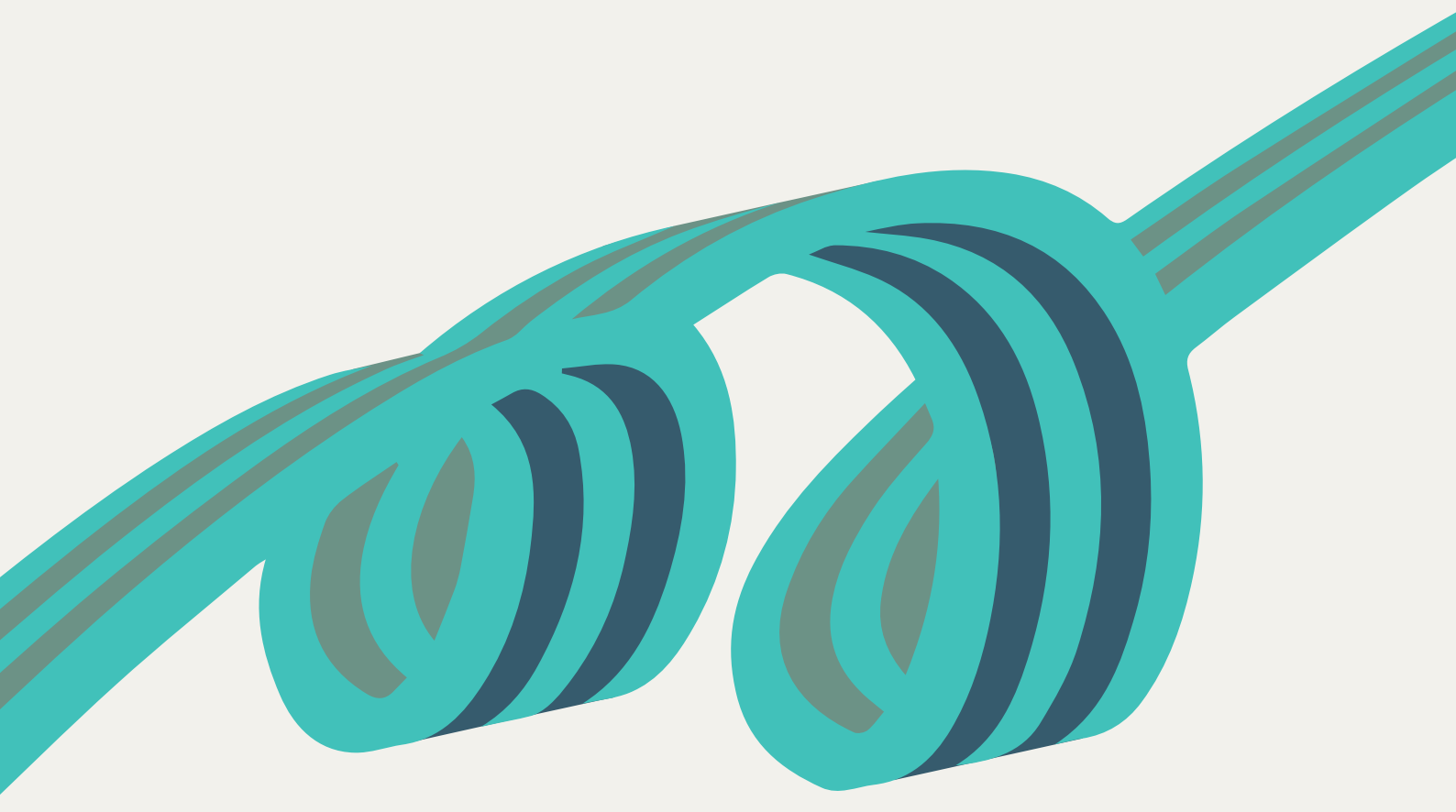


Laporan PP39 Triwulan II 2021

BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR



BAB I

PENDAHULUAN

I.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

I.1.1. TUGAS POKOK

Dalam Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 Pasal 2 Balai Diklat Industri mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi sumberdaya manusia industri, lebih spesifik dinyatakan dalam keputusan Kepala Pusdiklat Industri Nomor: 192/SJ.IND/PER/12/2012, dan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 pasal 16 huruf (f) bahwa Balai Diklat Industri Denpasar mempunyai fokus spesialisasi pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia industri kreatif meliputi : animasi, kerajinan dan barang seni.

I.1.2. FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas tersebut Balai Diklat Industri memiliki fungsi sebagaimana yang dinyatakan dalam Pasal 3 Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Industri, yaitu :

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan serta pelatihan bagi sumber daya manusia industri.
2. Pelaksanaan Pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja industri, wirausaha industri kecil dan industri menengah yang berbasis spesialisasi dan kompetensi.
3. Pelaksanaan uji kompetensi, sertifikasi, dan penempatan tenaga kerja industri.
4. Penyelenggaraan inkubator bisnis untuk wirausaha industri kecil dan industri menengah.
5. Pelaksanaan identifikasi kompetensi sumberdaya manusia yang dibutuhkan dunia usaha industri.

6. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan industri.
7. Evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan dan pelatihan industri.
8. Pelaksanaan urusan tata usaha Balai Diklat Industri.

I.2. VISI DAN MISI

Tugas pokok dan fungsi sebagaimana yang diamanatkan tersebut di atas kemudian Balai Diklat Industri Denpasar terjemahkan ke dalam visi dan misi.

Visi Balai Diklat Industri Denpasar adalah :

“Menjadi Pusat Pendidikan dan Pelatihan SDM Industri Berbasis Spesialisasi dan Kompetensi Bidang Animasi, Kerajinan, dan Barang Seni yang Berdaya Saing”

Misi Balai Diklat Industri Denpasar adalah :

1. Mengembangkan BDI Denpasar sebagai pusat pengembangan pendidikan dan pelatihan industri kreatif berbasis spesialisasi dan kompetensi bidang animasi, kerajinan, dan barang seni.
2. Menyelenggarakan diklat secara profesional dan berbasis kompetensi serta berorientasi pada kebutuhan industri.
3. Membangun SDM Industri yang kompeten serta berdaya saing.
4. Mengembangkan kerjasama, penciptaan wirausaha baru, dan penempatan alumni diklat.

I.3. TUJUAN STRATEGIS, SASARAN STRATEGIS, DAN INDIKATOR KINERJA

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi di atas, menetapkan tujuan pembangunan SDM Industri yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan yaitu :
“Meningkatnya Jumlah SDM Industri Kompeten yang Tersedia bagi Penyelenggaraan Pembangunan Industri.”

