TELAH DICAPAI

Hasil kegiatan yang telah dicapai BDI Denpasar hingga triwulan I tahun 2023 adalah sebagai berikut:



#### 1. Pelatihan Bidang Industri (SCH)

Tahun 2023 difokuskan pada kolaborasi antara eksekutif dengan legislatif dalam bentuk pelaksanaan diklat 3 in 1 di daerah potensial (dapot) yang sejalan dengan

kepentingan konstituen anggota DPR RI Komisi VI.

Sampai dengan Triwulan I tahun 2023 BDI Denpasar berhasil menyelesaikan:

- I. Kegiatan diklat 3 in 1 daerah potensial sebanyak 16 angkatan dengan total lulusan sebanyak 800 orang
- II. Kegiatan diklat 3 in 1 calon tenaga animasi sebanyak 2 angkatan dengan total lulusan sebanyak 48 orang.

Total lulusan pada triwulan I sebanyak 848 orang atau telah mencapai 42% dari target kinerja yang ditetapkan untuk tahun 2023.

*Tabel 3.1 – Jumlah Lulusan Diklat 3 in 1 Tahun 2023 (Triwulan I)*

No	Diklat	Kompetensi	Tanggal Pelaksanaan	Daerah	Jumlah Lulusan
<b>A</b>	<b>Diklat Daerah Potensial</b>				
1	Desainer Grafis Muda Angkatan 1	Animasi	30/1/2023 – 4/2/2023	Palangkaraya	50
2	Desainer Grafis Muda Angkatan 2	Animasi	1/3/2023 – 6/3/2023	Pontianak	50
3	Desainer Grafis Muda Angkatan 3	Animasi	1/3/2023 – 6/3/2023	Pontianak	50
4	Desainer Grafis Muda Angkatan 4	Animasi	12/3/2023 – 17/3/2023	Palangkaraya	50
5	Desainer Grafis Muda Angkatan 5	Animasi	12/3/2023 – 17/3/2023	Palangkaraya	50
6	Desainer Grafis Muda Angkatan 6	Animasi	12/3/2023 – 17/3/2023	Lamandau	50
7	Desainer Grafis Muda Angkatan 7	Animasi	12/3/2023 – 17/3/2023	Lamandau	50
8	Good Manufacturing Practice Angkatan 1	Produk Makanan dan Minuman	30/01/2023 – 3/02/2023	Kotawaringin Timur	50
9	Good Manufacturing Practice Angkatan 2	Produk Makanan dan Minuman	11/02/2023 – 15/02/2023	Bangka Tengah	50
10	Good Manufacturing Practice Angkatan 3	Produk Makanan dan Minuman	20/02/2023 – 24/02/2023	Bangka	50
11	Good Manufacturing Practice Angkatan 4	Produk Makanan dan Minuman	13/03/2023 – 17/03/2023	Sukamara	50
12	Barista Angkatan 1	Wirausaha Industri	04/02/2023 – 09/02/2023	Palangkaraya	50
13	Barista Angkatan 2	Wirausaha Industri	12/02/2023 – 17/02/2023	Kotawaringin Timur	50
14	Barista Angkatan 3	Wirausaha Industri	20/02/2023 – 02/03/2023	Kotawaringin Barat	50
15	Barista Angkatan 4	Wirausaha	10/03/2023 –	Ketapang	50



No	Diklat	Kompetensi	Tanggal Pelaksanaan	Daerah	Jumlah Lulusan
		Industri	15/03/2023		
16	Barista Angkatan 5	Wirausaha Industri	10/03/2023 – 15/03/2023	Ketapang	50
<b>B</b>	<b>Diklat Animasi</b>				
17	Pembuatan Gerak Animasi 2D	Animasi	24/02/2023 – 11/04/2023	Denpasar	24
18	Pembuatan Gerak Animasi 3D	Animasi	24/01/2023 – 20/02/2023	Denpasar	24
<b>Total</b>					<b>848</b>

## 2. Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (BDJ)

Sampai dengan triwulan I tahun 2023 BDI Denpasar telah melaksanakan pembinaan pada 8 tenant dari target 22 tenant dengan capaian sebesar 36%.