Ukuran keberhasilan pencapaian tujuan tersebut akan dijelaskan dalam Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja sebagai berikut :

Table 1.1-Sasaran Strategis, Indikator Kinerja, Target Tahun Anggaran 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	SATUAN
Meningkatnya SDM Industri yang siap pakai, kompeten, berdaya saing, dan sesuai dengan kebutuhan Industri (SS1)	Jumlah SDM Industri yang lulus diklat berbasis kompetensi (IKU.1)	2.150	Orang
	Jumlah SDM Industri yang tersertifikasi kompetensi (IKU.2)	1.300	Orang
	Jumlah SDM Industri yang terserap di dunia industri (IKU.3)	1.300	Orang
	Jumlah Calon Wirausaha baru melalui program inkubasi bisnis (IK.4)	80	Orang
	Jumlah Usaha Baru Melalui Program Inkubasi Bisnis (IK.5)	4	Usaha
	Jumlah SDM Aparatur Pembina Industri yang kompeten (IK.6)	48	Orang
Meningkatnya kualitas pelatihan berbasis kompetensi (SS2)	Jumlah mitra industri yang melakukan kerjasama program dan penempatan alumni (IK.7)	2	Dokumen MoU
	Jumlah modul diklat yang sesuai dengan kebutuhan industri (IK.8)	2	Modul
	Jumlah skema baru atau terbaru sesuai dengan kebutuhan industri (IK.9)	2	Skema
	Tingkat kepuasan pelanggan internal (IK.10)	81	Nilai
Terwujudnya satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar yang efektif, efisien, dan berorientasi pelayanan prima (SS3)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar (IK.11)	78	Nilai
	Tingkat Kesesuaian Rencana Kegiatan dengan Dokumen Perencanaan (IK.12)	6	Dokumen
	Tingkat Kepuasan Pelanggan Internal (IK.13)	81	Nilai
	Pengembangan Infrastruktur Pendukung Diklat dan Inkubasi Bisnis (IK.14)	1	Paket

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	SATUAN
ASN Balai Diklat Industri Denpasar yang profesional dan berkepribadian (SS4)	Indeks Kompetensi, Profesional, dan Integritas Pegawai Satuan Kerja unit Balai Diklat Industri Denpasar (IK.15)	87	Indeks
	Persentase Pegawai yang Menerima Teguran/ Surat Peringatan/ Hukuman Disiplin (IK.16)	3	Persen

I.4. STRUKTUR ORGANISASI

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta visi dan misi yang dituangkan dalam sasaran strategis dan indikator kinerja satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar maka disusunlah struktur organisasi sebagai berikut :

1. Sub Bagian Tata Usaha

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran, urusan administrasi kepegawaian dan manajemen kinerja, keuangan, persuratan, kearsipan, pengelolaan perpustakaan, kehumasan, perlengkapan, dan rumah tangga, serta pemantuan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Balai Diklat Industri.

2. Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berbasis spesialisasi dan kompetensi, pelaksanaan uji kompetensi dan sertifikasi, penyelenggaraan inkubator bisnis serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan.

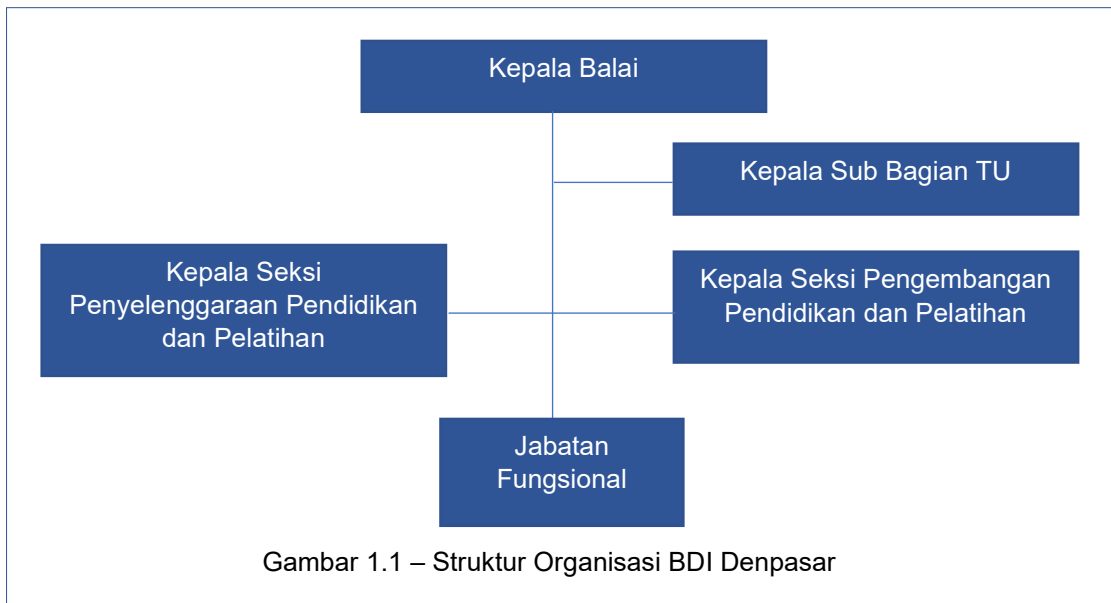
3. Seksi Pengembangan dan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan

Seksi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melakukan penyusunan dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan identifikasi dan kompetensi, analisis kebutuhan

pendidikan dan pelatihan, kerjasama pendidikan dan pelatihan, serta pengembangan *workshop/teaching factory/* inkubator bisnis.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.



Untuk mencapai sasaran strategis dan indikator kinerja tersebut maka disusunlah Rencana Program / Kegiatan sebagaimana yang dijabarkan dalam Bab II.

BAB II

RENCANA PROGRAM / KEGIATAN

II.1. KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran di Lingkungan Kementerian Perindustrian. APBN sebagai instrumen utama kebijakan fiskal, mempunyai peranan yang sangat strategis dalam mewujudkan tercapainya berbagai tujuan dan sasaran pembangunan. Peranan strategis APBN tersebut berkaitan dengan ketiga fungsi utama kebijakan fiskal yaitu fungsi alokasi, fungsi distribusi, dan fungsi stabilisasi.

Dalam rangka mencapai fungsi APBN tersebut, Balai Diklat Industri Denpasar menyusun sejumlah program kerja yang dilaksanakan oleh Balai Diklat Industri Denpasar dalam bentuk anggaran belanja. Untuk memaksimalkan fungsi APBN, maka realisasi anggaran harus terserap secara optimal. Penyerapan anggaran harus sesegera mungkin sehingga fungsi APBN dapat segera terealisasi dan dirasakan manfaatnya oleh masyarakat luas, khususnya bagi industri yang berkecimpung di bidang animasi, kerajinan, dan barang seni, sesuai fokus spesialisasi yang diamanatkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor: 40/M-IND/PER/5/2014 pasal 16 huruf (f).

Hal tersebut menjadi pedoman bagi Balai Diklat Industri Denpasar dalam melaksanakan program / kegiatannya. Balai Diklat Industri Denpasar dalam pelaksanaan anggarannya berdasarkan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Nomor SP DIPA 019.10.2.579342/2021 tanggal 22 November 2020. Selama periode berlangsung Balai Diklat Industri Denpasar melakukan perubahan pagu anggaran sebanyak 3 (tiga) kali revisi dengan detail revisi sebagai berikut :

Tabel 2.1-Perubahan DIPA Tahun Anggaran 2021

DIPA	Tanggal	Pagu (Rp)	Keterangan
DIPA Awal	22 Nov 2020	45.871.987.000	
Revisi I	03 Feb 2021	38.611.987.000	Terjadi pengurangan pagu 4957.SCH.001 sebesar Rp7.260.000.000 (Tujuh Milyar Dua

DIPA	Tanggal	Pagu (Rp)	Keterangan
			Ratus Enam Puluh Juta) dalam rangka <i>refocusing</i> dan realokasi belanja K/L anggaran untuk pelaksanaan vaksin.
Revisi II	17 Mar 2021	32.176.987.000	Terjadi pengurangan pagu 4957.SCH.001 sebesar Rp6.435.000.000 (Enam Milyar Empat Ratus Tiga Puluh Lima Juta) dalam rangka <i>refocusing</i> dan realokasi anggaran untuk pengadaan masker dalam rangka penanggulangan Covid-19.
Revisi III	20 April 2021	30.536.987.000	Terdapat kebutuhan anggaran pada BPSDMI sehingga diperlukan adanya penarikan dari satuan kerja daerah. Pemotongan anggaran tahap ke-3 ini adalah sebesar Rp1.640.000.000 (Satu Milyar Enam Ratus Empat Puluh Juta) pada pagu 4957.SCH.001.

Dengan alokasi anggaran sebesar Rp30.536.987.000 (Tiga Puluh Milyar Lima Ratus Tiga Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah), Balai Diklat Industri Denpasar merencanakan komponen kegiatan dengan pagu anggaran sebagai berikut :

Tabel 2.2-Komponen Kegiatan beserta Pagu

Kode	Komponen	Pagu (Rp)
4957.FAI.001.052	Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan	300.000.000
4957.QDC.001.051	Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri	1.000.000.000
4957.SCH.001.059	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi	13.092.160.000
4957.SCH.001.097	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri	4.428.710.000

Kode	Komponen	Pagu (Rp)
4957.SCH.001.099	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1	144.130.000
6043.EAA.004.001	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.627.964.000
6043.EAA.004.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	6.977.139.000
6043.EAB.004.051	Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran	567.322.000
6043.EAB.004.052	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	67.300.000
6043.EAB.004.053	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	73.200.000
6043.EAB.004.054	Pengelolaan Kepegawaian	60.400.000
6043.EAB.004.055	Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga, dan Perlengkapan	198.662.000

Adapun kegiatan Balai Diklat Industri Denpasar tahun 2021 tersebut selanjutnya dijabarkan sebagai berikut :

Table 2.3-Komponen dan Sub-komponen Tahun Anggaran 2021 beserta Pagu

Komponen / Sub-Komponen		Pagu
1.	Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan	300.000.000
	A. Pengembangan SDM	300.000.000
2.	Menyelenggarakan inkubator bisnis untuk pembentukan wirausaha industri	1.000.000.000
	A Program Inkubasi Bisnis	747.600.000
	B <i>Teaching Factory</i> Film Animasi	203.216.000
	C Workshop Industri Kerajinan Kreatif	49.184.000
3	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi	13.092.160.000
	A Reguler	10.443.684.000
	B <i>Upskilling</i>	2.001.300.000
	C <i>Reskilling</i>	647.176.000
4	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri	4.428.710.000
	A Piranti Lunak Telematika	478.098.000
	B Kerajinan dan Barang Seni	3.950.612.000
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1	144.130.000
	A Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	144.130.000
6	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.627.964.000

Komponen / Sub-Komponen			Pagu
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	3.627.964.000
7	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		6.977.139.000
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasanara Diklat	1.500.000.000
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	2.795.558.000
	C	Pengelolaan Asrama	157.948.000
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	2.016.000.000
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	507.533.000
8	Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran		567.322.000
	A	Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	174.338.000
	B	Temu Industri	230.446.000
	C	FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	23.500.000
	D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	29.500.000
	E	Penyusunan Modul Diklat	38.038.000
	F	Harmonisasi Infrastruktur Kompetensi	30.000.000
	G	Penyusunan MUK	41.500.000
9	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		67.300.000
	A	Pemantauan dan Sosialisasi	67.300.000
10	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan		73.200.000
	A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	73.200.000
11	Pengelolaan Kepegawaian		60.400.000
	A	<i>Audit Surveliance</i>	56.650.000
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	3.750.000
12	Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan		198.662.000
	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	191.462.000
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	7.200.000

II.2. TARGET SUB-KOMPONEN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021

Berikut merupakan target fisik dan target keuangan Sub-Komponen Triwulan II Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 - Target Fisik dan Keuangan pada Triwulan II Tahun Anggaran 2021

Komponen / Sub-Komponen		Target Fisik (%)	Target Keuangan (Rp)
1.	Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan		

Komponen / Sub-Komponen			Target Fisik (%)	Target Keuangan (Rp)
	A.	Pengembangan SDM	55,00	135.000.000
2.	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis Untuk Pembentukan Wirausaha Industri			
	A	Program Inkubasi Bisnis	37,00	373.800.000
	B	<i>Teaching Factory</i> Film Animasi	29,00	23.608.320
	C	Workshop Industri Kerajinan Kreatif	25,00	101.608.000
3	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi			
	A	Reguler	33,50	6.997.268.280
	B	<i>Upskilling</i>	25,00	440.286.000
	C	<i>Reskilling</i>	66,67	323.588.000
4	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri			
	A	Piranti Lunak Telematika	30,00	239.049.000
	B	Kerajinan dan Barang Seni	18,00	2.370.367.200
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat sistem 3 in 1			
	A	Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	14,29	0
6	Pembayaran Gaji dan Tunjangan			
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	26,00	1.560.024.520
7	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasanara Diklat	25,00	615.041.000
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	25,00	1.258.001.100
	C	Pengelolaan Asrama	25,00	67.917.640
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	27,27	846.720.000
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	27,27	238.540.510
8	Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran			
	A	Kordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	25,00	69.735.200
	B	Temu Industri	50,00	230.446.000
	C	FGD Review dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	80,00	11.045.000
	D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	100,00	0
	E	Penyusunan Modul Diklat	26,67	9.889.880
	F	Harmonisasi Infrastruktur Kompetensi	0,00	0
	G	Penyusunan MUK	100,00	0

Komponen / Sub-Komponen			Target Fisik (%)	Target Keuangan (Rp)
9	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi			
	A	Pemantauan dan Sosialisasi	25,00	33.650.000
10	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan			
	A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	25,00	36.600.000
11	Pengelolaan Kepegawaian			
	A	<i>Audit Surveliance</i>	28,57	11.896.500
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	27,77	2.250.000
12	Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan			
	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	25,0	0
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	25,00	0

Adapun rincian dari rencana kegiatan Diklat Sistem 3 in 1 Bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi, bagi calon tenaga kerja Industri, dan Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri yang akan dilaksanakan atau akan dirampungkan dalam triwulan II 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5-Rincian Rencana Diklat Sistem 3 in 1 pada Triwulan II TA 2021

Rencana Kegiatan Triwulan II TA 2021					
Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi					
A	Regular				
	No	Diklat Sistem 3 in 1	Angk.	Tanggal Pelaksanaan	Mitra
	1	Penyunting Film Animasi (Editor)	2	01/04/21-07/05/21	Spektrumedia
	2	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi	4	27/05/21-17/06/21	Castel
	3	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi	3	19/04/21-29/04/21	SSR
	4	Pencitraan Cahaya dan Gambar Digital	1	27/04/21-05/05/21	Seccon
	5	Pembuatan Latar Animasi 2 Dimensi	4	27/04/21-10/05/21	Timeline
	6	Pembuatan <i>Layout</i> Animasi 3 Dimensi	10	24/05/21-11/06/21	Spektrumedia
	7	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	15	27/05/21-23/06/21	BMN
	8	Pembuatan <i>Layout</i> Animasi 3 Dimensi	11	28/05/21-14/06/21	Spektrumedia
	9	<i>2D-3D Motion Graphic</i>	1	28/05/21-26/06/21	Spektrumedia
	10	Pembuatan Naskah Film Animasi	1	31/05/21-14/06/21	Ayena Mandiri