8 tenant yang dibina hingga triwulan I terdiri dari wirausaha baru bidang kriya yang telah mengikuti kegiatan pemanfaatan *makerspace*. Tenant inkubasi bisnis BDI Denpasar tahun 2023 adalah sebagai berikut:

*Tabel 3.2 – Tenant Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Tahun 2023*

No	Nama Usaha	Produk	NIB	Omzet/tahun (Rp)	Jumlah Wirausaha
1	Tri Hita Bali	Furniture Rotan & Bambu	-	-	2
2	Namaste 21	Eco bag (goni, perca endek, dan limbah kulit)	-	-	3
3	Zhi En	Aksesoris rajut kawat dan aksesoris berbahan tepung ketan	-	-	1
4	Wakamik Art	Boneka cantik (daur ulang limbah perca)	-	-	1
5	Meeraki Art	Mirror (cermin) selfie berbahan clay	-	-	3
6	Glazehana	Dekorasi ruangan bunga hias (mesin) dan vas bunga (besi)	-	-	3
7	i-Difa (difabel)	Lukisan kanvas dan kertas	-	-	5
8	Inkreabilitas (Difabel)	Produksi batok kelapa	-	-	6

Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat yang dilaksanakan BDI Denpasar pada tahun 2023 sebagai berikut:

**Tabel 3.3 – Kegiatan Inkubasi Bisnis BDI Denpasar Triwulan I Tahun 2022**

No	Kegiatan	Bulan Pelaksanaan
1	Kompetisi Ide Bisnis bidang Kriya	Februari - Maret 2023

### 3. Peningkatan Manajemen Lembaga Pendidikan (FAI)

Di triwulan I tahun 2023, BDI Denpasar telah memfasilitasi kegiatan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi pegawainya sebagai berikut:

**Tabel 3.3 – Kegiatan Pengembangan SDM Triwulan I Tahun 2023**

No	Nama Pelatihan	Narasumber	Jumlah JP	Bulan Pelaksanaan	Materi Pelatihan
1	Pelatihan Penyusunan SAKIP	MAP UGM	20	Februari - Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengantar Penilaian SAKIP</li><li>- Peta Proses Bisnis</li><li>- <i>Logical framework</i> SAKIP</li><li>- Analisis Masalah-Isu Strategis</li><li>- <i>Cascading</i> dan Indikator Kinerja</li><li>- <i>Action Plan</i></li></ul>
2	Diklat Pengadaan Barang dan Jasa Level 1	LKPP	38	Maret – April 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengantar Manajemen Rantai Pasok</li><li>- Pengantar Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah</li><li>- Melakukan Perencanaan PBJP Level 1</li><li>- Melakukan pemilihan penyedia level 1</li><li>- Mengelola kontrak PBJP level 1</li><li>- Mengelola PBJP secara swakelola level 1</li></ul>

### 4. Layanan Perkantoran (EBA)

Pada triwulan I TA 2023 realisasi kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor mencakup kegiatan yang bersifat rutin. dan insidental. Kegiatan yang bersifat rutin seperti:

- Pembayaran gaji dan tunjangan ASN periode Januari – Maret 2023;
- Pembayaran gaji Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional yang terdiri dari 13 Pramubakti dan 1 Pengemudi periode Januari – Desember 2023;
- Pembayaran Jasa Keamanan dan Kebersihan kepada UD Puri Citra dan PT Asta Nadi Karya Utama periode Januari – Maret 2023. yang dilaksanakan sesuai kontrak;
- Pembayaran honor Operasional Satuan Kerja terkait pengelolaan APBN

- periode Januari – Maret 2023. yang dilaksanakan tepat waktu;
- e. Pembayaran langganan surat kabar dan air minum (galon) periode Januari – Desember 2023;
- f. Pembayaran honorarium Pengelola Kegiatan periode Januari – Maret 2023;
- g. Pembayaran langganan telepon. daya internet (ISP). dan daya listrik periode Januari – Maret 2023;
- h. Pembayaran sewa rumah dinas Kepala Balai Januari – Maret 2023; dan
- i. Pembayaran Laundry linen asrama Januari – Maret 2023.

Kegiatan yang bersifat insidental dan rutin seperti:

- a. Pemeliharaan PC. pemeliharaan LED TV dan amplifier. pemeliharaan laptop. pemeliharaan CCTV. pemeliharaan peralatan komputer. pemeliharaan inventarisasi kantor lainnya;
- b. Perbaikan dan pemeliharaan instalasi air bersih asrama;
- c. Pemeliharaan rutin unit AC. genset. serta kendaraan operasional kantor.

## **5. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal (EAB)**

Pada triwulan IV tahun 2022. BDI Denpasar melaksanakan beberapa kegiatan realisasi EAB diantaranya:

- a. Pelaporan dan pelaksanaan wasdal BMN Semester II dan Tahunan Tahun Anggaran 2022 KPB;
- b. Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan TA 2022
- c. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023
- d. Bimbingan teknis analisis Sumber Daya Manusia Aparatur bagi calon Fungsional Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
- e. Undangan sosialisasi pelaporan LHKPN pada aplikasi E-LHKPN
- f. *Kick-off* Pelaksanaan Pengadaan Barang / Jasa 2023
- g. Workshop Pengelola Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2023
- h. Pelaksanaan Penilaian SAKIP 2022

Realisasi fisik dan realisasi keuangan kegiatan – kegiatan yang terlaksana hingga triwulan I Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.4 - Realisasi Fisik dan Realisasi Keuangan**

Komponen dan Subkomponen		Target Keuangan (%)	Realisasi Keuangan (%)	Target Fisik (%)	Realisasi Fisik (%)
<b>1</b>	<b>Membentuk Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Sektor Industri</b>				
A	Digitalisasi LSP	6,79	11,20	3,75	3,80
B	Review dan Penyusunan Skema Sertifikasi	6,79	0,00	0,00	0,00
C	Penyusunan MUK	6,79	0,00	25,00	33,00
D	RCC Asesor Kompetensi	6,79	0,00	3,75	3,80
<b>2</b>	<b>Menyelenggarakan Kerja Sama Pendidikan Non Formal dengan Lembaga Pendidikan Non Formal dan Lembaga Non-Pendidikan</b>				
A	Pengembangan SDM	22,94	10,70	11,11	25,00
<b>3</b>	<b>Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri</b>				
A	Program Inkubasi Bisnis Digital (10 Tim)	9,20	0,00	25,00	25,00
B	Inkubasi Bisnis Kriya Kreatif (6 Tim)	20,74	0,00	25,00	25,00
C	Inkubasi Bisnis Animasi dan Konten (6 Tim)	8,38	0,00	25,00	0,00
D	Pengembangan Pasca Inkubasi	9,00	0,00	0,00	0,00
E	Makerspace	10,00	0,00	25,00	25,00
<b>3</b>	<b>Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi</b>				
B	Diklat Pembuatan Gerak Animasi 3D Insite (1 Angkatan)	26,09	75,10	100,00	100,00
C	Diklat Gerak Animasi 2 Dimensi	26,09	6,90	66,70	10,00
D	Diklat Barista Kalteng II (5 Angkatan)	17,55	30,80	66,70	60,00
E	Diklat GMP Babel Onsite (8 Angkatan)	26,09	15,10	40,00	50,00
F	Diklat GMP Kalteng II Onsite (4 Angkatan)	37,99	0,00	16,70	0,00
G	Diklat GMP Kalteng I Onsite (8 Angkatan)	29,82	11,2	40,00	15,00
H	Diklat GMP NTT Onsite (7 Angkatan)	17,33	0,00	16,70	0,00
I	Desainer Grafis Muda Kalbar (4 Angkatan)	27,2	0,00	20,00	0,00
J	Desainer Grafis Muda Kalteng IA (1 Angkatan)	27,18	0,00	0,00	0,00
K	Desainer Grafis Muda II (2 Angkatan)	13,59	0,00	0,00	0,00
L	Desainer Grafis Muda Kalteng IB (1 Angkatan)	27,18	0,00	0,00	0,00
M	Diklat Desain Grafis Muda Kalteng IC	27,18	46,70	100,00	100,00
Z	Monitoring dan Evaluasi Penempatan Lulusan Diklat 3 in 1	14,54	18,50	25,00	20,00
<b>5</b>	<b>Gaji Dan Tunjangan</b>				
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	19,92	20,00	25,00	25,00
<b>6</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>				
A	Perawatan dan Pemeliharaan	20,75	22,70	25,00	25,00