Rencana Kegiatan Triwulan II TA 2021					
	11	Pembuatan Gambar Penceritaan Animasi	1	31/05/21-08/06/21	SSR
	12	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	17	31/05/21-25/06/21	Mocca
	13	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	18	02/06/21-26/06/21	Jitu
	14	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi	11	02/06/21-06/07/21	Baraka Studio
	15	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi	12	02/06/21-06/07/21	Funymation
	16	2D Motion Graphic	1	02/06/21-29/06/21	Tiga Serangkai
	17	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi	5	14/06/21-29/06/21	ASDI
	18	Pembuatan Gerak Animasi 2 Dimensi	6	14/06/21-28/06/21	SSR
	19	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	19	14/06/21-08/07/21	Mythologic
	20	2D Motion Graphic	2	29/06/21-22/06/21	Spektrumedia
	21	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi	13	29/06/21-03/07/21	Inhouse
	22	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	20	29/06/21-24/07/21	Ainaki Padang
	23	Pembuatan Komposisi Film Animasi (Compositing)	1	29/06/21-29/07/21	Spektrumedia
B	Upskilling				
	(Tidak terdapat rencana kegiatan di Triwulan II TA 2021)				
C	Reskilling				
	1	Pembuatan Layout Animasi 3 Dimensi	10	31/05/21-03/07/21	Spektrumedia
	2	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	16	28/05/21-23/06/21	Ainaki Padang
	3	Pembuatan Aset Animasi 3 Dimensi	10	31/05/21-03/06/21	Spektrumedia
	4	Pembuatan Gerak Animasi 3 Dimensi	21	05/07/21-30/07/21	Spektrumedia
Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri					
A	Piranti Lunak Telematika				
	1	Diklat Junior Web Developer	1	28/05/21-15/06/21	Ainaki Padang
	2	Diklat Junior Web Programmer	2	29/06/21-19/07/21	Ainaki Padang
	3	Diklat Junior Web Developer	2	05/07/21-22/07/21	Techpolitan
	4	Software Quality Control Tester	1	05/08/21-06/09/21	Digital Artisans
B	Kerajinan dan Barang Seni				

Rencana Kegiatan Triwulan II TA 2021					
	1	Diklat Desain Produk Kreatif	3	26/03/21-03/04/21	Mitra Binaan Kab Bangli
	2	<i>Social Media Marketing</i>	1	07/06/21-12/06/21	Disperindag Badung
	3	<i>Social Media Marketing</i>	2	14/06/21-19/06/21	Disperindag Karangasem
	4	<i>Social Media Marketing</i>	3	21/06/21-26/06/21	Disperindag Tabanan
	5	<i>Social Media Marketing</i>	4	28/06/21-03/07/21	Disperindag Buleleng
Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri					
A	Program Inkubasi Bisnis				
	1	Workshop Pengembangan Ide Bisnis (Pra Inkubasi)	-	01/02/21-30/04/21	-
	2	Workshop Pengembangan Wirausaha	-	01/04/21-30/04/21	-
	3	Mentoring Fase Pengembangan Produk Digital dan Uji Pasar	-	01/05/21-31/07/21	-
	4	Mentoring Fase Pengembangan Produk Craft dan Uji Pasar	-	01/05/21-31/08/21	-
B	Teaching Factory Film Animasi				
	1	<i>Teaching Factory</i> Film Animasi	-	01/06/21-31/07/21	-
C	Workshop Industri Kerajinan Kreatif				
	1	Workshop Industri Kerajinan Kreatif Bambu	-	01/06/21-30/06/21	-

Kegiatan – kegiatan tersebut di atas dijadwalkan akan diselenggarakan pada triwulan kedua tahun anggaran 2021. Adapun realisasi fisik maupun keuangan dari pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut akan disampaikan dalam **Bab III. Realisasi Kegiatan.**

BAB III

REALISASI KEGIATAN

Adapun realisasi fisik dan realisasi keuangan dari kegiatan – kegiatan tersebut yang terlaksana pada triwulan II Tahun Anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1- Realisasi Kegiatan pada Triwulan II TA 2021

Output		Keuangan (%)		Fisik (%)	
		Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
4957. Pelatihan Vokasi Industri					
FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan					
	Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan				
	A	Pengembangan SDM	45,00	38,14	55,00 25,00
QDC. Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat Program Inkubasi Bisnis					
	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis Untuk Pembentukan Wirausaha Industri				
	A	Program Inkubasi Bisnis	25,00	20,68	37,00 41,12
	B	Workshop Industri Kerajinan Kreatif	47,58	0,00	29,00 29,00
	C	Teaching Factory Film Animasi	0,00	0,00	25,00 50,00
SCH. Pelatihan Bidang Industri					
	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi				
	A	Reguler	35,53	39,70	33,50 21,70
	B	Upskilling	22,33	0,00	25,00 0,00
	C	Reskilling	25,00	25,07	66,67 75,00
	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri				
	A	Piranti Lunak Telematika	28,25	5,86	30,00 55,00
	B	Kerajinan dan Barang Seni	16,00	23,58	18,00 16,00
	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sistem 3 in 1				
	A	Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	0,00	0,00	14,29 0,00
6043. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Industri					
EAA. Layanan Perkantoran					
	Pembayaran Gaji dan Tunjangan				
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	26,52	28,65	26,00 26,00

Output			Keuangan (%)		Fisik (%)	
			Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
		Operasional dan Pemeliharaan Kantor				
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat	24,83	15,40	25,00	54,19
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	25,79	24,51	25,00	11,00
	C	Pengelolaan Asrama	31,90	0,00	25,00	0,00
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	25,00	24,53	27,27	29,00
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	30,61	38,45	27,27	22,00
		EAB. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal				
		Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran				
	A	Koordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	30,00	4,76	25,00	18,00
	B	Temu Industri	0,00	9,26	50,00	10,00
	C	FGD Reviu dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	100,00	76,60	80,00	20,00
	D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	100,00	91,53	100,00	50,00
	E	Penyusunan Modul Diklat	39,43	0,00	26,67	20,00
	F	Harmonisasi Penyusunan Kompetensi	0,00	0,00	0,00	0,00
	G	Penyusunan MUK	100,00	86,75	100,00	100,00
		Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi				
	A	Pemantauan dan Sosialisasi	50,00	31,44	25,00	50,00
		Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan				
	A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	50,00	0,00	25,00	0,00
		Pengelolaan Kepegawaian				
	A	Audit Surveillance	21,18	0,00	28,57	0,00
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	40,00	44,00	27,27	15,00
		Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan				
	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	0,00	0,00	25,00	0,00
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	0,00	0,00	25,00	0,00

Adapun secara akumulatif capaian realisasi fisik dan kinerja hingga triwulan II tahun anggaran 2021 ditampilkan dalam Tabel 3.2 berikut :