Komponen dan Subkomponen			Target Keuangan (%)	Realisasi Keuangan (%)	Target Fisik (%)	Realisasi Fisik (%)
		Sarana dan Prasarana Diklat				
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	22,02	24,30	25,00	25,00
	C	Pengolaan Asrama	20,75	0,00	25,00	25,00
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	20,63	16,70	25,00	25,00
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	20,75	15,70	25,00	25,00
<b>6</b>	<b>Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran</b>					
	A	Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran, Pengelolaan Keuangan, dan Pelaporan Keuangan	3,27	63,3	25,00	25,00
	B	Temu Industri	6,67	0,00	0,00	0,00
	C	Perjalanan Dinas dalam Rangka Kordinasi Tupoksi	1,79	0,00	25,00	25,00
	D	Penyusunan Kurikulum dan Modul	4,36	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi</b>					
	A	Promosi, Sosialisasi, dan Pelayanan Publik	51,2	16,90	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>Pengelolaan Kepegawaian</b>					
	A	Audit Surveillance	10,24	10,60	0,00	0,00
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	10,24	0,00	15,00	15,00
<b>9</b>	<b>Pelayanan Umum dan Perlengkapan</b>					
	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	13,57	13,90	25,00	25,00
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	13,57	0,00	0,00	0,00
	C	Pembangunan Zona Integritas	13,57	15,10	25,00	15,00

Realisasi keuangan Balai Diklat Industri Denpasar pada Triwulan I tahun 2023 adalah sebesar Rp3.894.508.169,00 (*tiga milyar delapan ratus sembilan puluh empat juta lima ratus delapan ribu seratus enam puluh sembilan rupiah*). jumlah ini setara dengan 14,38% dari pagu total.

Rincian realisasi anggaran BDI Denpasar sampai dengan triwulan I sebagai berikut:

**Tabel 3.6 - Rincian Realisasi Belanja per Jenis Kegiatan Triwulan I 2023**

Kode	Deskripsi KRO	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
4957	<b>Pelatihan Vokasi Industri</b>	<b>15.340.000.000</b>	<b>1.647.600.568</b>	<b>10,74</b>
	<i>Belanja Barang</i>	<i>15.340.000.000</i>	<i>1.647.600.568</i>	<i>10,74</i>
	<i>Belanja Modal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
6043	<b>Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri</b>	<b>11.744.000.000</b>	<b>2.246.907.0601</b>	<b>19,13</b>
	<i>Belanja Pegawai</i>	<i>4.184.000.000</i>	<i>743.782.117</i>	<i>17,78</i>
	<i>Belanja Barang</i>	<i>7.560.000.000</i>	<i>3.150.726.052</i>	<i>13,76</i>

### III.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

#### 1. BDB

Kode KRO	Deskripsi KRO	Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R
4957.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	6,79	6,79	6,12	5,69

Belum tercapainya target fisik dikarenakan tahap kegiatan baru dimulai di bulan Februari.

#### 2. FAI

Kode KRO	Deskripsi KRO	Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R
4957.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	22,94	10,69	11,11	25,00

Belum tercapainya target keuangan karena ada pertanggungjawaban keuangan triwulan I yang baru dapat direalisasikan di triwulan II, karena kegiatan fisik yang terkait pertanggungjawaban keuangan tersebut baru selesai di awal April 2023.

#### 3. QDJ

Kode KRO	Deskripsi KRO	Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R
4957.QDJ	Fasilitasi dan Pembinaan Startup	10,00	-	22,77	12,24

Belum tercapainya target keuangan karena kegiatan fisik yang dilaksanakan di triwulan I baru dimulai di akhir Maret 2023, sehingga pertanggungjawaban keuangannya belum selesai disusun pada triwulan I.

#### 4. SCH

Kode KRO	Deskripsi KRO	Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R
4957.SCH	Pelatihan Bidang Industri	24,31	11,55	22,40	24,27

Belum tercapainya target keuangan karena kegiatan fisik yang dilaksanakan di triwulan I baru dimulai di akhir Maret 2023, sehingga pertanggungjawaban keuangannya belum selesai disusun pada triwulan I.

#### 5. EBA

Kode KRO	Deskripsi KRO	Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R
6043.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	16,91	20,25	25,00	25,00

Terlampauinya sasaran keuangan di triwulan I, karena ada kegiatan sarana prasarana

yang insidental yakni perbaikan peralatan gym dan pompa air, serta kenaikan tagihan listrik yang di atas perkiraan dalam rencana realisasi.

## 6. EBD

Kode KRO	Deskripsi KRO	Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R
6043.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	14,95	14,04	9,70	9,67

Realisasi fisik dan keuangan cukup mendekati target. Kegiatan didominasi perjalanan dinas terkait kordinasi tupoksi dan satker, serta pembayaran honorarium

## III.3. HAMBATAN DAN KENDALA PELAKSANAAN

Hambatan atau kendala yang dialami di triwulan I. antara lain:

**Tabel 3.7-Hambatan dan Kendala**

Kode KRO	Deskripsi KRO	Kendala / Permasalahan
4957.BDB	Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga	Terdapat blokir automatic adjusment (43%) pagu BDB terblokir, sehingga untuk memenuhi kebutuhan anggaran dilakukan revisi POK antarsubkomponen.
4957.QDJ	Fasilitasi dan Pembinaan <i>Start Up</i>	Penyampaian bukti pembayaran yang melampaui periode pelaksanaan kegiatan
4957.FAI	Peningkatan Manajemen Lembaga Pendidikan	Penyampaian bukti pembayaran yang melampaui periode pelaksanaan kegiatan
4957.SCH	Pelatihan Bidang Industri	Perubahan jadwal mengikuti kebutuhan diklat menyebabkan deviasi di atas 5% pada halaman III DIPA, sebagian realisasi keuangan akan masuk di triwulan II.
6043.EBD	Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	Tidak terdapat kendala yang berarti dalam pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan
6043.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rerata tagihan listrik perbulan selama triwulan I, melebihi rerata yang dianggarkan per bulan dalam rencana anggaran biaya

## III.4. LANGKAH TINDAK LANJUT

Hambatan dan kendala tersebut ditindaklanjuti dengan langkah tindak lanjut, sebagai berikut:

**Tabel 3.8 - Langkah Tindak Lanjut yang Dapat Dilakukan**

Kode KRO	Kendala / Permasalahan	Tindak Lanjut
4957.QDJ	Penyampaian bukti pembayaran yang melampaui periode pelaksanaan kegiatan	Bukti pembayaran dapat diserahkan secara parsial agar dapat diperiksa

Kode KRO	Kendala / Permasalahan	Tindak Lanjut
		dan disetujui oleh PPK tanpa perlu menunggu semua bukti pembayaran lengkap
4957.FAI	Penyampaian bukti pembayaran yang melampaui periode pelaksanaan kegiatan	Bukti pembayaran dapat diserahkan secara parsial agar dapat diperiksa dan disetujui oleh PPK tanpa perlu menunggu semua bukti pembayaran lengkap
4957.SCH	Perubahan jadwal mengikuti kebutuhan diklat menyebabkan deviasi di atas 5% pada halaman III DIPA, karena sebagian realisasi keuangan akan masuk di triwulan II.	Melakukan revisi halaman III DIPA dengan mengacu pada jadwal diklat terupdate
6043.EBD	Tidak terdapat kendala yang berarti dalam pelaksanaan dan pertanggungjawaban keuangan	-
6043.EBA	Rerata tagihan listrik perbulan selama triwulan I, melebihi rerata yang dianggarkan per bulan dalam rencana anggaran biaya	Melakukan evaluasi penggunaan listrik



## **BAB IV. PENUTUP**

Sampai dengan Triwulan I. BDI Denpasar mencapai realisasi anggaran sebesar Rp3.894.508.169 (Tiga Miliar Delapan Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Lima Ratus Delapan Ribu Seratus Enam Puluh Sembilan Rupiah) atau sebesar 14.38% dari pagu. dengan rata-rata realisasi fisik sebesar 42,4%. Dengan capaian fisik tersebut BDI Denpasar telah melebihi rata-rata capaian untuk satker BDI.