Tabel 3.2- Realisasi Kegiatan hingga Triwulan II TA 2021

Output			Keuangan (%)		Fisik (%)	
			Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
4957. Pelatihan Vokasi Industri						
FAI. Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan						
	Menyelenggarakan kerjasama pendidikan non-formal dengan lembaga pendidikan non-formal dan lembaga non-pendidikan					
	A	Pengembangan SDM	45,00	38,14	65,00	50,00
QDC. Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat Program Inkubasi Bisnis						
	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis Untuk Pembentukan Wirausaha Industri					
	A	Program Inkubasi Bisnis	50,00	20,68	56,00	52,12
	B	Workshop Industri Kerajinan Kreatif	47,58	0,00	29,00	29,00
	C	Teaching Factory Film Animasi	0,00	0,00	50,00	50,00
SCH. Pelatihan Bidang Industri						
	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi					
	A	Reguler	73,69	69,34	83,50	80,70
	B	Upskilling	22,33	0,00	50,00	0,00
	C	Reskilling	25,00	25,07	66,67	75,00
	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri					
	A	Piranti Lunak Telematika	28,25	25,03	50,00	55,00
	B	Kerajinan dan Barang Seni	28,00	23,58	44,00	56,00
	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sistem 3 in 1					
	A	Monitoring, Evaluasi, Rekrutment, dan Penempatan Diklat 3 in 1	0,00	0,00	14,29	0,00
6043. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Industri						
EAA. Layanan Perkantoran						
	Pembayaran Gaji dan Tunjangan					
	A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	42,90	43,93	50,00	50,00
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor					
	A	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Diklat	40,39	22,90	50,00	71,50
	B	Operasional Pimpinan dan Perkantoran	44,56	36.65	50,00	36,00
	C	Pengelolaan Asrama	42,53	0,00	50,00	0,00
	D	Jasa Keamanan dan Kebersihan	41,67	40,85	45,45	45,00

Output			Keuangan (%)		Fisik (%)	
			Sasaran	Realisasi	Sasaran	Realisasi
	E	Pembantu Pelaksana Kegiatan Operasional	46,54	53,83	45,45	45,00
EAB. Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal						
Penyusunan Rencana Program dan Rencana Anggaran						
	A	Koordinasi Pembinaan Tupoksi dan Satker	40,00	4,76	50,00	18,00
	B	Temu Industri	0,00	9,26	50,00	10,00
	C	FGD Reviu dan Penyusunan Kurikulum Diklat Industri Kreatif	100,00	76,60	100,00	20,00
	D	Review dan Penyusunan Sertifikasi	100,00	91,53	100,00	50,00
	E	Penyusunan Modul Diklat	39,43	0,00	40,00	20,00
	F	Harmonisasi Infrastruktur Kompetensi	0,00	0,00	0,00	0,00
	G	Penyusunan MUK	100,00	86,75	100,00	100,00
Pelaksanaan Pemantuan dan Evaluasi						
	A	Pemantauan dan Sosialisasi	50,00	31,44	50,00	50,00
Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan						
	A	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	50,00	0,00	50,00	0,00
Pengelolaan Kepegawaian						
	A	Audit Surveillance	21,18	0,00	28,57	0,00
	B	Pengambilan Sumpah Jabatan	60,00	44,00	45,45	45,00
Pelayanan Umum, Pelayanan Rumah Tangga dan Perlengkapan						
	A	Penyelenggaraan Ketatausahaan	0,00	0,00	50,00	0,00
	B	Workshop Pembinaan Kearsipan	0,00	0,00	50,00	0,00

Dari **Tabel 3.1** dan **Tabel 3.2** kita mengetahui terdapat beberapa kegiatan yang pada triwulan II tahun 2021 belum mencapai baik realisasi fisik maupun realisasi keuangan, adapun analisis dari tercapai maupun tidak tercapainya sasaran akan disampaikan dalam **Bab IV. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI**.

BAB IV

PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

Dalam BAB III telah disampaikan mengenai Realisasi Kegiatan selama triwulan II tahun 2021. Seperti yang disampaikan dalam BAB III terdapat beberapa kegiatan dengan nilai realisasi di bawah target yang ditetapkan, baik realisasi fisik maupun realisasi keuangan.

Tidak tercapainya target diakibatkan karena adanya kendala-kendala serta perubahan – perubahan yang belum diantisipasi saat menetapkan target. Selain diakibatkan oleh adanya kendala, dan perubahan, tidak tercapainya target dapat juga diakibatkan oleh faktor – faktor terkait proses perencanaan, seperti :

1. **Bobot.** Penentuan bobot rencana kerja dalam ALKi kurang proporsional jika disandingkan dengan input waktu dan besar anggaran yang dialokasikan untuk rencana kerja tersebut, semisal bobot rencana ditentukan kecil sementara waktu dan anggaran yang digunakan besar.
2. **Interval waktu.** Penentuan interval waktu rencana kerja dalam ALKi belum sepenuhnya sesuai dengan waktu pelaksanaan kegiatan, dimana interval waktu pelaksanaan yang ditentukan dalam ALKi belum selaras dengan realisasi kegiatan di lapangan.
3. **Pagu.** Alokasi pagu dalam Rencana Penarikan Anggaran dalam ALKi kurang proporsional jika disandingkan dengan bobot rencana kerja. Pengalokasian pagu rencana penarikan anggaran perlu ditinjau ulang mengingat adanya bulan-bulan dimana realisasi keuangan lebih tinggi dari bulan yang lain, sehingga tidak selalu sama rata.
4. **Ukuran realisasi fisik.** Jika realisasi keuangan ukurannya jelas, yakni satuan moneter dalam hal ini rupiah, maka untuk realisasi fisik belum terdapat acuan untuk mengukur ketercapaiannya. Sehingga subyektifitas kordinator kegiatan dapat menyebabkan bias dalam proses penilaian realisasi fisik.

Faktor – faktor di atas mengakibatkan realisasi fisik maupun keuangan seolah – olah tidak tercapai sesuai target pada triwulan tersebut, untuk itu para koordinator kegiatan harus memastikan bahwa bobot, interval waktu, pagu dan ukuran realisasi fisik

ditentukan dengan pertimbangan dan perhitungan yang proporsional dengan tahapan kegiatan.

Disamping faktor – faktor terkait proses perencanaan tersebut terdapat kendala – kendala atau perubahan yang mengakibatkan realisasi hingga triwulan II tidak tercapai sesuai target , sebagai berikut :

No	Kendala	Rekomendasi
1	Ketidakpastian saat masa Pandemi yang menyebabkan diklat secara tatap muka <i>offsite</i> dan <i>onsite</i> tidak dapat terlaksana sesuai jadwal.	Menjajaki kemungkinan untuk menyelenggarakan diklat secara daring, dengan mempertimbangkan segala permasalahan yang mungkin timbul.
2	Penggunaan separuh kapasitas kelas dan asrama pada beberapa diklat sebagai bentuk uji coba penerapan kenormalan baru.	
3	Belum memiliki kurikulum diklat <i>upskilling</i> yang sesuai standar SKKNI sehingga diklat <i>upskilling</i> belum bisa dilaksanakan	Merancang kurikulum diklat animasi 3 in 1 <i>upskilling</i> .
4	Bervariasinya tingkat kompetensi dasar calon peserta saat mengikuti materi diklat menjadi penyebab tingkat kelulusan uji kompetensi tidak dapat mencapai 100% di setiap diklat.	Memperketat seleksi calon peserta diklat, serta memperkuat kordinasi untuk memastikan agar materi uji kompetensi harmonis dengan materi diklat yang diberikan.
5	Terhambat antrian skema sertifikasi yang diajukan ke BNSP sehingga skema sertifikasi 2021 belum dapat diajukan ke BNSP meskipun telah selesai disusun.	Menindaklanjuti dan memantau perkembangan pengajuan skema BNSP.

No	Kendala	Rekomendasi
6	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi, sehingga kegiatan monitoring dan sosialisasi tidak dapat terlaksana sesuai jadwal	<p>Memperkaya dan memperbarui muatan informatif mengenai kegiatan BDI Denpasar pada konten website, dan sosial media BDI Denpasar, serta melakukan kegiatan sosialisasi secara daring</p> <p>Menggunakan kuisioner daring untuk mengumpulkan informasi terkait berlangsungnya diklat, sebagai alternatif dan pelengkap kegiatan monitoring secara fisik.</p>
7	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi mengakibatkan kegiatan-kegiatan <i>audit surveillance</i> , pelatihan pegawai, kordinasi dan pembinaan tupoksi Satker ditunda pelaksanaannya atau dilakukan secara daring (dalam jaringan), sehingga berdampak pada realisasi keuangan dari kegiatan-kegiatan tersebut.	<p>Melakukan realokasi anggaran yang berpotensi tidak terserap ke komponen kegiatan lain guna mempercepat realisasi, serta melakukan penjadwalan ulang kegiatan-kegiatan dan penarikan anggaran di triwulan berikutnya.</p> <p>Merancang konsep audit secara daring.</p>
8	Terdapatnya pengetatan pada pelaksanaan kegiatan – kegiatan yang mengumpulkan peserta dalam jumlah besar di suatu tempat seperti Temu Industri.	
9	Minat pegawai BDI Denpasar masih perlu ditingkatkan agar tertarik mengikuti diklat-diklat	Menghimbau pegawai BDI Denpasar terutama para instruktur untuk membuat daftar kursus atau workshop yang

No	Kendala	Rekomendasi
	ataupun pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensi dan menambah keterampilan mereka dalam melaksanakan tupoksi.	diminati, dan mendukung pelaksanaan tupoksi.

Adapun faktor-faktor, kendala-kendala serta rekomendasi-rekomendasi tersebut akan dibahas dan ditindaklanjuti untuk perbaikan kinerja dan pelaporan kinerja pada triwulan-triwulan berikutnya.

Denpasar, 16 Juli 2021
Kepala Balai Diklat Industri Denpasar

Zya Labiba, S.Si, M.T
NIP. 197708172006041005

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 10. Pendidikan
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 10.90. Pendidikan Dan Kebudayaan Lainnya
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 10.90.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 6043 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Zya Labiba, S.Si, M.T
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA-019.10.2.579342/2020

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EAA Layanan Perkantoran		-	10.605.103	10.605.103		12 Layanan
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal		-	966.884	966.884		11 Layanan
Total		-	11.571.987	11.571.987		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EAA Layanan Perkantoran	16,98	14,01	23,04	21,39	26,08	24,94	25,88	26,03	43,06	38,95	48,92	47,42	BALI
EAB Layanan Perencanaan dan Penganggaran Internal	1,88	-	14,36	0,12	25,40	13,80	37,31	9,97	27,28	13,80	51,67	10,08	BALI
Jumlah	5,96	4,87	8,45	7,43	9,86	9,10	10,17	9,35	15,82	13,97	18,62	16,79	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
.	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Denpasar, Juli 2021

KEPALA BDI DENPASAR

Zya Labiba, S.Si, M.T

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2021
BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi	: (579342) BALAI DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi	: 10. Pendidikan
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi	: 10.04. Pendidikan Non-formal Dan Informal
4. Nomor Kode dan Nama Program	: 10.04.DL. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi
5. Indikator Hasil	:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan	: 4957 - Pelatihan Vokasi Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke	: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan	: Zya Labiba, S.Si, M.T
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan	: Jl. WR. Supratman No.302, Tohpati
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA	: SP DIPA-019.10.2.579342/2020

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan		-	300.000	300.000		1 Lembaga
QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat		-	1.000.000	1.000.000		24 Orang
SCH Pelatihan Bidang Industri		-	17.665.000	17.665.000		2150 Orang
Total		-	18.965.000	18.965.000		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FAI Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan	-	-	10,00	25,00	45,00	38,14	55,00	25,00	45,00	38,14	65,00	50,00	BALI
QDC Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	18,69	-	19,28	8,22	21,03	15,46	34,17	42,33	39,72	15,46	53,45	50,55	BALI
SCH Pelatihan Bidang Industri	25,24	18,61	40,99	43,83	28,79	29,82	30,03	20,64	54,04	48,43	71,02	64,47	BALI
Jumlah	15,21	10,77	24,44	25,87	17,79	18,13	19,03	13,57	33,00	28,90	43,47	39,44	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
.	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Denpasar, Juli 2021

KEPALA BDI DENPASAR

Zya Labiba, S.Si, M.T

CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERJANJIAN
KINERJA SUB BAGIAN TATA USAHA
BDI DENPASAR
TRIWULAN II TA. 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terwujudnya satuan kerja Balai Diklat Industri Denpasar yang efektif, efisien dan berorientasi pelayanan prima (SS3)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah Satuan Kerja (IK.11)	Tercapainya nilai SAKIP 78	50	1) Rivi Rencana Strategis secara berkala	50	Tidak ada rivi terkait renstra satker terhadap perubahan kebijakan pusat sehingga renstra satker tidak seragam	Perlu adanya konsolidasi rencana strategis dengan Kapusdiklat dan BPSDMI terkait adanya perubahan-perubahan kebijakan tingkat pusat
					2) Rivi Rencana Kinerja secara berkala		Tidak ada kendala	Perlu menetapkan jadwal rivi Renkin secara berkala sehingga lebih teratur dan tidak bersifat isidental saja
					3) Penyusunan PP39 (e-mon APBN, ALKI)		Tidak ada kendala	-
					4) Menyusun Laporan Kinerja (Laporan Keuangan, Laporan BMN, dan LPJ Keuangan)		Tidak ada kendala	-
		Tingkat Kesesuaian Rencana Kegiatan dengan Dokumen perencanaan (IK.12)	Melakukan revisi output paling banyak 6X	50	1) Rivi realisasi terhadap prognosa tiap program kegiatan secara periodik	50	Pandemi Covid yang masih melanda mengakibatkan terlalu seringnya refocusing dilakukan	Melakukan rivi realisasi terhadap prognosa setiap bulannya dan mengevaluasi dalam setiap rapat dengan tim Koordinator kegiatan
					2) menganalisis kebutuhan revisi anggaran per program		Tidak ada Kendala	-
		Tingkat Kepuasan pelanggan internal (IK.13)	Tercapainya Indeks kepuasan pelanggan Internal 81	50	1) Memberikan pelayanan sesuai dengan SOP pelayanan publik BDI Denpasar	50	Masih ada kegiatan-kegiatan baru yang belum distandarkan melalui SOP	Perlu mengkinikan dan juga menambah SOP yang sudah ada, serta disesuaikan dengan kebutuhan yang ada saat ini
					2) Mengevaluasi kepuasan pegawai melalui survey kepuasan pelayanan internal secara berkala		Tidak ada Kendala	-
					3) Menyusun Laporan Kepuasan Internal per semester		Tidak ada kendala	-
		Pengembangan Infrastuktur pendukung diklat dan inkubasi bisnis (Ik.14)	Menghitung jumlah infrastuktur pendukung diklat dan inkubasi bisnis sebanyak 1 paket	50	1) Meriviu infrastuktur pendukung diklat yang dibutuhkan	50	Tidak ada kendala	Perlu menetapkan kembali instrumen pengukuran infrastuktur yang dimaksud
					2) Menyusun laporan pemanfaatan teknologi informasi		Tidak ada kendala	-