Berbagai permasalahan dan kendala yang ada harus segera dicari solusinya. dan diawasi pelaksanaannya. agar tidak terus berulang dan menjadi kebiasaan yang kontraproduktif terhadap tujuan organisasi. Kemudian. kegiatan pengawasan dan evaluasi tersebut perlu didokumentasikan dengan baik sebagai bukti pelaksanaannya

Akhir kata. demikianlah laporan ini disusun sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan BDI Denpasar. serta sebagai menjadi bahan pertimbangan pelaksanaan realisasi di tahun anggaran berikutnya.

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022  
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

**I. DATA UMUM**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi        | : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR   |
| 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi                 | : 10. Pendidikan  |
| 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi             | : 10.90. Pendidikan Dan Kebudayaan Lainnya  |
| 4. Nomor Kode dan Nama Program                | : 10.90.WA. Program Dukungan Manajemen  |
| 5. Indikator Hasil                            | : -   |
| 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan               | : 6043 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke | : 1/1   |
| 8. Penanggung Jawab Kegiatan                  | : Ali Khomaini. ST  |
| 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan | : Jl. WR. Supratman No.302. Tohpati   |
| 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA               | : SP DIPA-019.10.2.579342/2020  |

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10.984.000	10.984.000		1 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBD. Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	760.000	760.000		1 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>			<b>11.744.000</b>	<b>11.744.000</b>		

### III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	16.91	20.25	25.00	25.00	16.91	20.25	25.00	25.00	BALI
EBD. Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	14.95	14.04	9.70	9.67	14.95	14.04	9.70	9.67	BALI
Jumlah													

### IV. KENDALA DAN TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Denpasar. April 2023  
 KEPALA BDI DENPASAR  
  
 Al Khomaini. ST  
 NIP. 198002212010011010



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022  
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

**I. DATA UMUM**

11. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR  
 12. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan  
 13. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.90. Pendidikan Dan Kebudayaan Lainnya  
 14. Nomor Kode dan Nama Program : 10.90.WA. Program Dukungan Manajemen  
 15. Indikator Hasil : -  
 16. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 4957 – Pelatihan Vokasi Industri  
 17. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 18. Penanggung Jawab Kegiatan : Ali Khomaini. S.T  
 19. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. WR. Supratman No.302. Tohpati  
 20. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA-019.10.2.579342/2020

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
BDB. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga		-	140.000	140.000		1 Lembaga
FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan		-	200.000	200.000		1 Lembaga
QDJ. Fasilitas dan Pembinaan Start Up		-	1.000.000	1.000.000		22 Startup
SCH. Pelatihan Bidang Industri		-	14.000.000	14.000.000		2000 orang
<b>Total</b>			<b>15.340.000</b>	<b>15.340.000</b>		

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

Output	S.D Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
BDB. Fasilitas dan Pembinaan Lembaga	-	-	-	-	6,79	6,79	6,12	5,69	6,79	6,79	6,12	5,69	BALI
FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	-	-	-	-	22,94	10,69	11,11	100,0	22,94	10,69	11,11	100,0	BALI
QDJ. Fasilitas dan Pembinaan Start Up	-	-	-	-	10,00	-	22,77	12,24	10,00	-	22,77	12,24	BALI
SCH. Pelatihan Bidang Industri	-	-	-	-	24,31	11,55	22,40	24,47	24,31	11,55	22,40	24,27	BALI
Jumlah	35.10	35.40	51.87	49.83	20.66	12.31	4.79	5.41	55.76	47.71	56.66	55.24	

#### IV. KENDALA DAN TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Denpasar. April 2023

KEPALA BDI DENPASAR



Ali Khomaini. ST

NIP. 198002212010011010





**TERIMA  
KASIH**