2	Terwujudnya ASN Satuan Kerja yang profesional dan berkepribadian (SS4)	Indeks kompetensi, professional, dan integritas pegawai Balai Diklat Industri Denpasar (IK.15)	Tercapainya Indeks kompetensi, professional dan integritas pegawai sebesar 87%	50	1) Mengembangkan Kompetensi Pegawai	50	Masih belum terpenuhinya peta jabatan menyebabkan belum optimalnya penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensinya	Perlu dibuat buku monitoring pegawai sehingga bisa evaluasi tiap pegawai bisa lebih terukur
					2) Mendorong pegawai untuk meningkatkan nilai SKP-nya			
					3) Mendorong tingkat kehadiran pegawai			
					4) Mengevaluasi penempatan pegawai sesuai dengan kompetensi dan Anjab			
	Persentase pegawai yang menerima teguran/ SP/ Hukuman Disiplin (IK.16)	Tidak terdapat teguran/SP/hukuman disiplin 3%		50	Menjaga kedisiplinan para pegawai	50	Tidak ada Kendala	-

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Balai Diklat Industri Denpasar

Sry Rahayu Febriani, SE., M.SE
NIP. 19840229 200901 2 003

**CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PENYELENGGARA DIKLAT
BDI DENPASAR TA. 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Pelaksanaan				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang lulus Diklat berbasis kompetensi (IK.1)	Terciptanya 2150 SDM Industri siap kerja	83,5%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Reguler	80,7%	Karena terkendala pandemi covid-19 sehingga banyak terjadi perubahan dan penundaan pelaksanaan diklat animasi 3 in 1	Melakukan koordinasi dengan mitra industri animasi untuk melaksanakan diklat berikutnya dengan melaksanakan proses dengan baik
				50,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Upskilling (Peningkatan Keterampilan)	0,0%	Karena BDI Denpasar belum memiliki kurikulum upskilling sesuai standar SKKNI dan kebutuhan insdutri animasi	Melakukan koordinasi dan merancang kurikulum animasi 3 in 1 upskilling
				66,7%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Reskilling (Pembaruan Keterampilan)	75,0%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri : Peranti Lunak Telematika	55,0%	tidak terdapat kendala	-
				44,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri : Kerajinan dan Barang Seni	56,0%	tidak terdapat kendala	-
		Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang tersertifikasi kompetensi (IK.2)	Terciptanya 1300 SDM Industri yang lulus Uji Kompetensi	83,5%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Reguler	80,7%	Masih terbatasnya calon peserta diklat sesuai dengan kreteria sehingga menghasilkan kelulusan ujikom yang tidak optimal	Koordinasi dengan mitra untuk melakukan seleksi lebih ketat dan meningkatkan kerjasama dengan pihak-pihak kampus atau sekolah yang memiliki kelulusan sesuai kreteria yang telah kita tentukan
				50,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Upskilling (Peningkatan Keterampilan)	0,0%	Karena BDI Denpasar belum memiliki kurikulum upskilling sesuai standar SKKNI dan kebutuhan insdutri animasi	Melakukan koordinasi dan merancang kurikulum animasi 3 in 1 upskilling
				66,7%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Reskilling (Pembaruan Keterampilan)	75,0%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri : Peranti Lunak Telematika	55,0%	tidak terdapat kendala	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Pelaksanaan				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Daya Saing Sumberdaya Manusia Industri yang Kompeten (SS1)			44,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri : Kerajinan dan Barang Seni	56,0%	tidak terdapat kendala	-
		Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang teresap di dunia industri (IK.3)	Terserapnya 1300 SDM Industri di dunia kerja	83,5%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Reguler	80,7%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Upskilling (Peningkatan Keterampilan)	0,0%	Karena BDI Denpasar belum memiliki kurikulum upskilling sesuai standar SKKNI dan kebutuhan insdutri animasi	Melakukan koordinasi dan merancang kurikulum animasi 3 in 1 upskilling
				66,7%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri Animasi : Reskilling (Pembaruan Keterampilan)	75,0%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri : Peranti Lunak Telematika	55,0%	tidak terdapat kendala	-
				44,0%	Menyelenggarakan Diklat Sistem 3 in 1 bagi Calon Tenaga Kerja Industri : Kerajinan dan Barang Seni	56,0%	tidak terdapat kendala	-
		Jumlah Calon Wirausaha Baru melalui program inkubasi bisnis (IK.4)	Terciptanya 80 orang Wirausaha Baru	58,5%	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri : Program Inkubasi Bisnis	52,1%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri :Workshop Industri Kerajinan Kreatif	29,0%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri : Teaching Factory	50,0%	tidak terdapat kendala	-
		Jumlah Usaha baru melalui program Inkubasi Bisnis (IK.5)	Lulusnya 4 Tim/Usaha Baru	58,5%	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri : Program Inkubasi Bisnis	52,1%	tidak terdapat kendala	-
				50,0%	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri :Workshop Industri Kerajinan Kreatif	29,0%	tidak terdapat kendala	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Pelaksanaan				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				50,0%	Menyelenggarakan Inkubator Bisnis untuk Pembentukan Wirausaha Industri : Teaching Factory	50,0%	tidak terdapat kendala	-

Plt. Kepala Seksi Penyelenggara Diklat
Balai Diklat Industri Denpasar

I Made Artana, S.Kom
NIP. 197701052005021001

**CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA SEKSI PKD
BDI DENPASAR TA. 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Pelaksanaan				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kualitas pelatihan berbasis kompetensi (SS2)	Jumlah Mitra Industri yang Melakukan Kerjasama Program dan Penempatan Alumni (IK.7)	8 Mitra Industri	50%	Pemantauan dan Sosialisasi Kegiatan BDI Denpasar	50%	terdapat kendala karena di masa pandemi tidak semua pegawai bisa ditugaskan untuk perjalanan dinas dalam rangka pemantauan dan sosialisasi	walaupun pemantauan dan sosialisasi secara langsung tidak maksimal diperlukan media lain untuk menggantikan hal tersebut spt informasi via web maupun sosmed
		Jumlah Modul Diklat yang Sesuai dengan Kebutuhan Industri (IK.8)	2 Modul	100%	Penyusunan Modul Diklat Digital Marketing	100%	tidak terdapat kendala	
				25%	Penyusunan Modul Diklat Animasi SKKNI baru	100%	tidak terdapat kendala	
		Jumlah Skema Baru atau Terbaharuinya - Sesuai dengan Kebutuhan Industri (IK.9)	Tersusunnya 2 Skema Baru atau Terbaharui	100%	Kurikulum Diklat Animasi	100%	tidak terdapat kendala	
				100%	Penyusunan MUK Animasi	100%	tidak terdapat kendala	
				0%	Harmonisasi Kurikulum	0%		
				100%	Penyusunan Skema Sertifikasi	100%	tidak terdapat kendala hanya saja belum bisa diajukan ke bnsf karena masih menunggu proses pengajuan skema sebelumnya yg belum selesai diproses dari 2019	Sudah dilakukan followup secara rutin ke BNSP
		Tingkat Kepuasan Pelanggan Eksternal (IK.10)	Tercapainya Indeks kepuasan pelanggan 81	14%	Monitoring dan Evaluasi Rekrutment Penempatan Pasca Diklat 3 in 1	100%	terdapat kendala karena di masa pandemi tidak semua pegawai bisa ditugaskan untuk perjalanan dinas dalam rangka movev	Penyampaian hanya melalui kuisioner via e-mail

Plt. Kepala Seksi PKD
Balai Diklat Industri Denpasar

Ida Bagus Made Juniarta, S.T, M.M
NIP. 198006102005021006

**CAPAIAN PELAKSANAAN RENCANA
AKSI PERJANJIAN KINERJA BALAI
DIKLAT INDUSTRI DENPASAR
TRIWULAN II TA. 2021**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya SDM Industri Yang Siap Pakai, Kompeten, BerdayaSaing, dan Sesuai dengan Kebutuhan Industri (SS1)	Jumlah SDM Industri Yang Lulus Diklat Berbasis Kompetensi (IK.1)	Terciptanya 2150 SDM Industri Siap Kerja	73,44	Seleksi Peserta Diklat Animasi, Piranti Lunak, Kerajinan dan Barang Seni. Pelaksanaan Diklat Animasi, Piranti Lunak, Kerajinan dan Barang Seni. Penyusunan Laporan Diklat Animasi, Piranti Lunak, Kerajinan dan Barang Seni.	74,95	Ketidakpastian saat masa Pandemi yang menyebabkan diklat secara tatap muka <i>offsite</i> dan <i>onsite</i> tidak dapat terlaksana sesuai jadwal. Penggunaan separuh kapasitas kelas dan asrama pada beberapa diklat sebagai bentuk uji coba penerapan kenormalan baru. Belum memiliki kurikulum diklat upskilling yang sesuai standar SKKNI sehingga diklat upskilling belum bisa dilaksanakan	Menjajaki kemungkinan untuk menyelenggarakan diklat secara daring, dengan mempertimbangkan segala permasalahan yang mungkin timbul. Merancang kurikulum diklat animasi 3 in 1 upskilling.
		Jumlah Sumber Daya Manusia Industri yang Tersertifikasi Kompetensi (IK.2)	Terciptanya 1300 SDM Industri yang lulus Uji Kompetensi	73,65	Ujian dan Evaluasi Pelaksanaan Diklat Animasi, Piranti Lunak, Kerajinan dan Barang Seni	75,15	Bervariasinya tingkat kompetensi dasar calon peserta saat mengikuti materi diklat menjadi penyebab tingkat kelulusan uji kompetensi tidak dapat mencapai 100% di setiap diklat.	Memperketat seleksi calon peserta diklat, serta memperkuat kordinasi untuk memastikan agar materi uji kompetensi harmonis dengan materi diklat yang diberikan.
		Jumlah Calon Wirausaha Baru Melalui Program Inkubasi Bisnis (IK.4)	Terciptanya 80 Orang Wirausaha Baru Mandiri	58,50	1) Menyelenggarakan Program Inkubator Bisnis 2) Menyelenggarakan Workshop Industri Kerajinan Kreatif 3) Teaching Factory Film Animasi	60,00	Tidak terdapt kendala	Tidak terdapat kendala
2	Meningkatnya Kualitas Pelatihan Berbasis Kompetensi (SS2)	Jumlah Mitra Industri yang Melakukan Kerjasama Program dan Penempatan Alumni (IK.7)	8 Perusahaan	50,00	1) Pemantauan dan Sosialisasi Kegiatan BDI Denpasar 2) Identifikasi Jenis Kerjasama 3) Penyusunan Dokumen Kegiatan 4) Penandatanganan Kerjasama	50,00	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi mengakibatkan kegiatan audit surveillance, pelatihan pegawai, kordinasi dan pembinaan tupoksi Satker ditunda pelaksanaannya atau dilakukan secara daring (dalam jaringan), sehingga berdampak pada realisasi keuangan dari kegiatan-kegiatan tersebut.	Melakukan realokasi anggaran yang berpotensi tidak terserap ke komponen kegiatan lain guna mempercepat realisasi, serta melakukan penjadwalan ulang kegiatan-kegiatan dan penarikan anggaran di triwulan berikutnya. Merancang konsep audit secara daring.
		Tingkat Kepuasan Pelanggan Eksternal (IK.10)	Tercapainya Indeks Kepuasan Pelanggan 81	0,00	Monitoring dan evaluasi rekrutment penempatan pasca Diklat 3 in 1	14,29	Terdapatnya pengetatan mobilitas sebagai upaya penanggulangan pandemi, sehingga kegiatan monitoring dan sosialisasi tidak dapat terlaksana sesuai jadwal	Menggunakan kuisioner daring untuk mengumpulkan informasi terkait berlangsungnya diklat, sebagai alternatif dan pelengkap kegiatan monitoring secara fisik.

NO	Sasaran Strategis	Indidkator Kinerja	Target	Rencana Aksi				
				Triwulan II				
				Target Fisik (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi Fisik (%)	Permasalahan dan Kendala	Rekomendasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Terwujudnya Satuan Kerja Balai Diklat Industri Denpasar yang Efektif, Efisien, dan Berorientasi Pelayanan Prima (SS3)	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah Satuan Kerja (IK.11)	Tercapainya Penilaian Laporan SAKIP 78	50	1) Penyusunan PP39 (emon APBN, ALKI) 2) Melaksanakan Rencana Strategis, Rencana Kinerja	50	Tidak terdapat kendala	1) Perlu adanya konsolidasi rencana strategis dengan Kapusdiklat dan BPSDMI terkait adanya perubahan - perubahan kebijakan tingkat pusat. 2) Perlu menetapkan jadwal reviu Renkin secara berkala sehingga lebih terukur dan tidak bersifat insidental saja.
	Terwujudnya ASN Balai Diklat Industri Denpasar yang Profesional dan Berkepribadian (SS4)	Indeks Kompetensi, Profesional dan Integritas Pegawai Balai Diklat Industri Denpasar (IK15)	Indeks Kompetensi, Profesional, dan Integritas Pegawai Kementerian Perindustrian adalah Tingkat Kompetensi SDM Kementerian Perindustrian yang Diukur dari Kemampuan dan Karakteristik yang Dimiliki Seorang Aparatur Sipil Negara (ASN) 87	50	1) Memberikan Pelayanan Sesuai dengan SOP Pelayanan Publik BDI Denpasar 2) Diklat Kompetensi Pegawai 3) Workshop Pelayanan Publik 4) Workshop Pembinaan Kearsipan 5) Diklat Publik Speaking	50	Minat pegawai BDI Denpasar masih perlu ditingkatkan agar tertarik mengikuti diklat-diklat ataupun pelatihan yang dapat meningkatkan kompetensi dan menambah keterampilan mereka dalam melaksanakan tupoksi.	Perlu dibuat buku monitoring pegawai sehingga bisa evaluasi tiap pegawai bisa lebih terukur. Menghimbau pegawai BDI Denpasar terutama para instruktur untuk membuat daftar kursus atau workshop yang diminati, dan mendukung pelaksanaan tupoksi.

Kepala
Balai Diklat Industri Denpasar

Zya Labiba, S.Si., M.T
NIP. 19801004 200803 2 001